



جامعة ام القرى

كلية الدراسات القضائية والأنظمة

قسم الأنظمة

# الدبلوم العالي في العلوم الجزائية

١٤٣٧ هـ

## التوصيف العام للدبلوم

### اسم الدبلوم:

الدبلوم العالي في العلوم الجزائرية .

### أهداف الدبلوم:

تسعى كلية الدراسات القضائية والأنظمة من خلال هذا الدبلوم إلى تحقيق الأهداف الآتية:

١. أن يتم تأهيل طلاب الدبلوم العالي في العلوم الجزائرية وتأصيلهم تأصيلاً علمياً تطبيقياً في العلوم والمعارف الجزائرية .
٢. أن يدرك الدارس الأنظمة والاختصاصات القضائية .
٣. أن يعرف الدارس نظام الإجراءات الجزائرية ولائحته التنفيذية .
٤. أن يفهم الدارس طرق الإثبات والقرائن المعاصرة في القضايا الجزائرية .
٥. أن يتم تزويد الدارسين بأنظمة الجرائم التعزيرية .
٦. أن يتقن الدارس الوقائع التطبيقية وأن يدرسها دراسة تحليلية .
٧. أن يتم تطوير مهارات وقدرات المشاركين في الدبلوم وأن يتم تبادل الخبرات فيما بينهم .

### مدة الدبلوم:

مدة الدبلوم فصلان دراسيان "٣٢" أسبوعاً، منها: "١٤" دراسية من كل فصل،  
وأسبوعان للاختبارات من كل فصل.

**إجمالي عدد الوحدات الدراسية والمقررات:** "٣٦" وحدة دراسية بما يعدل  
"١٤" مقرراً.

**إجمالي عدد الساعات:** "٥٠٤" ساعة.

### الفئات المستهدفة:

- أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام.
- منسوبو الجهات العدلية والأمنية والدوائر المتخصصة في وزارة الداخلية .

**شروط الالتحاق بالدبلوم:**

- أن يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس في تخصص الشريعة أو الدراسات القضائية أو الأنظمة أو القانون أو الحقوق أو الدراسات الإسلامية أو ما يعادلها .
- أن لا يقل تقديره عن جيد.

**• مقررات الدبلوم وعدد ساعاتها:****• مقررات الفصل الدراسي الأول:**

م	اسم المقرر	رقم الصفحة	عدد الساعات	عدد الاسبوع	إجمالي الساعات
١	أدلة الإثبات الجزائي		٣	١٤	٤٢
٢	النظام الجزائي العام		٣	١٤	٤٢
٣	علم الإجرام والعقاب		٢	١٤	٢٨
٤	الضبط الجنائي		٢	١٤	٢٨
٥	التحقيق الجزائي (١)		٤	١٤	٥٦
٦	مهارات الاستجواب الجزائي		٢	١٤	٢٨
٧	علم النفس الجزائي		٢	١٤	٢٨

• مقررات الفصل الدراسي الثاني:

م	اسم المقرر	عدد الساعات	عدد الاسبوع	إجمالي الساعات
١	المدخل لأنظمة الجرائم التعزيرية	٣	١٤	٤٢
٢	التحقيق الجزائي (٢)	٤	١٤	٥٦
٣	الادعاء العام والمحاکمات الجزائية	٣	١٤	٤٢
٤	مسؤولية المحقق الجزائية	٢	١٤	٢٨
٥	مهارات الصياغة القانونية	٢	١٤	٢٨
٦	الرقابة على السجون والإشراف على تنفيذ الأحكام الجزائية	٢	١٤	٢٨
٧	حقوق الانسان في الدعوى الجزائية	٢	١٤	٢٨

عدد ساعات الدبلوم :	٣٦ ساعة
عدد أسابيع الدبلوم:	٣٢ أسبوعاً، ١٦ أسبوع لكل فصل
عدد أيام الدبلوم:	١٦٠ يوماً
إجمالي ساعات الدبلوم:	٥٠٤ ساعة

## توصيف مقرر (أدلة الإثبات الجزائري)

## توصيف مقرر أدلة الإثبات الجزائري

المؤسسة: جامعة ام القرى
الكلية أو المعهد : كلية الدراسات القضائية والأنظمة قسم: الأنظمة
أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:
- اسم ورمز المقرر الدراسي: أدلة الإثبات الجزائري رمزه: لا يوجد
- عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول

## ب) الأهداف:

أولاً: وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
١. بيان ماهية الإثبات الجزائري وأهميته .
٢. التعريف بمبادئ الإثبات الجزائري ، ونظم الإثبات .
٣. الإلمام بأدلة الإثبات الجزائري وتصنيفها من حيث القوة .
٤. التعريف بالأدلة الجزائرية والمعاصرة وبيان مدى أهميتها .
٥. قيام المحقق بعمله على أسس شرعية ونظامية صحيحة .
ثانياً: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:
١- تأليف ملحق للمقرر لتوضيح طريقة التدريس المطورة.
٢- مراجعة المحتوى والإفادة من الأبحاث في مجال الدراسة.
٣- التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلبة، وبناء على الحاجة المستقبلية للواقع.

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

القسم الأول: الموضوعات التي ينبغي تناولها مقسما على الأسابيع:

عدد الساعات	عدد الأسابيع	الموضوع
٤	٢	<p><u>ماهية الإثبات الجزائري</u></p> <p>تعريف الإثبات الجزائري</p> <p>أهمية الإثبات</p> <p>الفرق بين الإثبات المدني والإثبات الجزائري</p> <p><u>المبادئ الأساسية في الإثبات الجزائري</u></p> <p>محل الإثبات ، عبء الإثبات ، قرينة البراءة ، مبدأ</p>

		مشروعية الدليل ، سلطة القاضي الجزائي في تقدير أدلة الإثبات ، شروط الإثبات الجزائي .
٢	١	<u>نظم الإثبات الجزائي في الفقه الإسلامي.</u>
٢	١	<u>أدلة الإثبات الجزائي</u> <u>الاعتراف</u> التعريف ، المشروعية ، أقسام الاعتراف ، شروط الاعتراف ، الرجوع عن الاعتراف سلطة المحكمة في تقدير الاعتراف ، أحكام الاعتراف في النظام السعودي .
٢	١	<u>الشهادة</u> تعريف الشهادة ، مشروعية العمل بالشهادة ، أقسام الشهادة ، شروط الشهادة ، دور القاضي في قبول الشهادة ، حكم التهمة إذا رجع الشهود ، أحكام الشهادة في النظام السعودي .
٢	١	<u>اليمين :</u> تعريف اليمين ، مشروعية العمل باليمين ، أقسام اليمين ، أحكام اليمين في النظام السعودي .
٢	١	<u>القرائن</u> تعريف القرائن في الفقه الاسلامي والنظام ، أقسام القرائن في الفقه الإسلامي ، أقسام القرائن في النظام ، رأي الفقهاء بشأن العمل بالقرائن ، مجالات العمل بالقرائن ، سلطة القاضي في الإثبات بالقرائن ، العمل بالقرائن في النظام السعودي .
٢	١	<u>الدليل الفني (الخبرة)</u> تعريف الخبرة ، أدلة مشروعية الخبرة ، مجالات العمل بالخبرة في النظام السعودي ، إجراءات الخبرة في النظام السعودي ،

		سلطة المحكمة في تقدير الخبرة .
٢	١	<u>الدليل الكتابي</u> تعريف الدليل الكتابي، المحررات الرسمية ، المحررات العرفية ، حجية الدليل الكتابي .
٢	١	<u>القسامة</u> تعريف القسامة - السبب الموجب لها - حكمها ، شروط القسامة .
٢	١	<u>الدليل الرقمي</u> تعريف الدليل الرقمي ، أنواع الأدلة الرقمية ، خصائص الدليل الرقمي . البصمة الوراثية : (D.N.A) التعريف ، الأهمية ، مزايا الإثبات الجزائي بالبصمة الوراثية .
٢	١	<u>البصمات</u> التعريف ، الأهمية ، حجية البصمات
٢	١	<u>التسجيلات الصوتية والفيديو</u> .
٢	١	<u>مضاهاة الخطوط والإمضاءات حجية المستندات الإلكترونية والتوقيع الإلكتروني</u>
٢	١	الأدلة المادية وحجيتها
٤٢	١٤	المجموع

القسم الثاني: مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى:
٣٢	مادة نظرية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
القسم الثالث: ساعات دراسة خاصة إضافية: ينبغي أن يمضي الدارس ٢٣ ساعة دراسية إضافية خلال دراسة هذا المقرر، يقضيها في المكتبة، وإنجاز ما يكلف به من أبحاث قصيرة، مع الاطلاع على بعض المصادر، ومراجعة ما تم دراسته.				
القسم الرابع: تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:				

## المجال الأول: المعارف:

## ١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- ١- أن يعرف الدارس ماهية الإثبات الجزائري، وأهميته.
- ٢- أن يعرف الدارس أدلة الإثبات الجزائري وتصنيفها من حيث القوة.
- ٣- أن يعرف الدارس أدلة الإثبات الجزائري المعاصر، ومدى أهميتها.

## ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- استخدام وسائط التعليم المنوعة والمطورة بتكامل فاعل وفق الإمكانيات بحيث يجتمع للطالب خبرات علمية ووسائط تقنية محققة مجموعها أفضل الكفايات المتخصصة في المقرر .
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :
  ١. الحوار والمناقشة .
  ٢. التعلم التعاوني .
  ٣. المحاضرات التدريسية .
  ٤. العرض والبيان العلمي .
  ٥. عرض البرامج الحاسوبية .
  ٦. المحاضرات الصفية.
  ٧. الأبحاث الفردية والجماعية.
  ٨. القراءة الخارجية.
  ٩. التمرينات المنزلية.
  ١٠. مجموعات النقاش الصغيرة.
  ١١. المناظرات القانونية.
  ١٢. المشاريع العلمية.
  ١٣. أسلوب حل المشكلات.
  ١٤. تلخيص المعلومات وعرضها عبر أجهزة العرض.
  ١٥. الاستفادة من المواقع الإلكترونية العلمية المتخصصة .

## ٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- ١- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- ٢- المناقشات العلمية.
- ٣- الأبحاث العلمية.

٤- الاختبار الفصلي النهائي التحريري والنظري.

٥- الاختبارات العملية القصيرة .

### المجال الثاني: المهارات الإدراكية:

١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

١- أن يستشعر الدارس أهمية الإثبات الجزائي.

٢- أن يكون الدارس قادراً على القيام بدور المحقق على أسس شرعية ونظامية صحيحة.

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

١- مجموعات النقاش الصغيرة.

٢- الزيارات الميدانية.

٣- حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية.

٤- أسلوب المناظرة.

٥- تحليل وتفسير المادة العلمية.

٦- البحث العلمي من المصادر الفقهية ومصادر المعلومات.

٧- القراءة الفقهية الناقدة.

٨- تحفيز الدارس لتطوير مهارته وفق معايير الجودة العلمية .

٩- تنويع الأنشطة التعليمية لتجاوز صعوبات الفروق الفردية بين المتعلمين أثناء التدريس.

١٠- اكتشاف قدرات المتعلم ورعايتها وتنميتها .

١١- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .

١٢- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :

• التطبيق العملي .

• التعلم التعاوني .

• الاكتشاف الاستقرائي والاستدلالي (استنتاج قاعدة من عدة حالات) .

• الاكتشاف الاستنتاجي (عكس السابق: تطبيق قاعدة على قضايا خاصة للتأكد من دخولها تحت القاعدة) .

• المحاضرات التدريسية .

• العرض والبيان العلمي .

• عرض البرامج الحاسوبية .

**٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلبة:**

- الملاحظة والمتابعة المستمرة للطالب .
- الاختبارات التحريرية والشفهية .
- المناقشات العلمية .
- التكليف ببحث بعض المسائل من مصادر متنوعة .
- الاختبار النهائي .

**المجال الثالث: مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:****١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:**

- تمكين المتعلم من تحمل مسؤولياته .
- دعم الدارس قدرته في التعبير عن الآراء والأفكار بوضوح .
- مبادرة الدارس بتطوير قدراته ومهاراته .
- قدرة الدارس على إدارة الوقت .
- إتقان الدارس أدب المناقشة والحوار .
- تقدير الدارس الجهود الفردية والجماعية .
- إظهار الدارس تمكنه من العمل ضمن مجموعة مع احترام رأي الآخرين .
- تقديم الدارس التغذية الراجعة الايجابية للزملاء وتقبل ملحوظاتهم .

**٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:**

- تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في عملية تعلمه وتعليمه: يناقش ويحاور ، يعرض أفكاره بجرأة وحرية ، ناقد مبتكر ، قادر على اتخاذ القرارات ، ويكون دور المعلم هو الإرشاد والإشراف .
- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات العلاقات شخصية ومسؤولية منها:
  - التعلم التعاوني .
  - الحوار والمناقشة .

**٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة:**

- المتابعة المباشرة لتجاوب الطلبة أثناء عمليات التعليم المشتركة (التعاوني) .
- مراقبة مدى التزام الدارس بالمهام في الوقت المحدد .
- متابعة مدى احترام الدارس للأنظمة داخل القاعة أو خارجها .

<ul style="list-style-type: none"> <li>● التقييم الذاتي للطالب وتقييمه لزملائه .</li> </ul>					
<p>المجال الرابع: مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p>					
<p>١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● بناء الدارس مهاراته التعاونية وتنميتها وتطويرها .</li> <li>● تطوير الدارس أساليبه في التعلم والتعليم وفق مستجدات وسائل الاتصال والتواصل ، وتقنيات التغذية العلمية .</li> </ul>					
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في العملية التعليمية وموظف لتقنيات المعلومات بمهارة.</li> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات.</li> <li>● توظيف برامج الحاسوب في العملية التعليمية .</li> <li>● استخدام تقنية المعلومات في عملية التعلم والتعليم .</li> </ul>					
<p>٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● الملاحظة والمتابعة المستمرة .</li> <li>● المقابلات الشخصية .</li> <li>● ملف إنجاز الدارس التقني .</li> </ul>					
<p>القسم الخامس: جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:</p>					
التقويم	مهمة التقويم	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي	نظري	عملي
١	تقييم المشاركات والاداء	مستمر	١٠ %	٥%	٥%
٢	اختبار الأعمال الفصلية	٨	٢٠ %	١٠%	١٠%
٣	الاختبار الفصلي	الأخير	٧٠ %	٣٥%	٣٥%

(د) الدعم الطلابي:

<p>- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب وقدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلابية (طالب) في بداية التحاقه ببرنامجه المقرر .</li> <li>● عقد جلسات للمرشدين الأكاديميين بما لا يقل عن جلسة واحدة في كل فصل لتقويم عملية</li> </ul>
---

- الإرشاد الأكاديمي، وتطويرها .
- تحديد الساعات المكتبية في بداية الفصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعيا على الأقل .
- ربط المشروعات الطلابي بالمرشدين الأكاديميين .
- تكليف المرشدين بكتابة تقارير أكاديمية مفصلة عن كل طالب .
- تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلبة بأستاذهم .
- تنشيط دور أمانة القسم في التواصل بين الطلبة وأستاذهم عند الحاجة الملحة .
- إعداد صندوق بريد خاص بالأستاذ لتسهيل تواصل طلابه به .

#### هـ . مصادر التعلم:

- ١- المراجع الخاصة بالمقرر:
  ١. تبصرة الحكام في اصول الاقضية ومناهج الاحكام لابن فرحون
  ٢. الطرق الحكمية في السياسة الشرعية لابن قيم الجوزية
  ٣. السياسة الشرعية في اصلاح الراعي والرعية لابن تيمية
  ٤. أدب القاضي للجصاص
  ٥. طرق الاثبات الشرعية أحمد إبراهيم بك واخر
  ٦. رسالة الاثبات أحمد نشاة
  ٧. الاثبات الجنائي وحرية اقتناع القاضي الجزائري د. فيصل السعيدى
  ٨. نظرية الإثبات في الفقه الجنائي الإسلامي احمد فتحي بهنسي .
  ٩. القرائن ودورها في الإثبات في الفقه الجنائي الإسلامي أنور محمد .
  ١٠. الإثبات الجنائي في القانون المقارن والفقه الإسلامي وتطبيقاته في النظام السعودي أيمن فاروق .
  ١١. وسائل الإثبات محمد الزحيلي.

#### ٢- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:

- موقع وزارة العدل
- موقع جامعة ام القرى
- موقع جامعة الامام محمد بن سعود

<ul style="list-style-type: none"> <li>● موقع المعهد العالي للقضاء.</li> <li>● برنامج جامع الفقه الإسلامي</li> <li>● موقع هيئة الخبراء.</li> <li>● موقع الفقه الإسلامي.</li> <li>● المكتبة الوقفية تحوي عددا كبيرا من الكتب المصورة <a href="http://www.waqfeya.com">/http://www.waqfeya.com</a></li> <li>● المكتبة الشاملة أكبر برنامج للكتب الإسلامية واللغوية <a href="http://shamela.ws">/http://shamela.ws</a></li> <li>● المكتبة الشاملة النظامية.</li> </ul>
---

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات.
١-المباني: قاعات المحاضرات، المختبرات.
٢-مصادر الحاسب الآلي: تجهيز المختبر بعد من الحواسيب واحد لكل طالبين على الأقل.
٣-مصادر أخرى: تزويد المختبر بتجهيزات صوتية

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● استبانة تقييم الطلبة للمقرر ( تشمل على رأي الطلبة في موضوعات المقرر، والطرق المستخدمة في التدريس ، ومستوى الإثارة والتشويق ، والتفاعل داخل القاعة، والأنشطة وطرق التقييم ، والزمن المخصص للمحاضرات، وكفاية الساعات المكتبية) .</li> <li>● عقد ورش عمل الطلابية بأسلوب "العصف الذهني" لتقييم فعالية التدريس وتحسين وتطوير الأداء.</li> <li>● تخصيص وقت للحوار المباشر الهادئ والصريح مع الطلبة لتقويم فعالية تطبيق العملية التعليمية</li> </ul>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.</li> <li>● موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.</li> <li>● متابعة تقدم عملية التعلم والتعليم ، وتحديد صعوباتها وسبل علاجها ، وإثارة دافعية التعلم ، وتثبيت محتواه ومهاراته .</li> <li>● تشكيل القسم لجان علمية دائمة تدرس مقترحات الأساتذة وسبل تفعيلها.</li> </ul>
<p>٣- عمليات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● حضور دورات التعلم والتعليم لجميع منسوبي الكلية.</li> <li>● عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات.</li> </ul>

## ٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الدارس:

- ١- فحص عينة عشوائية من أوراق الإجابات. تقويم الأستاذ نفسه ذاتياً : تخطيطاً ، وطرق تدريس ، وطرق تقويم ، ونواتج علمية .
- ٢- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .
- ٣- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من البحوث أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر .
- ٤- موازنة أستاذ المقرر بنتائج المقرر بنتائج فصول سابقة .

## ٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط

## لتطويرها:

- يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية:
  - ملف المقرر .
  - استبانات آراء الأساتذة .
  - استبانات آراء الطلبة.
  - استبانات آراء الخريجين.
  - استبانات آراء جهات التوظيف.

## توصيف مقرر (النظام الجزائري العام)

## توصيف مقرر النظام الجزائي العام

المؤسسة: جامعة ام القرى
الكلية أو المعهد : كلية الدراسات القضائية والأنظمة قسم : الأنظمة
أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:
- اسم ورمز المقرر الدراسي: النظام الجزائي العام رمزه: لا يوجد
- عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول

## ب) الأهداف:

أولاً: وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
١- الإلمام بالمبادئ العامة للنظام الجزائي العام في الفقه والنظام.
٢- التعرف على القواعد الفقهية الجزائية وكيفية استثمارها.
٣- توضيح الأسس التي يقوم عليها التجريم والعقاب في الشريعة.
٤- بيان عناصر المسؤولية الجزائية وأسباب الإباحة.
٥- معرفة القواعد التي تحكم تطبيق العقوبات وموانعها شرعا ونظاما.
ثانياً: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:
١- تأليف ملحق للمقرر لتوضيح طريقة التدريس المطورة.
٢- مراجعة المحتوى والإفادة من الأبحاث في مجال الدراسة.
٣- التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلبة، وبناء على الحاجة المستقبلية للواقع.

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

## القسم الأول: الموضوعات التي ينبغي تناولها مقسما على الأسابيع:

الموضوع	عدد الأسابيع	عدد الساعات
أولاً - النظرية العامة للجريمة:	٧	٢١
١- التعريف بالجريمة في الفقه والنظام.		
٢- أنواع الجرائم وأسس تصنيفها.		
٣- أركان الجريمة ( الركن الشرعي - الركن المادي - الركن المعنوي ).		
٤- تطبيق النص الجزائي من حيث الزمان		

		والمكان والظروف مع إلقاء الضوء على قاعدة: لا جريمة ولا عقوبة إلا بنص . ٥- المسؤولية الجزائية ( أساسها - عوارضها - موانعها - أسباب الإباحة ) .
٢١	٧	<b>ثانيا - النظرية العامة للعقوبة :-</b> ١- التعريف بالعقوبة في الفقه والنظام وأساسها الشرعي . ٢- أنواع العقوبات ، وخصائصها ، وأهدافها . ٣- تفريد العقاب ( أسباب التخفيف ، وأسباب التشديد ) . ٤- تنفيذ العقوبة ، وتعليقها ، وانقضاءها ٥- موانع العقاب ، ورد الاعتبار . ٦- التطبيق في الأنظمة السعودية .
٤٢	١٤	المجموع

القسم الثاني: مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى:
٣٢	مادة نظرية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
القسم الثالث: ساعات دراسة خاصة إضافية: ينبغي أن يمضي الدارس ١٨ ساعة دراسية إضافية خلال دراسة هذا المقرر، يقضيها في المكتبة، وإنجاز ما يكلف به من أبحاث قصيرة، مع الاطلاع على بعض المصادر، ومراجعة ما تم دراسته.				
القسم الرابع: تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:				
المجال الأول: المعارف:				
١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:				
١- أن يعرف الدارس المبادئ العامة للجريمة والعقوبة في الفقه والنظام.				

٢- أن يعرف الدارس القواعد الفقهية الجزائرية وكيفية استثمارها.

٣- أن يعرف الدارس القواعد التي تحكم تطبيق العقوبات وموانعها شرعا ونظاما.

#### ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- استخدام وسائط التعليم المتنوعة والمطورة بتكامل فاعل وفق الإمكانيات بحيث يجتمع للطلاب خبرات علمية ووسائط تقنية محققة بمجموعها أفضل الكفايات المتخصصة في المقرر .
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :
  ١. الحوار والمناقشة .
  ٢. التعلم التعاوني .
  ٣. المحاضرات التدريسية .
  ٤. العرض والبيان العلمي .
  ٥. عرض البرامج الحاسوبية .
  ٦. المحاضرات الصفية.
  ٧. الأبحاث الفردية والجماعية.
  ٨. القراءة الخارجية.
  ٩. التمرينات المنزلية.
  ١٠. مجموعات النقاش الصغيرة.
  ١١. المناظرات القانونية.
  ١٢. المشاريع العلمية.
  ١٣. أسلوب حل المشكلات.
  ١٤. تلخيص المعلومات وعرضها عبر أجهزة العرض.
  ١٥. الاستفادة من المواقع الإلكترونية العلمية المتخصصة .

#### ٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- ١- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- ٢- المناقشات العلمية.
- ٣- الأبحاث العلمية.
- ٤- الاختبار الفصلي النهائي التحريري والنظري.
- ٥- الاختبارات العملية القصيرة .

#### المجال الثاني: المهارات الإدراكية:

١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

١- أن يكون الدارس قادراً على توصيف نظرية الجرية والعقوبة.

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

١- مجموعات النقاش الصغيرة.

٢- الزيارات الميدانية.

٣- حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية.

٤- أسلوب المناظرة.

٥- تحليل وتفسير المادة العلمية.

٦- البحث العلمي من المصادر الفقهية ومصادر المعلومات.

٧- القراءة الفقهية الناقدة.

٨- تحفيز الدارس لتطوير مهارته وفق معايير الجودة العلمية .

٩- تنويع الأنشطة التعليمية لتجاوز صعوبات الفروق الفردية بين المتعلمين أثناء التدريس.

١٠- اكتشاف قدرات المتعلم ورعايتها وتنميتها .

١١- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .

١٢- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :

● التطبيق العملي .

● التعلم التعاوني .

● الاكتشاف الاستقرائي والاستدلالي (استنتاج قاعدة من عدة حالات) .

● الاكتشاف الاستنتاجي (عكس السابق: تطبيق قاعدة على قضايا خاصة للتأكد من دخولها تحت القاعدة) .

● المحاضرات التدريسية .

● العرض والبيان العلمي .

● عرض البرامج الحاسوبية .

٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلبة:

● الملاحظة والمتابعة المستمرة للطالب .

● الاختبارات التحريرية والشفهية .

● المناقشات العلمية .

<ul style="list-style-type: none"> <li>● التكليف ببحث بعض المسائل من مصادر متنوعة.</li> <li>● الاختبار النهائي.</li> </ul>
<p><b>المجال الثالث: مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</b></p>
<p><b>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تمكين المتعلم من تحمل مسؤولياته .</li> <li>● دعم الدارس قدرته في التعبير عن الآراء والأفكار بوضوح .</li> <li>● مبادرة الدارس بتطوير قدراته ومهاراته .</li> <li>● قدرة الدارس على إدارة الوقت .</li> <li>● إتقان الدارس أدب المناقشة والحوار .</li> <li>● تقدير الدارس الجهود الفردية والجماعية .</li> <li>● إظهار الدارس تمكنه من العمل ضمن مجموعة مع احترام رأي الآخرين .</li> <li>● تقديم الدارس التغذية الراجعة الايجابية للزملاء وتقبل ملحوظاتهم .</li> </ul>
<p><b>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في عملية تعلمه وتعليمه: يناقش ويحاور ، يعرض أفكاره بجرأة وحرية ، ناقد مبتكر ، قادر على اتخاذ القرارات ، ويكون دور المعلم هو الإرشاد والإشراف .</li> <li>● تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .</li> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات العلاقات شخصية ومسؤولية منها: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ التعلم التعاوني .</li> <li>○ الحوار والمناقشة .</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● المتابعة المباشرة لتجاوب الطلبة أثناء عمليات التعليم المشتركة (التعاوني) .</li> <li>● مراقبة مدى التزام الدارس بالمهام في الوقت المحدد .</li> <li>● متابعة مدى احترام الدارس للأنظمة داخل القاعة أو خارجها .</li> <li>● التقييم الذاتي للطلاب وتقييمه لزملائه .</li> </ul>
<p><b>المجال الرابع: مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</b></p>
<p><b>١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● بناء الدارس مهاراته التعاونية وتنميتها وتطويرها .</li> </ul>

- تطوير الدارس أساليبه في التعلم والتعليم وفق مستجدات وسائل الاتصال والتواصل ، وتقنيات التغذية العلمية .

#### ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في العملية التعليمية وموظف لتقنيات المعلومات بمهارة.
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات.
- توظيف برامج الحاسوب في العملية التعليمية .
- استخدام تقنية المعلومات في عملية التعلم والتعليم .

#### ٣- طرق تقويم المهارات العديدة ومهارات التواصل لدى الطلبة:

- الملاحظة والمتابعة المستمرة .
- المقابلات الشخصية .
- ملف إنجاز الدارس التقني .

#### القسم الخامس: جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي	نظري	عملي
١	تقييم المشاركات والاداء	مستمر	١٠ %	٥ %	٥ %
٢	اختبار الأعمال الفصلية	٨	٢٠ %	١٠ %	١٠ %
٣	الاختبار الفصلي	الأخير	٧٠ %	٣٥ %	٣٥ %

#### (د) الدعم الطلابي:

- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وقدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع.
- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلابية (طالب) في بداية التحاقه ببرنامج المقرر .
- عقد جلسات للمرشدين الأكاديميين بما لا يقل عن جلسة واحدة في كل فصل لتقويم عملية الإرشاد الأكاديمي، وتطويرها .
- تحديد الساعات المكتبية في بداية الفصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعيا على الأقل .
- ربط المشروعات الطلابي بالمرشدين الأكاديميين .

- تكليف المرشدين بكتابة تقارير أكاديمية مفصلة عن كل طالب .
- تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلبة بأستاذهم .
- تنشيط دور أمانة القسم في التواصل بين الطلبة وأستاذهم عند الحاجة الملحة .
- إعداد صندوق بريد خاص بالأستاذ لتسهيل تواصل طلابه به .

هـ . مصادر التعلم:

#### ١- المراجع الخاصة بالمقرر:

- ١- بدائع الصنائع في ترتيب الشرائع ، علاء الدين الكاساني .
- ٢- تبصرة الحكام في أصول الأقضية ومناهج الحكام ، ابن فرحون
- ٣- الحاوي شرح مختصر المزني ، أبو الحسن الماوردي .
- ٤- كشف القناع عن متن الإقناع ، منصور بن يونس البهموتي .
- ٥- الجريمة + العقوبة ، محمد أبو زهرة .
- ٦- النظام الجنائي في المملكة العربية السعودية ، أحمد عبدالعزيز الألفي .
- ٧- النظام الجنائي السعودي - القسم العام - نظرية الجريمة والعقوبة ، زكي محمد شناق .
- ٨- الجريمة والعقوبة والمؤسسات الإصلاحية، د.أحسن طالب.
- ٩- النظام الجزائي العام عبدالفتاح الصيفي

#### ٢- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:

- موقع وزارة العدل
- موقع جامعة ام القرى
- موقع جامعة الامام محمد بن سعود
- موقع المعهد العالي للقضاء
- برنامج جامع الفقه الإسلامي.
- موقع هيئة الخبراء.
- موقع الفقه الإسلامي.
- المكتبة الوقفية تحوي عددا كبيرا من الكتب المصورة <http://www.waqfeya.com>

- المكتبة الشاملة أكبر برنامج للكتب الإسلامية واللغوية [/http://shamela.ws](http://shamela.ws)
- المكتبة الشاملة النظامية.

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات.
١-المباني: قاعات المحاضرات، المختبرات.
٢-مصادر الحاسب الآلي: تجهيز المختبر بعد من الحواسيب واحد لكل طالبين على الأقل.
٣-مصادر أخرى: تزويد المختبر بتجهيزات صوتية

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استبانة تقييم الطلبة للمقرر ( تشمل على رأي الطلبة في موضوعات المقرر، والطرق المستخدمة في التدريس ، ومستوى الإثارة والتشويق ، والتفاعل داخل القاعة، والأنشطة وطرق التقييم ، والزمن المخصص للمحاضرات، وكفاية الساعات المكتبية) .</li> <li>• عقد ورش عمل الطلابية بأسلوب "العصف الذهني" لتقييم فعالية التدريس وتحسين وتطوير الأداء.</li> <li>• تخصيص وقت للحوار المباشر الهادئ والصريح مع الطلبة لتقويم فعالية تطبيق العملية التعليمية</li> </ul>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.</li> <li>• موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.</li> <li>• متابعة تقدم عملية التعلم والتعليم ، وتحديد صعوباتها وسبل علاجها ، وإثارة دافعية التعلم ، وتثبيت محتواه ومهاراته .</li> <li>• تشكيل القسم لجان علمية دائمة تدرس مقترحات الأساتذة وسبل تفعيلها.</li> </ul>
<p>٣- عمليات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضور دورات التعلم والتعليم لجميع منسوبي الكلية.</li> <li>• عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات.</li> </ul>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الدارس:</p> <p>١- فحص عينة عشوائية من أوراق الإجابات. تقويم الأستاذ نفسه ذاتياً : تخطيطاً ، وطرق تدريس ، وطرق تقويم ، ونواتج علمية .</p> <p>٢- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .</p> <p>٣- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من البحوث أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة</p>

تدريس آخر لنفس المقرر .

٤- موازنة أستاذ المقرر بنتائج المقرر بنتائج فصول سابقة .

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية:
  - ملف المقرر .
  - استبانات آراء الأساتذة .
  - استبانات آراء الطلبة.
  - استبانات آراء الخريجين.
  - استبانات آراء جهات التوظيف.

**توصيف مقرر  
(علم الإجرام والعقاب)**

## توصيف مقرر علم الإجرام والعقاب

المؤسسة: جامعة ام القرى
الكلية أو المعهد : كلية الدراسات القضائية والانظمة قسم: الانظمة
أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:
- اسم ورمز المقرر الدراسي: علم الإجرام والعقاب رمزه: لا يوجد
- عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول

## ب) الأهداف:

أولاً: وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: ١ - الإلمام بالمبادئ والقواعد العامة للظاهرة الإجرامية. ٢ - توضيح التفرقة بين القواعد الجزائية الموضوعية والقواعد الشكلية والإجرامية، ومجال أعمال كل منها. ٣ - معرفة أسباب السلوك الإجرامي ودوافعه وعلاجه وتقويمه. ٤ - بيان معنى التدابير الاحترازية وخصائصها وعلاقتها بالعقوبة.
ثانياً: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: ١ - تأليف ملحق للمقرر لتوضيح طريقة التدريس المطورة. ٢ - مراجعة المحتوى والإفادة من الأبحاث في مجال الدراسة. ٣ - التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلبة، وبناء على الحاجة المستقبلية للواقع.

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

## القسم الأول: الموضوعات التي ينبغي تناولها مقسما على الأسابيع:

الموضوع	عدد الأسابيع	عدد الساعات
أولاً - علم الإجرام : ١ - مفهوم الجريمة في الفقه الإسلامي ٢ - تعريف علم الإجرام ، وعلاقته بغيره من العلوم الجزائية ، ومنهج البحث فيه ، وأهم مصادره. ٣ - تفسير السلوك الإجرامي : المدارس	٧	١٤

		التكوينية - المدارس النفسية - المدارس الاجتماعية (الفرنسية ، الأمريكية ) ٤- عوامل السلوك الإجرامي : العوامل الجغرافية - العوامل الاقتصادية - العوامل الثقافية - العوامل الفردية.
١٤	٧	<b>ثانيا - علم العقاب :-</b> ١- مفهوم العقوبة في الفقه الإسلامي ٢- تعريف علم العقاب ، وتطوره ، وأهم مدارس. ٣- صور الجزاء الجزائي : العقوبة وخصائصها - التدابير الاحترازية (خصائصها ، أنواعها ، علاقتها بالعقوبة). ٤- تصنيف المساجين ٥- أهداف العقوبة : عرض لأهم المدارس والحركات والأفكار المعاصرة. ٦- فلسفة العقوبة : المؤسسات العقابية وكيفية معاملة المحكوم عليه داخلها - اساليب المعاملة العقابية ( التعليم - الرعاية الصحية التهذيب الديني - العمل ) - مراكز الإصلاح والتوجيه - الرعاية اللاحقة - العقوبات البديلة.
٢٨	١٤	المجموع

القسم الثاني: مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى:
----------	------------	---------	--------------------	-------

لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	مادة نظرية	٣٢
<p>القسم الثالث: ساعات دراسة خاصة إضافية: ينبغي أن يمضي الدارس ١٠ ساعة دراسية إضافية خلال دراسة هذا المقرر، يقضيها في المكتبة، وإنجاز ما يكلف به من أبحاث قصيرة، مع الاطلاع على بعض المصادر، ومراجعة ما تم دراسته.</p>				
<p>القسم الرابع: تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:</p>				
<p>المجال الأول: المعارف:</p>				
<p>١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:</p>				
<p>١- أن يعرف الدارس الفرق بين القواعد الجزائية الموضوعية والقواعد الشكلية والإجرامية.</p>				
<p>٢- أن يعرف الدارس أسباب السلوك الإجرامي ودوافعه وعلاجه وتقويمه.</p>				
<p>٣- أن يعرف الدارس التدابير الاحترازية وخصائصها وعلاقتها بالعقوبة.</p>				
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● استخدام وسائل التعليم المتنوعة والمتطورة بتكامل فاعل وفق الإمكانيات بحيث يجتمع للطالب خبرات علمية ووسائل تقنية محققة بمجموعها أفضل الكفايات المتخصصة في المقرر .</li> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها : <ol style="list-style-type: none"> <li>١. الحوار والمناقشة .</li> <li>٢. التعلم التعاوني .</li> <li>٣. المحاضرات التدريسية .</li> <li>٤. العرض والبيان العلمي .</li> <li>٥. عرض البرامج الحاسوبية .</li> <li>٦. المحاضرات الصفية.</li> <li>٧. الأبحاث الفردية والجماعية.</li> <li>٨. القراءة الخارجية.</li> <li>٩. التمرينات المنزلية.</li> <li>١٠. مجموعات النقاش الصغيرة.</li> <li>١١. المناظرات القانونية.</li> <li>١٢. المشاريع العلمية.</li> <li>١٣. أسلوب حل المشكلات.</li> <li>١٤. تلخيص المعلومات وعرضها عبر أجهزة العرض.</li> </ol> </li> </ul>				

١٥ . الاستفادة من المواقع الإلكترونية العلمية المتخصصة .

### ٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- ١- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- ٢- المناقشات العلمية.
- ٣- الأبحاث العلمية.
- ٤- الاختبار الفصلي النهائي التحريري والنظري.
- ٥- الاختبارات العملية القصيرة .

### المجال الثاني: المهارات الإدراكية:

#### ١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

١- أن يكون الدارس قادراً على توصيف علم الإجرام والعقاب.

#### ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- ١- مجموعات النقاش الصغيرة.
- ٢- الزيارات الميدانية.
- ٣- حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية.
- ٤- أسلوب المناظرة.
- ٥- تحليل وتفسير المادة العلمية.
- ٦- البحث العلمي من المصادر الفقهية ومصادر المعلومات.
- ٧- القراءة الفقهية الناقدة.
- ٨- تحفيز الدارس لتطوير مهارته وفق معايير الجودة العلمية .
- ٩- تنويع الأنشطة التعليمية لتجاوز صعوبات الفروق الفردية بين المتعلمين أثناء التدريس.
- ١٠- اكتشاف قدرات المتعلم ورعايتها وتنميتها .
- ١١- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .
- ١٢- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :
  - التطبيق العملي .
  - التعلم التعاوني .
  - الاكتشاف الاستقرائي والاستدلالي (استنتاج قاعدة من عدة حالات) .
  - الاكتشاف الاستنتاجي (عكس السابق: تطبيق قاعدة على قضايا خاصة للتأكد من دخولها تحت

<p>القاعدة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● المحاضرات التدريسية .</li> <li>● العرض والبيان العلمي .</li> <li>● عرض البرامج الحاسوبية .</li> </ul>
<p><b>٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● الملاحظة والمتابعة المستمرة للطالب.</li> <li>● الاختبارات التحريرية والشفهية.</li> <li>● المناقشات العلمية.</li> <li>● التكليف ببحث بعض المسائل من مصادر متنوعة.</li> <li>● الاختبار النهائي.</li> </ul>
<p><b>المجال الثالث: مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</b></p>
<p><b>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تمكين المتعلم من تحمل مسؤولياته .</li> <li>● دعم الدارس قدرته في التعبير عن الآراء والأفكار بوضوح .</li> <li>● مبادرة الدارس بتطوير قدراته ومهاراته .</li> <li>● قدرة الدارس على إدارة الوقت .</li> <li>● إتقان الدارس أدب المناقشة والحوار .</li> <li>● تقدير الدارس الجهود الفردية والجماعية .</li> <li>● إظهار الدارس تمكنه من العمل ضمن مجموعة مع احترام رأي الآخرين .</li> <li>● تقديم الدارس التغذية الراجعة الايجابية للزملاء وتقبل ملحوظاتهم .</li> </ul>
<p><b>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في عملية تعلمه وتعليمه: يناقش ويحاور ، يعرض أفكاره بجرأة وحرية ، ناقد مبتكر ، قادر على اتخاذ القرارات ، ويكون دور المعلم هو الإرشاد والإشراف .</li> <li>● تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .</li> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات العلاقات شخصية ومسؤولية منها: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ التعلم التعاوني .</li> <li>○ الحوار والمناقشة .</li> </ul> </li> </ul>

٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة:

- المتابعة المباشرة لتجاوب الطلبة أثناء عمليات التعليم المشتركة (التعاوني) .
- مراقبة مدى التزام الدارس بالمهام في الوقت المحدد .
- متابعة مدى احترام الدارس للأنظمة داخل القاعة أو خارجها .
- التقييم الذاتي للطلاب وتقييمه لزملائه .

المجال الرابع: مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:

- بناء الدارس مهاراته التعاونية وتنميتها وتطويرها .
- تطوير الدارس أساليبه في التعلم والتعليم وفق مستجدات وسائل الاتصال والتواصل، وتقنيات التغذية العلمية .

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في العملية التعليمية وموظف لتقنيات المعلومات بمهارة.
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات.
- توظيف برامج الحاسوب في العملية التعليمية .
- استخدام تقنية المعلومات في عملية التعلم والتعليم .

٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلبة:

- الملاحظة والمتابعة المستمرة .
- المقابلات الشخصية .
- ملف إنجاز الدارس التقني .

القسم الخامس: جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي	نظري	عملي
١	تقييم المشاركات والاداء	مستمر	١٠ %	٥ %	٥ %
٢	اختبار الأعمال الفصلية	٨	٢٠ %	١٠ %	١٠ %
٣	الاختبار الفصلي	الأخير	٧٠ %	٣٥ %	٣٥ %

(د) الدعم الطلابي:

- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وقدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع.
- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلابية (طالب) في بداية التحاقه ببرنامج المقرر .
  - عقد جلسات للمرشدين الأكاديميين بما لا يقل عن جلسة واحدة في كل فصل لتقويم عملية الإرشاد الأكاديمي، وتطويرها .
  - تحديد الساعات المكتتبية في بداية الفصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعيا على الأقل .
  - ربط المشروعات الطلابي بالمرشدين الأكاديميين .
  - تكليف المرشدين بكتابة تقارير أكاديمية مفصلة عن كل طالب .
  - تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلبة بأستاذهم .
  - تنشيط دور أمانة القسم في التواصل بين الطلبة وأستاذهم عند الحاجة الملحة .
  - إعداد صندوق بريد خاص بالأستاذ لتسهيل تواصل طلابه به .

هـ . مصادر التعلم:

#### ١- المراجع الخاصة بالمقرر:

- ١- الجريمة والعقوبة الشيخ محمد ابو زهرة
- ٢- الجريمة والعقوبة حسن الشذلي
- ٣- العقوبة في الفقه الإسلامي أحمد فتحى بهنسي
- ٤- أحمد عوض بلال ( مذكرات في علمي الإجرام والعقاب ).
- ٥- رؤوف عبيد ( أصول علمي الإجرام والعقاب ).
- ٦- رمسيس بهنام (علم الإجرام ).
- ٧- عوض محمد عوض ( مبادئ علم الإجرام ).
- ٨- فوزية عبدالستار (مبادئ علم الإجرام وعلم العقاب ).
- ٩- مأمون سلامة (علم الإجرام والعقاب ).
- ١٠- محمد زكي أبو عامر ( دراسة في علم الإجرام والعقاب ).

#### ٢- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:

- موقع وزارة العدل

<ul style="list-style-type: none"> <li>● موقع جامعة ام القرى</li> <li>● موقع جامعة الامام محمد بن سعود</li> <li>● موقع المعهد العالي للقضاء</li> <li>● برنامج جامع الفقه الإسلامي.</li> <li>● موقع هيئة الخبراء.</li> <li>● موقع الفقه الإسلامي.</li> <li>● المكتبة الوقفية تحوي عددا كبيرا من الكتب المصورة <a href="http://www.waqfeya.com">/http://www.waqfeya.com</a></li> <li>● المكتبة الشاملة أكبر برنامج للكتب الإسلامية واللغوية <a href="http://shamela.ws">/http://shamela.ws</a></li> <li>● المكتبة الشاملة النظامية.</li> </ul>
--

## و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات.
١-المباني: قاعات المحاضرات، المختبرات.
٢-مصادر الحاسب الآلي: تجهيز المختبر بعد من الحواسيب واحد لكل طالبين على الأقل.
٣-مصادر أخرى: تزويد المختبر بتجهيزات صوتية

## ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● استبانة تقييم الطلبة للمقرر ( تشمل على رأي الطلبة في موضوعات المقرر، والطرق المستخدمة في التدريس ، ومستوى الإثارة والتشويق ، والتفاعل داخل القاعة، والأنشطة وطرق التقييم ، والزمن المخصص للمحاضرات، وكفاية الساعات المكتبية) .</li> <li>● عقد ورش عمل الطلابية بأسلوب "العصف الذهني" لتقييم فعالية التدريس وتحسين وتطوير الأداء.</li> <li>● تخصيص وقت للحوار المباشر الهادئ والصريح مع الطلبة لتقويم فعالية تطبيق العملية التعليمية</li> </ul>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.</li> <li>● موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.</li> <li>● متابعة تقدم عملية التعلم والتعليم ، وتحديد صعوباتها وسبل علاجها ، وإثارة دافعية التعلم ، وتثبيت محتواه ومهاراته .</li> <li>● تشكيل القسم لجان علمية دائمة تدرس مقترحات الأساتذة وسبل تفعيلها.</li> </ul>
٣- عمليات تطوير التدريس :

- حضور دورات التعلم والتعليم لجميع منسوبي الكلية.
- عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات.

#### ٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الدارس:

- ١- فحص عينة عشوائية من أوراق الإجابات. تقويم الأستاذ نفسه ذاتياً : تخطيطاً ، وطرق تدريس ، وطرق تقويم ، ونواتج علمية .
- ٢- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .
- ٣- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من البحوث أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر .
- ٤- موازنة أستاذ المقرر نتائج المقرر بنتائج فصول سابقة .

#### ٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط

##### لتطويرها:

- يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية:
  - ملف المقرر .
  - استبانات آراء الأساتذة .
  - استبانات آراء الطلبة.
  - استبانات آراء الخريجين.
  - استبانات آراء جهات التوظيف.

# توصيف مقرر (الضبط الجنائي)

## توصيف مقرر الضبط الجنائي

المؤسسة: جامعة ام القرى
الكلية أو المعهد : كلية الدراسات القضائية والأنظمة قسم : الأنظمة
أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:
- اسم ورمز المقرر الدراسي: الضبط الجنائي رمزه: لا يوجد
- عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول

## ب) الأهداف:

أولاً: وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
<p>١. تنمية المهارات الأساسية للمشاركين في إجراءات الاستدلال في القضايا الجزائرية.</p> <p>٢. أن يكون الدارس قادراً على أن يوضح ماهية إجراءات الاستدلال .</p> <p>٣. أن يكون الدارس قادراً على أن يقارن بين إجراءات الاستدلال وآثارها على إجراءات التحقيق.</p> <p>٤. أن يكون الدارس قادراً على أن يحلل الملامح الفنية لإجراءات الاستدلال.</p> <p>٥. أن يكون الدارس قادراً على أن يطبق آلية التعامل مع محاضر القبض وسماع الأقوال إجرائياً.</p> <p>٦. أن يكون الدارس قادراً على أن يشرح آلية التصرف في محاضر الاستدلال.</p>
ثانياً: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:
<p>١- تأليف ملحق للمقرر لتوضيح طريقة التدريس المطورة.</p> <p>٢- مراجعة المحتوى والإفادة من الأبحاث في مجال الدراسة.</p> <p>٣- التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلبة، وبناء على الحاجة المستقبلية للواقع.</p>

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

القسم الأول: الموضوعات التي ينبغي تناولها مقسماً على الأسابيع:

عدد الساعات	عدد الأسابيع	الموضوع
٤	٢	<p>❖ <b>الدعوى الجزائية</b></p> <p>ماهية الدعوى الجزائية أنواع الدعوى الجزائية مراحل الدعوى الجزائية قيود الدعوى الجزائية</p> <p>(نشاط) مناقشة جماعية لاستظهار أثر الدعوى الجزائية في تحريك الدعوى العامة</p>
٤	٢	<p>❖ <b>الحق في الدعوى الجزائية</b></p> <p>ماهية الحق في الدعوى الجزائية أنواع الحق في الدعوى الجزائية</p> <p>(نشاط) مناظرة جماعية حول العلاقة الفقهية والنظامية بين حق الله تعالى والحق العام</p>
٤	٢	<p>❖ <b>مرحلة الاستدلال (جمع الأدلة)</b></p> <p>ماهية الاستدلال الفروق بين الاستدلال والتحقيق (نشاط)</p> <p>الضبطية الجزائية رجال الضبط الجزائي القائمون بأعمال الضبط الجزائي الفروق بين الضبطية الجزائية ورجال السلطة العامة المهام الإجرائية لرجال الضبط الجزائي (نشاط) حالة دراسية</p>
٢	١	<p>❖ <b>البلاغات والشكاوي</b></p> <p>تلقي البلاغات والشكاوي</p>

		<p>إجراءات ضبط البلاغات والشكاوي وفحصها إعداد محاضر البلاغات والشكاوي (نشاط) عصف ذهني لصور البلاغات الكاذبة</p>
٢	١	<p>❖ الانتقال والمعينة ماهية الانتقال والمعينة إجراءات المعينة إعداد محاضر الانتقال والمعينة (نشاط) الانتقال لزيارة ميدانية لمسرح جريمة في حالة تلبس ضمن مجموعات من المتدربين والمناقشة حول ذلك</p>
٢	١	<p>❖ التلبس بالجريمة حالات التلبس الحقيقي حالات التلبس الحكمي (نشاط) حالة دراسية</p>
٤	٢	<p>❖ القبض ماهية وشروط القبض الإجراءات النظامية للقبض القبض في حالات التلبس القبض في غير حالات التلبس محاضر القبض عناصر وإجراءات إعداد محاضر القبض منع الحاضرين من مبارحة مسرح الجريمة الاستيقاف الفروق بين الاستيقاف والقبض (نشاط) دور تمثيلي</p>

٤	٢	<p>❖ التفتيش</p> <p>ماهية وشروط التفتيش</p> <p>أنواع التفتيش</p> <p>التفتيش الجزائي</p> <p>التفتيش الوقائي</p> <p>التفتيش الإداري</p> <p>(نشاط) حالة دراسية</p> <p>إجراءات التفتيش</p> <p>أوامر وأذونات التفتيش</p> <p>العلاقة بين القبض والتفتيش</p> <p>الإجراءات الشكلية والموضوعية لمحاضر التفتيش</p> <p>(نشاط) مشاركة تفاعلية بين شخصين إلى أربعة أشخاص من المتدربين لإيراد صور لأنواع التفتيش والتفريق بينها عمليا</p>
٢	١	<p>❖ سماع الأقوال</p> <p>إجراءات سماع أقوال المتهمين</p> <p>إجراءات سماع أقوال الشهود والخصوم</p> <p>إعداد محاضر سماع أقوال</p> <p>(نشاط) تطبيق عملي بقيام المتدربين ضمن مجموعات بإعداد محاضر سماع أقوال في واقعة حية وإثارة النقاش حولها</p> <p>ندب الخبراء</p> <p>ماهية الخبر</p> <p>تقارير الخبرة</p> <p>الطبيعة النظامية لتقارير الخبراء</p>

		(نشاط) مناقشة تفاعلية بين أفراد المجموعة حيال الأوصاف النظامية لتقارير الخبراء في مرحلة الاستدلال
٢٨	١٤	المجموع

القسم الثاني: مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى:
٣٢	مادة نظرية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
القسم الثالث: ساعات دراسة خاصة إضافية: ينبغي أن يمضي الدارس ٢٥ ساعة دراسية إضافية خلال دراسة هذا المقرر، يقضيها في المكتبة، وإنجاز ما يكلف به من أبحاث قصيرة، مع الاطلاع على بعض المصادر، ومراجعة ما تم دراسته.				
القسم الرابع: تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:				
المجال الأول: المعارف:				
١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:				
١- أن يعرف الدارس ماهية إجراءات الاستدلال.				
٢- أن يقارن الدارس بين إجراءات الاستدلال وآثارها على إجراءات التحقيق.				
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:				
● استخدام وسائل التعليم المتنوعة والمطورة بتكامل فاعل وفق الإمكانيات بحيث يجتمع للطالب خبرات علمية ووسائل تقنية محققة بمجموعها أفضل الكفايات المتخصصة في المقرر .				
● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :				
١. الحوار والمناقشة .				
٢. التعلم التعاوني .				
٣. المحاضرات التدريسية .				
٤. العرض والبيان العلمي .				
٥. عرض البرامج الحاسوبية .				
٦. المحاضرات الصفية.				
٧. الأبحاث الفردية والجماعية.				
٨. القراءة الخارجية.				

٩ . التمرينات المنزلية.
١٠ . مجموعات النقاش الصغيرة.
١١ . المناظرات القانونية.
١٢ . المشاريع العلمية.
١٣ . أسلوب حل المشكلات.
١٤ . تلخيص المعلومات وعرضها عبر أجهزة العرض.
١٥ . الاستفادة من المواقع الإلكترونية العلمية المتخصصة .
<b>٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:</b>
١- الاختبارات التحريرية والشفهية.
٢- المناقشات العلمية.
٣- الأبحاث العلمية.
٤- الاختبار الفصلي النهائي التحريري والنظري.
٥- الاختبارات العملية القصيرة .
<b>المجال الثاني: المهارات الإدراكية:</b>
<b>١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:</b>
١- أن يكون الدارس قادراً على تطبيق آلية التعامل مع محاضر القبض وسماع الأقوال إجرائياً.
٢- أن يكون الدارس قادراً على أن يحلل الملامح الفنية لإجراءات الاستدلال.
<b>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</b>
١- مجموعات النقاش الصغيرة.
٢- الزيارات الميدانية.
٣- حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية.
٤- أسلوب المناظرة.
٥- تحليل وتفسير المادة العلمية.
٦- البحث العلمي من المصادر الفقهية ومصادر المعلومات.
٧- القراءة الفقهية الناقدة.
٨- تحفيز الدارس لتطوير مهارته وفق معايير الجودة العلمية .
٩- تنويع الأنشطة التعليمية لتجاوز صعوبات الفروق الفردية بين المتعلمين أثناء التدريس.
١٠- اكتشاف قدرات المتعلم ورعايتها وتنميتها .

١١- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .

١٢- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :

- التطبيق العملي .
- التعلم التعاوني .
- الاكتشاف الاستقرائي والاستدلالي (استنتاج قاعدة من عدة حالات) .
- الاكتشاف الاستنتاجي (عكس السابق :تطبيق قاعدة على قضايا خاصة للتأكد من دخولها تحت القاعدة) .
- المحاضرات التدريسية .
- العرض والبيان العلمي .
- عرض البرامج الحاسوبية .

٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلبة:

- الملاحظة والمتابعة المستمرة للطالب .
- الاختبارات التحريرية والشفهية .
- المناقشات العلمية .
- التكليف ببحث بعض المسائل من مصادر متنوعة .
- الاختبار النهائي .

المجال الثالث: مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تمكين المتعلم من تحمل مسؤولياته .
- دعم الدارس قدرته في التعبير عن الآراء والأفكار بوضوح .
- مبادرة الدارس بتطوير قدراته ومهاراته .
- قدرة الدارس على إدارة الوقت .
- إتقان الدارس أدب المناقشة والحوار .
- تقدير الدارس الجهود الفردية والجماعية .
- إظهار الدارس تمكنه من العمل ضمن مجموعة مع احترام رأي الآخرين .
- تقديم الدارس التغذية الراجعة الايجابية للزملاء وتقبل ملحوظاتهم .

٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

<ul style="list-style-type: none"> <li>● تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في عملية تعلمه وتعليمه: يناقش ويجاور ، يعرض أفكاره بجرأة وحرية ، ناقد مبتكر ، قادر على اتخاذ القرارات ، ويكون دور المعلم هو الإرشاد والإشراف .</li> <li>● تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .</li> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات العلاقات شخصية ومسئولية منها:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ التعلم التعاوني .</li> <li>○ الحوار والمناقشة .</li> </ul> </li> </ul>					
<p><b>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● المتابعة المباشرة لتجاوب الطلبة أثناء عمليات التعليم المشتركة (التعاوني) .</li> <li>● مراقبة مدى التزام الدارس بالمهام في الوقت المحدد .</li> <li>● متابعة مدى احترام الدارس للأنظمة داخل القاعة أو خارجها .</li> <li>● التقييم الذاتي للطلاب وتقييمه لزملائه .</li> </ul>					
<p><b>المجال الرابع: مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</b></p>					
<p><b>١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● بناء الدارس مهاراته التعاونية وتنميتها وتطويرها .</li> <li>● تطوير الدارس أساليبه في التعلم والتعليم وفق مستجدات وسائل الاتصال والتواصل ، وتقنيات التغذية العلمية .</li> </ul>					
<p><b>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في العملية التعليمية وموظف لتقنيات المعلومات بمهارة.</li> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات.</li> <li>● توظيف برامج الحاسوب في العملية التعليمية .</li> <li>● استخدام تقنية المعلومات في عملية التعلم والتعليم .</li> </ul>					
<p><b>٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● الملاحظة والمتابعة المستمرة .</li> <li>● المقابلات الشخصية .</li> <li>● ملف إنجاز الدارس التقني .</li> </ul>					
<p><b>القسم الخامس: جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:</b></p>					
التقويم	مهمة التقويم	الأسبوع المحدد	نسبته من التقويم	نظري	عملي

		النهائي	له		
١	تقييم المشاركات والاداء	مستمر	١٠ %	٥ %	٥ %
٢	اختبار الأعمال الفصلية	٨	٢٠ %	١٠ %	١٠ %
٣	الاختبار الفصلي	الأخير	٧٠ %	٣٥ %	٣٥ %

## (د) الدعم الطلابي:

- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وقدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع.
- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلابية (طالب) في بداية التحاقه ببرنامج المقرر .
- عقد جلسات للمرشدين الأكاديميين بما لا يقل عن جلسة واحدة في كل فصل لتقويم عملية الإرشاد الأكاديمي، وتطويرها .
- تحديد الساعات المكتبية في بداية الفصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعياً على الأقل .
- ربط المشروعات الطلابي بالمرشدين الأكاديميين .
- تكليف المرشدين بكتابة تقارير أكاديمية مفصلة عن كل طالب .
- تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلبة بأستاذهم .
- تنشيط دور أمانة القسم في التواصل بين الطلبة وأستاذهم عند الحاجة الملحة .
- إعداد صندوق بريد خاص بالأستاذ لتسهيل تواصل طلابه به .

## هـ . مصادر التعلم:

## ١- المراجع الخاصة بالمقرر:

١. إجراءات التحقيق في نظام الإجراءات الجزائية السعودي ومشروع لائحته التنفيذية ، ومشروع اللائحة التنظيمية لنظام هيئة التحقيق والادعاء العام، يوسف بن عبد العزيز إبراهيم المحبوب. مطبعة دار الندوة.
٢. الإجراءات الجنائية في مرحلة ما قبل المحاكمة في المملكة العربية السعودية، عبد الحميد بن عبد الله الحرقان. مهد الإدارة العامة.
٣. أصول التحقيق الجنائي وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية، د.مدني تاج الدين

معهد الإدارة العامة ٢٠٠٤م

- ٤ . أصول قانون الإجراءات الجنائية، د. أحمد فتحي سرور . ١٩٦٩م.
- ٥ . إيضاحات على نظام الإجراءات الجزائية، إبراهيم بن حسين الموجان. المكتبة العصرية.
- ٦ . التعليق على نظام الإجراءات الجزائية في المملكة العربية السعودية، عصام عفيفي عبد البصير. معهد الإدارة العامة.
- ٧ . حقوق المتهم في التشريع الإسلامي، د. شهرزاد عبدالكريم النعيمي . ٢٠٠٩م/١٤٣٠هـ
- ٨ . شرح قانون الإجراءات الجنائية، د. آمال عثمان. ط ١٩٨٩م).
- ٩ . شرح قانون الإجراءات الجنائية، د. أحمد فتحي سرور . (بدون سنة نشر).
- ١٠ . النظام الإجرائي في المملكة العربية السعودية، محمد عيد الغريب . دار الرشد.
- ١١ . الوجيز في الضبطية القضائية والتحقيق الابتدائي وفقاً لنظام الإجراءات الجزائية السعودي، رضا حمدي. معهد الإدارة العامة.

## ٢- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:

- موقع وزارة العدل
- موقع جامعة ام القرى
- موقع جامعة الامام محمد بن سعود
- موقع المعهد العالي للقضاء
- برنامج جامع الفقه الإسلامي.
- موقع هيئة الخبراء.
- موقع الفقه الإسلامي.
- المكتبة الوقفية تحوي عددا كبيرا من الكتب المصورة [/http://www.waqfeya.com](http://www.waqfeya.com)
- المكتبة الشاملة أكبر برنامج للكتب الإسلامية واللغوية [/http://shamela.ws](http://shamela.ws)
- المكتبة الشاملة النظامية.

و . المرافق اللازمة:

يُتَمَنَّى متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات.

١-المباني: قاعات المحاضرات، المختبرات.
٢-مصادر الحاسب الآلي: تجهيز المختبر بعد من الحواسيب واحد لكل طالبين على الأقل.
٣-مصادر أخرى: تزويد المختبر بتجهيزات صوتية

### ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استبانة تقييم الطلبة للمقرر ( تشمل على رأي الطلبة في موضوعات المقرر، والطرق المستخدمة في التدريس ، ومستوى الإثارة والتشويق ، والتفاعل داخل القاعة، والأنشطة وطرق التقييم ، والزمن المخصص للمحاضرات، وكفاية الساعات المكتبية) .</li> <li>• عقد ورش عمل الطلابية بأسلوب "العصف الذهني" لتقييم فعالية التدريس وتحسين وتطوير الأداء.</li> <li>• تخصيص وقت للحوار المباشر الهادئ والصريح مع الطلبة لتقويم فعالية تطبيق العملية التعليمية</li> </ul>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.</li> <li>• موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.</li> <li>• متابعة تقدم عملية التعلم والتعليم ، وتحديد صعوباتها وسبل علاجها ، وإثارة دافعية التعلم ، وتثبيت محتواه ومهاراته .</li> <li>• تشكيل القسم لجان علمية دائمة تدرس مقترحات الأساتذة وسبل تفعيلها.</li> </ul>
<p>٣- عمليات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضور دورات التعلم والتعليم لجميع منسوبي الكلية.</li> <li>• عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات.</li> </ul>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الدارس:</p> <p>١- فحص عينة عشوائية من أوراق الإجابات. تقويم الأستاذ نفسه ذاتياً : تخطيطاً ، وطرق تدريس ، وطرق تقويم ، ونواتج علمية .</p> <p>٢- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .</p> <p>٣- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من البحوث أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر .</p> <p>٤- موازنة أستاذ المقرر بنتائج المقرر بفصول سابقة .</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p>

- يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية:
  - ملف المقرر .
  - استبانات آراء الأساتذة .
  - استبانات آراء الطلبة.
  - استبانات آراء الخريجين.
  - استبانات آراء جهات التوظيف.

# توصيف مقرر (التحقيق الجزائري ١)

## توصيف مقرر التحقيق الجزائري (١)

المؤسسة: جامعة ام القرى
الكلية أو المعهد : كلية الدراسات القضائية والأنظمة قسم : الأنظمة
أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:
- اسم ورمز المقرر الدراسي: التحقيق الجزائري (١) رمزه: لا يوجد
- عدد الساعات المعتمدة: أربع ساعات
- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول

## ب) الأهداف:

أولاً: وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
١. تنمية المهارات الأساسية للمشاركين في إجراءات التحقيق في القضايا الجزائرية.
٢. أن يكون الدارس قادراً على أن يوضح ماهية إجراءات التحقيق .
٣. أن يكون الدارس قادراً على أن يقارن بين إجراءات الاستدلال و إجراءات التحقيق.
٤. أن يكون الدارس قادراً على أن يعدد المشارك أهم إجراءات التحقيق.
٥. أن يكون الدارس قادراً على أن يطبق المشارك الإجراءات النظامية عند إعداد أي محضر من محاضر التحقيق .
٦. أن يكون الدارس قادراً على أن يذكر المشارك آلية التصرف في الدعوى العامة بعد انتهاء التحقيق.
ثانياً: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:
١- تأليف ملحق للمقرر لتوضيح طريقة التدريس المطورة.
٢- مراجعة المحتوى والإفادة من الأبحاث في مجال الدراسة.
٣- التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلبة، وبناء على الحاجة المستقبلية للواقع.

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

القسم الأول: الموضوعات التي ينبغي تناولها مقسماً على الأسابيع:

الموضوع	عدد الأسابيع	عدد الساعات
---------	--------------	-------------

٤	١	<p>❖ ماهية مرحلة التحقيق في الأنظمة المقارنة</p> <p>إجراءات التحقيق في الأنظمة المقارنة</p> <p>الفرق بين مرحلتي التحقيق والاستدلال</p> <p>الفرق بين التحقيق الابتدائي والتحقيق النهائي</p> <p>(نشاط) مناقشة جماعية لاستظهار الآثار النظامية</p> <p>المرتبة على التفريق بين إجراءات التحقيق والاستدلال</p>
٤	١	<p>❖ الطبيعة النظامية لإجراءات التحقيق</p> <p>أثر الضرورة في إجراءات التحقيق ( حكما وأثرا)</p> <p>(نشاط) حالة دراسية</p>
٨	٢	<p>❖ الاستجواب</p> <p>ماهية الاستجواب</p> <p>التكييف الفقهي والنظامي للاستجواب</p> <p>حالات الاستجواب</p> <p>إجراءات الاستجواب الموضوعية</p> <p>إجراءات الاستجواب الشكلية</p> <p>إعداد محاضر الاستجواب</p> <p>(نشاط) دور تمثيلي حيث يتم اختيار عدد من المتدربين لاستجواب بعضهم البعض حيال وقائع جرمية يتم تقييمها بالمناقشة الجماعية في ظل ما تقدم</p>
٤	٢	<p>❖ المواجهة</p> <p>تعريف المواجهة</p> <p>أنواع المواجهة</p> <p>الطبيعة النظامية للمواجهات</p>

		<p>كيفية إعداد محاضر المواجهة</p> <p>(نشاط) دور تمثيلي لإجراء مواجهة بين أربعة متدربين يتم من خلالها تقييم ذلك نظاميا وإجراءيا</p>
٨	٢	<p>❖ سماع أقوال الشهود</p> <p>تعريف الشهادة</p> <p>حكم الشهادة فقها ونظاما</p> <p>الإجراءات الشكلية لتحضير الشاهد أمام المحقق</p> <p>إجراءات الشهادة الموضوعية</p> <p>إجراءات الشهادة الشكلية</p> <p>إعداد محاضر الشهادة</p> <p>(نشاط) تطبيق عملي يتم من خلاله عرض محاضر شهادات ومناقشتها من قبل المتدربين شكلا وموضوعا في ضوء ما تم دراسته</p> <p>الاعتراض على شهادة الشهود</p>
٨	٢	<p>❖ القبض والتوقيف</p> <p>ماهية التوقيف</p> <p>شروط التوقيف</p> <p>التوقيف الوجوبي</p> <p>الجزاء الكبيرة الموجبة للتوقيف</p> <p>التوقيف الجوازي</p> <p>الإجراءات النظامية لأوامر التوقيف</p> <p>الإجراءات النظامية للإعادة للتوقيف</p> <p>النماذج الشكلية لأوامر التوقيف</p> <p>(نشاط) حالة دراسية</p>
٤	١	<p>❖ التكليف بالحضور والإحضار</p>

		<p>ماهية التكليف بالحضور حالات التكليف بالحضور ماهية أمر الضبط والإحضار حالات إصدار أمر الضبط والإحضار</p>
٤	١	<p>❖ الإفراج الموجبات النظامية للإفراج الوجودي الموجبات النظامية للإفراج الجوازي الاعتراض على أوامر الإفراج القضائية (نشاط) دور تمثيلي</p>
٤	١	<p>❖ الندب ماهية الندب حالات الندب الندب للمحقق الندب لرجال الضبط الجزائي (نشاط) مناقشة جماعية لثلاث صور للندب وآثارها النظامية</p>
٤	١	<p>❖ الانتقال والمعينة ماهية المعينة كإجراء تحقيق إجراءات المعينة إعداد محاضر المعينة (نشاط) يتم الانتقال إلى أحد مسارح الجريمة لمعينة ماديات وآثار الجريمة وكيفية معابنتها وضبطها وتحريزها وتدوين الملاحظات وإثارتها داخل قاعة التدريب لاحقا ومناقشتها</p>
٥٦	١٤	المجموع

القسم الثاني: مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى:
٣٢	مادة نظرية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
القسم الثالث: ساعات دراسة خاصة إضافية: ينبغي أن يمضي الدارس ٣٠ ساعة دراسية إضافية خلال دراسة هذا المقرر، يقضيها في المكتبة، وإنجاز ما يكلف به من أبحاث قصيرة، مع الاطلاع على بعض المصادر، ومراجعة ما تم دراسته.				
القسم الرابع: تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:				
المجال الأول: المعارف:				
١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:				
١- أن يعرف الدارس ماهية إجراءات التحقيق.				
٢- أن يقارن الدارس بين إجراءات الاستدلال وإجراءات التحقيق.				
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● استخدام وسائط التعليم المتنوعة والمطورة بتكامل فاعل وفق الإمكانيات بحيث يجتمع للطلاب خبرات علمية ووسائط تقنية محققة مجموعها أفضل الكفايات المتخصصة في المقرر .</li> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها : <ul style="list-style-type: none"> <li>١. الحوار والمناقشة .</li> <li>٢. التعلم التعاوني .</li> <li>٣. المحاضرات التدريسية .</li> <li>٤. العرض والبيان العلمي .</li> <li>٥. عرض البرامج الحاسوبية .</li> <li>٦. المحاضرات الصفية.</li> <li>٧. الأبحاث الفردية والجماعية.</li> <li>٨. القراءة الخارجية.</li> <li>٩. التمرينات المنزلية.</li> <li>١٠. مجموعات النقاش الصغيرة.</li> <li>١١. المناظرات القانونية.</li> <li>١٢. المشاريع العلمية.</li> </ul> </li> </ul>				

<p>١٣ . أسلوب حل المشكلات .</p> <p>١٤ . تلخيص المعلومات وعرضها عبر أجهزة العرض .</p> <p>١٥ . الاستفادة من المواقع الإلكترونية العلمية المتخصصة .</p>
<p><b>٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:</b></p> <p>١- الاختبارات التحريرية والشفهية .</p> <p>٢- المناقشات العلمية .</p> <p>٣- الأبحاث العلمية .</p> <p>٤- الاختبار الفصلي النهائي التحريري والنظري .</p> <p>٥- الاختبارات العملية القصيرة .</p>
<p><b>المجال الثاني: المهارات الإدراكية:</b></p>
<p><b>١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:</b></p> <p>١- أن يكون الدارس قادراً على تطبيق الإجراءات النظامية عند إعداد أي محضر من محاضر التحقيق .</p>
<p><b>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</b></p> <p>١- مجموعات النقاش الصغيرة .</p> <p>٢- الزيارات الميدانية .</p> <p>٣- حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية .</p> <p>٤- أسلوب المناظرة .</p> <p>٥- تحليل وتفسير المادة العلمية .</p> <p>٦- البحث العلمي من المصادر الفقهية ومصادر المعلومات .</p> <p>٧- القراءة الفقهية الناقدة .</p> <p>٨- تحفيز الدارس لتطوير مهارته وفق معايير الجودة العلمية .</p> <p>٩- تنويع الأنشطة التعليمية لتجاوز صعوبات الفروق الفردية بين المتعلمين أثناء التدريس .</p> <p>١٠- اكتشاف قدرات المتعلم ورعايتها وتنميتها .</p> <p>١١- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .</p> <p>١٢- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :</p> <p>● التطبيق العملي .</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعلم التعاوني .</li> <li>• الاكتشاف الاستقرائي والاستدلالي (استنتاج قاعدة من عدة حالات) .</li> <li>• الاكتشاف الاستنتاجي (عكس السابق :تطبيق قاعدة على قضايا خاصة للتأكد من دخولها تحت القاعدة) .</li> <li>• المحاضرات التدريسية .</li> <li>• العرض والبيان العلمي .</li> <li>• عرض البرامج الحاسوبية .</li> </ul>
<p><b>٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الملاحظة والمتابعة المستمرة للطالب .</li> <li>• الاختبارات التحريرية والشفهية .</li> <li>• المناقشات العلمية .</li> <li>• التكليف ببحث بعض المسائل من مصادر متنوعة .</li> <li>• الاختبار النهائي .</li> </ul>
<p><b>المجال الثالث: مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</b></p>
<p><b>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تمكين المتعلم من تحمل مسؤولياته .</li> <li>• دعم الدارس قدرته في التعبير عن الآراء والأفكار بوضوح .</li> <li>• مبادرة الدارس بتطوير قدراته ومهاراته .</li> <li>• قدرة الدارس على إدارة الوقت .</li> <li>• إتقان الدارس أدب المناقشة والحوار .</li> <li>• تقدير الدارس الجهود الفردية والجماعية .</li> <li>• إظهار الدارس تمكنه من العمل ضمن مجموعة مع احترام رأي الآخرين .</li> <li>• تقديم الدارس التغذية الراجعة الايجابية للزملاء وتقبل ملحوظاتهم .</li> </ul>
<p><b>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في عملية تعلمه وتعليمه: يناقش ويحاور ، يعرض أفكاره بجرأة وحرية ، ناقد مبتكر ، قادر على اتخاذ القرارات ، ويكون دور المعلم هو الإرشاد والإشراف .</li> <li>• تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .</li> </ul>

- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات العلاقات شخصية ومسئولية منها:
  - التعلم التعاوني .
  - الحوار والمناقشة .

- ٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة:**
- المتابعة المباشرة لتجاوب الطلبة أثناء عمليات التعليم المشتركة (التعاوني) .
  - مراقبة مدى التزام الدارس بالمهام في الوقت المحدد .
  - متابعة مدى احترام الدارس للأنظمة داخل القاعة أو خارجها .
  - التقييم الذاتي للطلاب وتقييمه لزملائه .

**المجال الرابع: مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:**

**١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:**

- بناء الدارس مهاراته التعاونية وتنميتها وتطويرها .
- تطوير الدارس أساليبه في التعلم والتعليم وفق مستجدات وسائل الاتصال والتواصل، وتقنيات التغذية العلمية .

**٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:**

- تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في العملية التعليمية وموظف لتقنيات المعلومات بمهارة.
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات.
- توظيف برامج الحاسوب في العملية التعليمية .
- استخدام تقنية المعلومات في عملية التعلم والتعليم .

**٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلبة:**

- الملاحظة والمتابعة المستمرة .
- المقابلات الشخصية .
- ملف إنجاز الدارس التقني .

**القسم الخامس: جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:**

التقويم	مهمة التقويم	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي	نظري	عملي
١	تقييم المشاركات والاداء	مستمر	١٠ %	٥ %	٥ %
٢	اختبار الأعمال	٨	٢٠ %	١٠ %	١٠ %

				الفصلية	
%٣٥	%٣٥	% ٧٠	الأخير	الاختبار الفصلي	٣

## (د) الدعم الطلابي:

- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وقدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع.
- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلابية (طالب) في بداية التحاقه ببرنامج المقرر .
- عقد جلسات للمرشدين الأكاديميين بما لا يقل عن جلسة واحدة في كل فصل لتقوم عملية الإرشاد الأكاديمي، وتطويرها .
- تحديد الساعات المكتبية في بداية الفصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعيا على الأقل .
- ربط المشروعات الطلابي بالمرشدين الأكاديميين .
- تكليف المرشدين بكتابة تقارير أكاديمية مفصلة عن كل طالب .
- تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلبة بأستاذهم .
- تنشيط دور أمانة القسم في التواصل بين الطلبة وأستاذهم عند الحاجة الملحة .
- إعداد صندوق بريد خاص بالأستاذ لتسهيل تواصل طلابه به .

## هـ . مصادر التعلم:

## ١- المراجع الخاصة بالمقرر:

- ١ . إجراءات التحقيق في نظام الإجراءات الجزائية السعودي ومشروع لائحته التنفيذية ، ومشروع اللائحة التنظيمية لنظام هيئة التحقيق والادعاء العام، يوسف بن عبد العزيز إبراهيم المحبوب . مطبعة دار الندوة.
- ٢ . الإجراءات الجنائية في مرحلة ما قبل المحاكمة في المملكة العربية السعودية، عبد الحميد بن عبد الله الحرقان . مهد الإدارة العامة.
- ٣ . أصول التحقيق الجنائي وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية، د.مدني تاج الدين .معهد الإدارة العامة ٢٠٠٤م
- ٤ . أصول قانون الإجراءات الجنائية، د.أحمد فتحي سرور . ١٩٦٩م.
- ٥ . إيضاحات على نظام الإجراءات الجزائية، إبراهيم بن حسين الموجان . المكتبة العصرية.
- ٦ . التعليق على نظام الإجراءات الجزائية في المملكة العربية السعودية، عصام عفيفي عبد

- البصير . معهد الإدارة العامة.
٧. حقوق المتهم في التشريع الإسلامي، د. شهرزاد عبدالكريم النعيمي . ٢٠٠٩م/١٤٣٠هـ
٨. شرح قانون الإجراءات الجنائية، د. آمال عثمان. ط ١٩٨٩م).
٩. شرح قانون الإجراءات الجنائية، د. أحمد فتحي سرور .(بدون سنة نشر).
١٠. النظام الإجرائي في المملكة العربية السعودية، محمد عيد الغريب . دار الرشد.
١١. الوجيز في الضبطية القضائية والتحقيق الابتدائي وفقاً لنظام الإجراءات الجزائية السعودي، رضا حمدي. معهد الإدارة العامة.

## ٢- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:

- موقع وزارة العدل
- موقع جامعة ام القرى
- موقع جامعة الامام محمد بن سعود
- موقع المعهد العالي للقضاء
- برنامج جامع الفقه الإسلامي.
- موقع هيئة الخبراء.
- موقع الفقه الإسلامي.
- المكتبة الوقفية تحوي عددا كبيرا من الكتب المصورة [/http://www.waqfeya.com](http://www.waqfeya.com)
- المكتبة الشاملة أكبر برنامج للكتب الإسلامية واللغوية [/http://shamela.ws](http://shamela.ws)
- المكتبة الشاملة النظامية.

## و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات.
١-المباني: قاعات المحاضرات، المختبرات.
٢-مصادر الحاسب الآلي: تجهيز المختبر بعدد من الحواسيب واحد لكل طالبين على الأقل.
٣-مصادر أخرى: تزويد المختبر بتجهيزات صوتية

## ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

- ١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس:
- استبانة تقييم الطلبة للمقرر ( تشمل على رأي الطلبة في موضوعات المقرر، والطرق المستخدمة في التدريس ، ومستوى الإثارة والتشويق ، والتفاعل داخل القاعة، والأنشطة وطرق التقييم ، والزمن

<p>المخصص للمحاضرات، وكفاية الساعات المكتبية) .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● عقد ورش عمل الطلابية بأسلوب "العصف الذهني" لتقييم فعالية التدريس وتحسين وتطوير الأداء.</li> <li>● تخصيص وقت للحوار المباشر الهادئ والصريح مع الطلبة لتقويم فعالية تطبيق العملية التعليمية</li> </ul>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.</li> <li>● موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.</li> <li>● متابعة تقدم عملية التعلم والتعليم ، وتحديد صعوباتها وسبل علاجها ، وإثارة دافعية التعلم ، وتثبيت محتواه ومهاراته .</li> <li>● تشكيل القسم لجان علمية دائمة تدرس مقترحات الأساتذة وسبل تفعيلها.</li> </ul>
<p>٣- عمليات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● حضور دورات التعلم والتعليم لجميع منسوبي الكلية.</li> <li>● عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات.</li> </ul>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الدارس:</p> <p>١- فحص عينة عشوائية من أوراق الإجابات. تقويم الأستاذ نفسه ذاتياً : تخطيطاً ، وطرق تدريس ، وطرق تقويم ، ونواتج علمية .</p> <p>٢- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .</p> <p>٣- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من البحوث أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر .</p> <p>٤- موازنة أستاذ المقرر بنتائج المقرر بنتائج فصول سابقة .</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية:</li> <li>- ملف المقرر .</li> <li>- استبانات آراء الأساتذة .</li> <li>- استبانات آراء الطلبة.</li> <li>- استبانات آراء الخريجين.</li> <li>- استبانات آراء جهات التوظيف.</li> </ul>

# توصيف مقرر (مهارات الاستجواب الجزائي)

## توصيف مقرر مهارات الاستجواب الجزائري

المؤسسة: جامعة ام القرى	
الكلية أو المعهد : كلية الدراسات القضائية والأنظمة	قسم : الأنظمة
أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	
- اسم ورمز المقرر الدراسي: مهارات الاستجواب الجزائري	رمزه: لا يوجد
- عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	

## ب) الأهداف:

أولاً: وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:	
١. تنمية المهارات الأساسية في المقابلات الأولية لأطراف الدعوى الجزائية لدى المتدرب.	
٢. تعريف المتدرب بالخطوات المهمة لإجراء المقابلة .	
٣. إيضاح السمات الواجب توفرها لدى من يجري المقابلة .	
٤. تنمية المهارات الأساسية لدى المتدرب التي تساعده في إجراء الاستجواب.	
٥. الوصول بالمتدرب إلى إدارة التحقيق والاستجواب إدارة واعية .	
٦. تعريف المتدرب بالثغرات التي تؤدي إلى بطلان التحقيق .	
٧. تهيئة المتدرب لإعداد خطة الاستجواب بإتقان .	
٨. تطبيق المتدرب لكل تقنيات وفتيات وقواعد الاستجواب .	
٩. تعريف المتدرب بالمبادئ العامة للمواجهة .	
١٠. تنمية قدرات المتدرب للتعامل مع الاعتراف وفق إجراءات معينة .	

## ثانياً: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:

١- تأليف ملحق للمقرر لتوضيح طريقة التدريس المطورة.	
٢- مراجعة المحتوى والإفادة من الأبحاث في مجال الدراسة.	
٣- التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلبة، وبناء على الحاجة المستقبلية للواقع.	

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

القسم الأول: الموضوعات التي ينبغي تناولها مقسما على الأسابيع:

الموضوع	عدد الأسابيع	عدد الساعات
أولاً : المقابلة الأولية لأطراف الدعوى :	٤	٨

		<p>١. مفهوم المقابلة .</p> <p>٢. الهدف من المقابلة .</p> <p>٣. العوامل المهمة للمقابلة .</p> <p>٤. سمات ومهارات الشخص الذي يجري المقابلة .</p> <p>٥. المبادئ العام للفراسة والقافة في الفقه الاسلامي .</p> <p>٦. خطوات إجراء المقابلة .</p> <p>٧. الوصايا العشر لإجراء المقابلة .</p> <p>٨. التواصل الخداع .</p> <p>٩. الأفكار الشائعة الخاطئة حول الخداع .</p> <p>١٠. التواصل الشفهي .</p> <p>١١. مقابلات الشهود .</p>
<p>٨</p>	<p>٤</p>	<p><b>ثانياً : الاستجواب :</b></p> <p>١. مفهوم الاستجواب .</p> <p>٢. مشروعية الاستجواب .</p> <p>٣. أهمية الاستجواب .</p> <p>٤. هدف الاستجواب .</p> <p>٥. أقسام الاستجواب .</p> <p>٦. ضمانات الاستجواب .</p> <p>٧. صفات القائم بالاستجواب .</p> <p>٨. عوامل نجاح المحقق .</p> <p>٩. عوامل إدارة الاستجواب الناجح .</p> <p>١٠. القواعد الفنية للاستجواب .</p>

		<p>١١. أصناف المتهمين .</p> <p>١٢. أساليب الاستجواب .</p> <p>١٣. أسئلة الاستجواب .</p> <p>١٤. مكان الاستجواب .</p> <p>١٥. الأمور التي يتجنبها المحقق عند الاستجواب .</p> <p>١٦. أخطاء المحققين .</p>
٦	٣	<p>ثالثاً : المواجهة :</p> <p>١. تعريف المواجهة .</p> <p>٢. الهدف من المواجهة .</p> <p>٣. المبادئ العامة لإجراء المواجهة .</p>
٦	٣	<p>رابعاً : تنمية مهارة وزن وتقدير الاعتراف :</p> <p>١. مفهوم الاعتراف .</p> <p>٢. شكل الاعتراف .</p> <p>٣. أنواع الاعتراف .</p> <p>٤. شروط صحة الاعتراف .</p> <p>٥. الأسباب الشخصية للاعتراف .</p> <p>٦. الإجراءات الواجب إتباعها في حالة الاعتراف .</p> <p>٧. واجبات المحقق في حالة الاعتراف .</p>
٢٨	١٤	المجموع

القسم الثاني: مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى:
٣٢	مادة نظرية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

القسم الثالث: ساعات دراسة خاصة إضافية: ينبغي أن يمضي الدارس ١٦ ساعة دراسية إضافية خلال دراسة هذا المقرر، يقضيها في المكتبة، وإنجاز ما يكلف به من أبحاث قصيرة، مع الاطلاع على بعض المصادر، ومراجعة ما تم دراسته.

القسم الرابع: تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:

المجال الأول: المعارف:

١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- ١- أن يعرف الدارس الخطوات المهمة لإجراء المقابلة.
- ٢- أن يعرف الدارس السمات الواجب توفرها لدى من يجري المقابلة.
- ٣- أن يعرف الدارس الثغرات التي تؤدي إلى بطلان التحقيق.
- ٤- أن يعرف الدارس المبادئ العامة للمواجهة.

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- استخدام وسائل التعليم المتنوعة والمطورة بتكامل فاعل وفق الإمكانيات بحيث يجتمع للطالب خبرات علمية ووسائل تقنية محققة بمجموعها أفضل الكفايات المتخصصة في المقرر .
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :
  ١. الحوار والمناقشة .
  ٢. التعلم التعاوني .
  ٣. المحاضرات التدريسية .
  ٤. العرض والبيان العلمي .
  ٥. عرض البرامج الحاسوبية .
  ٦. المحاضرات الصفية.
  ٧. الأبحاث الفردية والجماعية.
  ٨. القراءة الخارجية.
  ٩. التمرينات المنزلية.
  ١٠. مجموعات النقاش الصغيرة.
  ١١. المناظرات القانونية.
  ١٢. المشاريع العلمية.
  ١٣. أسلوب حل المشكلات.
  ١٤. تلخيص المعلومات وعرضها عبر أجهزة العرض.

١٥ . الاستفادة من المواقع الإلكترونية العلمية المتخصصة .

### ٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- ١- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- ٢- المناقشات العلمية.
- ٣- الأبحاث العلمية.
- ٤- الاختبار الفصلي النهائي التحريري والنظري.
- ٥- الاختبارات العملية القصيرة .

### المجال الثاني: المهارات الإدراكية:

#### ١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- ١- أن يكون الدارس قادراً على إجراء المقابلات الأولية لأطراف الدعوى الجزائرية.
- ٢- أن يكون الدارس قادراً على إجراء الاستجواب بمهارة عالية.
- ٣- أن يكون الدارس قادراً على إدارة التحقيق والاستجواب إدارة واعية.
- ٤- أن يكون الدارس قادراً على تطبيق تقنيات وفتيات وقواعد الاستجواب.
- ٥- أن يكون الدارس قادراً على التعامل مع الاعتراف وفق إجراءات معينة.

#### ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- ١- مجموعات النقاش الصغيرة.
- ٢- الزيارات الميدانية.
- ٣- حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية.
- ٤- أسلوب المناظرة.
- ٥- تحليل وتفسير المادة العلمية.
- ٦- البحث العلمي من المصادر الفقهية ومصادر المعلومات.
- ٧- القراءة الفقهية الناقدة.
- ٨- تحفيز الدارس لتطوير مهارته وفق معايير الجودة العلمية .
- ٩- تنويع الأنشطة التعليمية لتجاوز صعوبات الفروق الفردية بين المتعلمين أثناء التدريس.
- ١٠- اكتشاف قدرات المتعلم ورعايتها وتنميتها .
- ١١- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .
- ١٢- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :

<ul style="list-style-type: none"> <li>● التطبيق العملي .</li> <li>● التعلم التعاوني .</li> <li>● الاكتشاف الاستقرائي والاستدلالي (استنتاج قاعدة من عدة حالات) .</li> <li>● الاكتشاف الاستنتاجي (عكس السابق :تطبيق قاعدة على قضايا خاصة للتأكد من دخولها تحت القاعدة) .</li> <li>● المحاضرات التدريسية .</li> <li>● العرض والبيان العلمي .</li> <li>● عرض البرامج الحاسوبية .</li> </ul>
<p><b>٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● الملاحظة والمتابعة المستمرة للطالب .</li> <li>● الاختبارات التحريرية والشفهية .</li> <li>● المناقشات العلمية .</li> <li>● التكليف ببحث بعض المسائل من مصادر متنوعة .</li> <li>● الاختبار النهائي .</li> </ul>
<p><b>المجال الثالث: مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</b></p>
<p><b>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تمكين المتعلم من تحمل مسؤولياته .</li> <li>● دعم الدارس قدرته في التعبير عن الآراء والأفكار بوضوح .</li> <li>● مبادرة الدارس بتطوير قدراته ومهاراته .</li> <li>● قدرة الدارس على إدارة الوقت .</li> <li>● إتقان الدارس أدب المناقشة والحوار .</li> <li>● تقدير الدارس الجهود الفردية والجماعية .</li> <li>● إظهار الدارس تمكنه من العمل ضمن مجموعة مع احترام رأي الآخرين .</li> <li>● تقديم الدارس التغذية الراجعة الايجابية للزملاء وتقبل ملحوظاتهم .</li> </ul>
<p><b>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في عملية تعلمه وتعليمه: يناقش ويحاور ، يعرض أفكاره بجرأة وحرية ، ناقد مبتكر ، قادر على اتخاذ القرارات ، ويكون دور المعلم هو الإرشاد والإشراف .</li> <li>● تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته</li> </ul>

<p>الذهنية .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات العلاقات شخصية ومسئولية منها:</li> <li>○ التعلم التعاوني .</li> <li>○ الحوار والمناقشة .</li> </ul>					
<p><b>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● المتابعة المباشرة لتحابوب الطلبة أثناء عمليات التعليم المشتركة (التعاوني) .</li> <li>● مراقبة مدى التزام الدارس بالمهام في الوقت المحدد .</li> <li>● متابعة مدى احترام الدارس للأنظمة داخل القاعة أو خارجها .</li> <li>● التقييم الذاتي للطلاب وتقييمه لزملائه .</li> </ul>					
<p><b>المجال الرابع: مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</b></p>					
<p><b>١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● بناء الدارس مهاراته التعاونية وتنميتها وتطويرها .</li> <li>● تطوير الدارس أساليبه في التعلم والتعليم وفق مستجدات وسائل الاتصال والتواصل ، وتقنيات التغذية العلمية .</li> </ul>					
<p><b>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في العملية التعليمية وموظف لتقنيات المعلومات بمهارة.</li> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات.</li> <li>● توظيف برامج الحاسوب في العملية التعليمية .</li> <li>● استخدام تقنية المعلومات في عملية التعلم والتعليم .</li> </ul>					
<p><b>٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● الملاحظة والمتابعة المستمرة .</li> <li>● المقابلات الشخصية .</li> <li>● ملف إنجاز الدارس التقني .</li> </ul>					
<p><b>القسم الخامس: جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:</b></p>					
التقويم	مهمة التقويم	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي	نظري	عملي
١	تقييم المشاركات والاداء	مستمر	١٠ %	٥ %	٥ %

٢	اختبار الأعمال الفصلية	٨	٢٠ %	١٠ %	١٠ %
٣	الاختبار الفصلي	الأخير	٧٠ %	٣٥ %	٣٥ %

## (د) الدعم الطلابي:

- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وقدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع.
- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلابية (طالب) في بداية التحاقه ببرنامج المقرر .
- عقد جلسات للمرشدين الأكاديميين بما لا يقل عن جلسة واحدة في كل فصل لتقويم عملية الإرشاد الأكاديمي، وتطويرها .
- تحديد الساعات المكتبية في بداية الفصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعيا على الأقل .
- ربط المشروعات الطلابي بالمرشدين الأكاديميين .
- تكليف المرشدين بكتابة تقارير أكاديمية مفصلة عن كل طالب .
- تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلبة بأستاذهم .
- تنشيط دور أمانة القسم في التواصل بين الطلبة وأستاذهم عند الحاجة الملحة .
- إعداد صندوق بريد خاص بالأستاذ لتسهيل تواصل طلابه به .

## هـ . مصادر التعلم:

- ١- المراجع الخاصة بالمقرر:
  ١. الطرق الحكمية لابن قيم الجوزية
  ٢. موسوعة الاجراءات الجزائية د. الدرعان
  ٣. أصول التحقيق الجنائي ، د. مدني عبدالرحمن تاج الدين .
  ٤. ضوابط استعمال سلطتي الضبط والتحقيق الجنائي ، د . محمد بن علي الكاملي
  ٥. الإجراءات الجنائية في المملكة العربية السعودية ، د . سعد بن محمد بن ظفير .
  ٦. إجراءات التحقيق في نظام الإجراءات الجزائية السعودي ، د . يوسف بن عبدالعزيز المحبوب .
  ٧. الإجراءات الجنائية في مرحلة ما قبل المحاكمة ، د . عبدالحميد بن عبدالله الحرقان .
  ٨. الوجيز في التحقيق الجنائي ، د . جمال عبدالعزيز شهاب و د. منصور بن عبدالعزيز

الجبالي.

٩. حقيبة التحقيق الجنائي ، د . عماد محمود عبيد .
- ١٠ . حكم استعمال الخيلة في الاستجواب ، د . حسن عبدالغني ابو غده .
- ١١ . التحقيق الجنائي بين ذكاء المجرم وفراسة المحقق ، د . معتز محي عبدالحميد
- ١٢ . استجواب المتهم من قبل المحقق ، فائق مشعل صالح .
- ١٣ . التحقيق الجنائي المتكامل اللواء د.محمد الامين البشري
- ١٤ . الإجراءات الجنائية الإسلامية وتطبيقاتها في المملكة د. عدنان خالد التركماني
- ١٥ . الاستجوابات الناجحة ، جيمس آر رايلاس .
- ١٦ . مخادع لكن صادق ، المحقق / ويسلي كلارك .
- ١٧ . النظام الإجرائي في المملكة أ . د . محمد عيد محمد الغريب

## ٢- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:

- موقع وزارة العدل
- موقع جامعة ام القرى
- موقع جامعة الامام محمد بن سعود
- موقع المعهد العالي للقضاء
- برنامج جامع الفقه الإسلامي.
- موقع هيئة الخبراء.
- موقع الفقه الإسلامي.
- المكتبة الوقفية تحوي عددا كبيرا من الكتب المصورة <http://www.waqfeya.com>
- المكتبة الشاملة أكبر برنامج للكتب الإسلامية واللغوية <http://shamela.ws>
- المكتبة الشاملة النظامية.

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات.
١-المباني: قاعات المحاضرات، المختبرات.
٢-مصادر الحاسب الآلي: تجهيز المختبر بعدد من الحواسيب واحد لكل طالبين على الأقل.
٣-مصادر أخرى: تزويد المختبر بتجهيزات صوتية

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

## ١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس:

- استبانة تقييم الطلبة للمقرر ( تشمل على رأي الطلبة في موضوعات المقرر، والطرق المستخدمة في التدريس ، ومستوى الإثارة والتشويق ، والتفاعل داخل القاعة، والأنشطة وطرق التقييم ، والزمن المخصص للمحاضرات، وكفاية الساعات المكتيبة) .
- عقد ورش عمل الطلابية بأسلوب "العصف الذهني" لتقييم فعالية التدريس وتحسين وتطوير الأداء.
- تخصيص وقت للحوار المباشر الهادئ والصريح مع الطلبة لتقوم فعالية تطبيق العملية التعليمية

## ٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.
- موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.
- متابعة تقدم عملية التعلم والتعليم ، وتحديد صعوباتها وسبل علاجها ، وإثارة دافعية التعلم ، وتثبيت محتواه ومهاراته .
- تشكيل القسم لجان علمية دائمة تدرس مقترحات الأساتذة وسبل تفعيلها.

## ٣- عمليات تطوير التدريس :

- حضور دورات التعلم والتعليم لجميع منسوبي الكلية.
- عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات.

## ٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الدارس:

- ٥- فحص عينة عشوائية من أوراق الإجابات. تقوم الأستاذ نفسه ذاتياً : تخطيطاً ، وطرق تدريس ، وطرق
- تقوم ، ونواتج علمية .
- ٦- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .
- ٧- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من البحوث أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر .
- ٨- موازنة أستاذ المقرر نتائج المقرر بنتائج فصول سابقة .

## ٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية:
- ملف المقرر .
- استبانات آراء الأساتذة .
- استبانات آراء الطلبة.
- استبانات آراء الخريجين.
- استبانات آراء جهات التوظيف.

# توصيف مقرر (علم النفس الجزائري)

## توصيف مقرر علم النفس الجزائري

المؤسسة: جامعة ام القرى
الكلية أو المعهد : كلية الدراسات القضائية والأنظمة قسم : الأنظمة
أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:
- اسم ورمز المقرر الدراسي: علم النفس الجزائري رمزه: لا يوجد
- عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول

## ب) الأهداف:

أولاً: وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
١. التعريف بالعوامل النفسية المؤثرة في عدالة القضاء والمقومات النفسية للحكم القضائي ، والعوامل النفسية المؤثرة في نشاط هيئة التحقيق والادعاء العام ومأموري الضبط القضائي.
٢. التعريف بالدراسة النفسية للعملية الجزائية واسكان العمل الجزائري: ومعرفة نفسية القاضي، و رجل الشرطة، و المحامي، إضافة إلى دور الأخصائي النفسي الجزائري.
٣. التعريف بالدراسة النفسية للشهادة القضائية ، والشهادة القضائية لكبار السن.
٤. التعريف بالاضطرابات النفسية والعقلية والمسؤولية الجزائية.
ثانياً: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:
١- تأليف ملحق للمقرر لتوضيح طريقة التدريس المطورة.
٢- مراجعة المحتوى والإفادة من الأبحاث في مجال الدراسة.
٣- التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلبة، وبناء على الحاجة المستقبلية للواقع.

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

## القسم الأول: الموضوعات التي ينبغي تناولها مقسما على الأسابيع:

الموضوع	عدد الأسابيع	عدد الساعات
تعريف علم النفس الجزائري. = علم النفس في خدمة القضاء. = تعريف علم النفس القضائي. = الجريمة بين علم النفس الجزائري والقانون الجزائري	٣	٦

٦	٣	الآداب الشرعية المتعلقة بالعوامل النفسية المؤثرة في عدالة القضاء = المقومات النفسية للحكم القضائي. = العوامل النفسية المؤثرة في نشأة هيئة التحقيق والادعاء العام ومأموري الضبط القضائي.
٤	٢	الدراسة النفسية للعملية الجزائية = أركان العمل الجزائي: = العوامل النفسية للقاضي. = العوامل النفسية لرجل الشرطة = العوامل النفسية للمحامي.
٤	٢	الدراسة النفسية للشهادة القضائية = مدخل لدراسة الشهادة الجزائية. = التعرف على الوجوه في الشهادة القضائية. = الفروق الفردية في كفاءة الشهادة الجزائية. = علامات توخي كفاءة الشرطة القضائية.
٤	٢	الشهادة القضائية لكبار السن = أثر السن على الوظائف الجسمية والنفسية. = أثر السن على الذكاء.
٤	٢	الاضطرابات النفسية والعقلية والمسؤولية الجزائية
٢٨	١٤	المجموع

القسم الثاني: مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى:
٣٢	مادة نظرية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
القسم الثالث: ساعات دراسة خاصة إضافية: ينبغي أن يمضي الدارس ١٥ ساعة دراسية إضافية				

خلال دراسة هذا المقرر، يقضيها في المكتبة، وإنجاز ما يكلف به من أبحاث قصيرة، مع الاطلاع على بعض المصادر، ومراجعة ما تم دراسته.

القسم الرابع: تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:

المجال الأول: المعارف:

١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- ١- أن يعرف الدارس العوامل النفسية المؤثرة في عدالة القضاء.
- ٢- أن يعرف الدارس طريقة الدراسة النفسية للعملية الجزائرية.
- ٣- أن يعرف الدارس طريقة الدراسة النفسية للشهادة القضائية.

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- استخدام وسائط التعليم المنوعة والمطورة بتكامل فاعل وفق الإمكانيات بحيث يجتمع للطالب خبرات علمية ووسائط تقنية محققة مجموعها أفضل الكفايات المتخصصة في المقرر .
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :
  ١. الحوار والمناقشة .
  ٢. التعلم التعاوني .
  ٣. المحاضرات التدريسية .
  ٤. العرض والبيان العلمي .
  ٥. عرض البرامج الحاسوبية .
  ٦. المحاضرات الصفية.
  ٧. الأبحاث الفردية والجماعية.
  ٨. القراءة الخارجية.
  ٩. التمرينات المنزلية.
  ١٠. مجموعات النقاش الصغيرة.
  ١١. المناظرات القانونية.
  ١٢. المشاريع العلمية.
  ١٣. أسلوب حل المشكلات.
  ١٤. تلخيص المعلومات وعرضها عبر أجهزة العرض.
  ١٥. الاستفادة من المواقع الإلكترونية العلمية المتخصصة .

٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

<p>١- الاختبارات التحريرية والشفهية.</p> <p>٢- المناقشات العلمية.</p> <p>٣- الأبحاث العلمية.</p> <p>٤- الاختبار الفصلي النهائي التحريري والنظري.</p> <p>٥- الاختبارات العملية القصيرة .</p>
<p><b>المجال الثاني: المهارات الإدراكية:</b></p>
<p>١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:</p> <p>١- أن يكون الدارس قادراً على معرفة العوامل النفسية المؤثرة على عدالة القضاء ونشاط المحث ومأموري الضبط.</p>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <p>١- مجموعات النقاش الصغيرة.</p> <p>٢- الزيارات الميدانية.</p> <p>٣- حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية.</p> <p>٤- أسلوب المناظرة.</p> <p>٥- تحليل وتفسير المادة العلمية.</p> <p>٦- البحث العلمي من المصادر الفقهية ومصادر المعلومات.</p> <p>٧- القراءة الفقهية الناقدة.</p> <p>٨- تحفيز الدارس لتطوير مهارته وفق معايير الجودة العلمية .</p> <p>٩- تنويع الأنشطة التعليمية لتجاوز صعوبات الفروق الفردية بين المتعلمين أثناء التدريس.</p> <p>١٠- اكتشاف قدرات المتعلم ورعايتها وتنميتها .</p> <p>١١- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .</p> <p>١٢- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● التطبيق العملي .</li> <li>● التعلم التعاوني .</li> <li>● الاكتشاف الاستقرائي والاستدلالي (استنتاج قاعدة من عدة حالات) .</li> <li>● الاكتشاف الاستنتاجي (عكس السابق: تطبيق قاعدة على قضايا خاصة للتأكد من دخولها تحت القاعدة) .</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● المحاضرات التدريسية .</li> <li>● العرض والبيان العلمي .</li> <li>● عرض البرامج الحاسوبية .</li> </ul>
<p><b>٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● الملاحظة والمتابعة المستمرة للطالب.</li> <li>● الاختبارات التحريرية والشفهية.</li> <li>● المناقشات العلمية.</li> <li>● التكليف ببحث بعض المسائل من مصادر متنوعة.</li> <li>● الاختبار النهائي.</li> </ul>
<p><b>المجال الثالث: مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</b></p>
<p><b>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تمكين المتعلم من تحمل مسؤولياته .</li> <li>● دعم الدارس قدرته في التعبير عن الآراء والأفكار بوضوح .</li> <li>● مبادرة الدارس بتطوير قدراته ومهاراته .</li> <li>● قدرة الدارس على إدارة الوقت .</li> <li>● إتقان الدارس أدب المناقشة والحوار .</li> <li>● تقدير الدارس الجهود الفردية والجماعية .</li> <li>● إظهار الدارس تمكنه من العمل ضمن مجموعة مع احترام رأي الآخرين .</li> <li>● تقديم الدارس التغذية الراجعة الايجابية للزملاء وتقبل ملحوظاتهم .</li> </ul>
<p><b>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في عملية تعلمه وتعليمه: يناقش ويحاور ، يعرض أفكاره بجرأة وحرية ، ناقد مبتكر ، قادر على اتخاذ القرارات ، ويكون دور المعلم هو الإرشاد والإشراف .</li> <li>● تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .</li> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات العلاقات شخصية ومسؤولية منها: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ التعلم التعاوني .</li> <li>○ الحوار والمناقشة .</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة:</b></p>

- المتابعة المباشرة لتجاوب الطلبة أثناء عمليات التعليم المشتركة (التعاوني) .
- مراقبة مدى التزام الدارس بالمهام في الوقت المحدد .
- متابعة مدى احترام الدارس للأنظمة داخل القاعة أو خارجها .
- التقييم الذاتي للطلاب وتقييمه لزملائه .

#### المجال الرابع: مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

##### ١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:

- بناء الدارس مهاراته التعاونية وتنميتها وتطويرها .
- تطوير الدارس أساليبه في التعلم والتعليم وفق مستجدات وسائل الاتصال والتواصل، وتقنيات التغذية العلمية .

##### ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في العملية التعليمية وموظف لتقنيات المعلومات بمهارة.
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات.
- توظيف برامج الحاسوب في العملية التعليمية .
- استخدام تقنية المعلومات في عملية التعلم والتعليم .

##### ٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلبة:

- الملاحظة والمتابعة المستمرة .
- المقابلات الشخصية .
- ملف إنجاز الدارس التقني .

#### القسم الخامس: جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي	نظري	عملي
١	تقييم المشاركات والاداء	مستمر	١٠ %	٥ %	٥ %
٢	اختبار الأعمال الفصلية	٨	٢٠ %	١٠ %	١٠ %
٣	الاختبار الفصلي	الأخير	٧٠ %	٣٥ %	٣٥ %

#### د) الدعم الطلابي:

- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وقدر الوقت

- الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع.
- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلابية (طالب) في بداية التحاقه ببرنامج المقرر .
  - عقد جلسات للمرشدين الأكاديميين بما لا يقل عن جلسة واحدة في كل فصل لتقويم عملية الإرشاد الأكاديمي، وتطويرها .
  - تحديد الساعات المكتبية في بداية الفصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعيا على الأقل .
  - ربط المشروعات الطلابي بالمرشدين الأكاديميين .
  - تكليف المرشدين بكتابة تقارير أكاديمية مفصلة عن كل طالب .
  - تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلبة بأستاذهم .
  - تنشيط دور أمانة القسم في التواصل بين الطلبة وأستاذهم عند الحاجة الملحة .
  - إعداد صندوق بريد خاص بالأستاذ لتسهيل تواصل طلابه به .
- هـ . مصادر التعلم:

#### ١- المراجع الخاصة بالمقرر:

#### المراجع المطلوبة:

١. أدب القاضي للماوردي
٢. تبصرة الحكام لابن فرحون
٣. الآداب الشرعية لابن مفلح
٤. الطرق الحكمية في السياسية الشرعية لابن القيم الجوزية
٥. أدب القاضي للجصاص
٦. قائد، أحمد محمد (٢٠١٠) مدخل إلى علم النفس الجنائي والقضائي - جامعة صنعاء.
٧. ربيع، محمد شحاته، يوسف، جمعه سيد وعبد الله ، سيد معتز (٢٠٠٤) علم النفس الجنائي ، دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع.
- ٨.

#### المراجع الأخرى:

١. عقلان ، مجدي محمد سيف (١٩٩١) علم النفس الجنائي والقضائي .
٢. العيسوي، عبد الرحمن(١٩٩٢) علم النفس القضائي: مع دراسة ميدانية للاتجاه

- نحو القانون، دار النهضة العربية للطباعة والنشر، القاهرة.
٣. زهران ، حامد عيلا م (١٩٨٥) الإرشاد والعلاج النفسي، عالم الكتب، القاهرة.
٤. إبراهيم، أكرم نشأت (١٩٩٨) علم النفس الجنائي-مكتبة دار الثقافة -عمان الأردن.
٥. ريتشاد سويت (١٩٧٩) علم الأمراض النفسية والعقلية-ترجمة أحمد عبد العزيز سلامة، دار النهضة العربية-القاهرة.
٦. زهران، حامد عبد السلام (٢٠٠٥) الصحة النفسية والعلاج النفسي-عالم الكتب - القاهرة.

#### ٢- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:

- موقع وزارة العدل
- موقع جامعة ام القرى
- موقع الامام محمد بن سعود
- موقع المعهد العالي للقضاء
- برنامج جامع الفقه الإسلامي.
- موقع هيئة الخبراء.
- موقع الفقه الإسلامي.
- المكتبة الوقفية تحوي عددا كبيرا من الكتب المصورة [/http://www.waqfeya.com](http://www.waqfeya.com)
- المكتبة الشاملة أكبر برنامج للكتب الإسلامية واللغوية [/http://shamela.ws](http://shamela.ws)
- المكتبة الشاملة النظامية.

#### و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات.
١-المباني: قاعات المحاضرات، المختبرات.
٢-مصادر الحاسب الآلي: تجهيز المختبر بعد من الحواسيب واحد لكل طالبين على الأقل.
٣-مصادر أخرى: تزويد المختبر بتجهيزات صوتية

#### ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

- ١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس:
- استبانة تقييم الطلبة للمقرر ( تشمل على رأي الطلبة في موضوعات المقرر، والطرق المستخدمة في

التدريس ، ومستوى الإثارة والتشويق ، والتفاعل داخل القاعة، والأنشطة وطرق التقييم ، والزمن المخصص للمحاضرات، وكفاية الساعات المكتبية) .

- عقد ورش عمل الطلابية بأسلوب "العصف الذهني" لتقييم فعالية التدريس وتحسين وتطوير الأداء.
- تخصيص وقت للحوار المباشر الهادئ والصريح مع الطلبة لتقويم فعالية تطبيق العملية التعليمية

#### ٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.
- موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.
- متابعة تقدم عملية التعلم والتعليم ، وتحديد صعوباتها وسبل علاجها ، وإثارة دافعية التعلم ، وتثبيت محتواه ومهاراته .
- تشكيل القسم لجان علمية دائمة تدرس مقترحات الأساتذة وسبل تفعيلها.

#### ٣- عمليات تطوير التدريس :

- حضور دورات التعلم والتعليم لجميع منسوبي الكلية.
- عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات.

#### ٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الدارس:

- ١- فحص عينة عشوائية من أوراق الإجابات. تقويم الأستاذ نفسه ذاتياً : تخطيطاً ، وطرق تدريس ، وطرق تقويم ، ونواتج علمية .
- ٢- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .
- ٣- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من البحوث أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر .
- ٤- موازنة أستاذ المقرر نتائج المقرر بنتائج فصول سابقة .

#### ٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية:
- ملف المقرر .
- استبانات آراء الأساتذة .
- استبانات آراء الطلبة.
- استبانات آراء الخريجين.
- استبانات آراء جهات التوظيف.

## مقررات الفصل الدراسي الثاني

## توصيف مقرر (المدخل لأنظمة الجرائم التعزيرية)

## توصيف مقرر المدخل لأنظمة الجرائم التعزيرية

المؤسسة: جامعة ام القرى	
الكلية أو المعهد : كلية الدراسات القضائية والأنظمة	قسم: الأنظمة
أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	
- اسم ورمز المقرر الدراسي: المدخل لأنظمة الجرائم التعزيرية	رمزه: لا يوجد
- عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات	
- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	

## ب) الأهداف:

أولاً: وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:	
١. التعريف بالتعزير، وبيان مشروعيتها ودرجاته وأحكامه.	
٢. بيان حكم تقدير العقوبات التعزيرية وسلطة ولي الأمر في ذلك.	
٣. بيان الفرق بين التعزير وغيره من العقوبات المقدرة بأصل الشرع.	
٤. التعريف بأنظمة العقوبات التعزيرية في المملكة العربية السعودية.	
ثانياً: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	
١- تأليف ملحق للمقرر لتوضيح طريقة التدريس المطورة.	
٢- مراجعة المحتوى والإفادة من الأبحاث في مجال الدراسة.	
٣- التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلبة، وبناء على الحاجة المستقبلية للواقع.	

## ب) توصيف المقرر الدراسي:

## القسم الأول: الموضوعات التي ينبغي تناولها مقسماً على الأسابيع:

عدد الساعات	عدد الأسابيع	الموضوع
٣	١	أولاً: مدخلٌ للعقوبات الشرعية حدود قصاص تعازير: أ. تعريفُ التعزير. ب. مشروعيتها. ت. الحكمه من مشروعيتها. ث. محلُّه (الجرائم التي يعاقب مرتكبها بالتعزير).

		ج. الفرق بينه وبين الحدود والقصاص.
٦	٢	ثانياً: مقدارُه وتقييده: أ. مقدارُه وحدُه. ب. سلطة ولي الأمر في تقييده وتحديدِه. ت. ما يؤثّر في التعزير تعليلًا وتخفيفًا. ثالثًا: أنواعُه ودرجاتُه: أ. التعزير بالقتل. ب. التعزير بالحبس. ت. التعزير بالنفي. ث. التعزير بالعقوبة الجسديّة. ج. التعزير بالأشغال العامّة. ح. التعزير بأخذ المال وإتلافه. خ. التعزير بالتشهير.
٣	١	رابعًا: اجتماع التعزير مع الحدّ أو القصاص في النفس أو مادونها . خامسًا : مسقطات العقوبات التعزيرية.
٦	٢	سادسًا : أشهر أنظمة العقوبات التعزيرية في المملكة العربية السعودية: أ. النظام الجزائي لجرائم التزوير: - مفهوم التزوير فقهاً ونظامًا. - أنواع جرائم التزوير في النظام: (التزوير في المحرّرات الرسمية والعرفية، تزيف النقود والعملات) - عقوبات التزوير في النظام.
٣	١	ب. نظام مكافحة الرشوة: - مفهوم الرشوة فقهاً ونظامًا.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- صورُ الرِّشوةِ في النِّظام، والجرائمِ الملحقة بها.</li> <li>- عقوباتُ الرِّشوةِ في النِّظام: الأصليَّة، والتَّبعية، والتَّكميليَّة).</li> </ul>
٣	١	<p>ت. نظامُ مكافحةِ جرائمِ المعلوماتيَّة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهومُ جرائمِ المعلوماتيَّة في النِّظام.</li> <li>- صورُ جرائمِ المعلوماتيَّة في النِّظام.</li> <li>- عقوباتُ جرائمِ المعلوماتيَّة في النِّظام.</li> </ul>
٣	١	<p>ث. نظامُ مكافحةِ المخدراتِ والمؤثِّراتِ العقليَّة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهومُ المخدراتِ والمؤثِّراتِ العقليَّة في النِّظام.</li> <li>- أنواعُ جرائمِ المخدراتِ في النِّظام: الإنتاج، التَّهريب، الترويج، الحيازة، التَّعاطي.</li> <li>- عقوباتُ جرائمِ المخدراتِ في النِّظام: الأصليَّة، والتَّكميليَّة.</li> <li>- مسؤوليَّة المؤسساتِ الصحيَّة تجاه الموادِّ المخدِّرة، والمؤثِّراتِ العقليَّة.</li> </ul>
٣	١	<p>ج. نظامُ مكافحةِ غسلِ الأموال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهومُ غسلِ الأموالِ في النِّظام.</li> <li>- صورُ جرائمِ غسلِ الأموالِ في النِّظام.</li> <li>- عقوباتُ جرائمِ غسلِ الأموالِ في النِّظام.</li> <li>- مسؤوليَّة المؤسساتِ الماليَّة وغيرِ الماليَّة بُجَاهِ جرائمِ غسلِ الأموالِ في النِّظام.</li> </ul>
٣	١	<p>ح. نظامُ عقوباتِ انتحالِ صفةِ رجلِ السُّلطةِ العامَّة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهومُ رجلِ السُّلطةِ العامَّة في النِّظام.</li> <li>- صورُ انتحالِ صفةِ رجلِ السُّلطةِ العامَّة في النِّظام.</li> <li>- عقوباتُ انتحالِ صفةِ رجلِ السُّلطةِ العامَّة في النِّظام.</li> </ul>

٣	١	<p>خ. نظام مكافحة الغش التجاري:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم الغش التجاري في الفقه والنظام.</li> <li>- صور الغش التجاري في النظام.</li> <li>- عقوبات الغش التجاري في النظام.</li> </ul>
٣	١	<p>د. نظام مكافحة التستر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم التستر في النظام.</li> <li>- صور التستر في النظام.</li> <li>- عقوبات التستر في النظام.</li> </ul>
٣	١	<p>ذ. نظام مكافحة جرائم التجار بالأشخاص:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم التجار بالأشخاص في النظام.</li> <li>- صور التجار بالأشخاص في النظام.</li> <li>- عقوبات التجار بالأشخاص في النظام.</li> </ul>
٤٢	١٤	المجموع

القسم الثاني: مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى:
٣٢	مادة نظرية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
القسم الثالث: ساعات دراسة خاصة إضافية: ينبغي أن يمضي الدارس ١٥ ساعة دراسية إضافية خلال دراسة هذا المقرر، يقضيها في المكتبة، وإنجاز ما يكلف به من أبحاث قصيرة، مع الاطلاع على بعض المصادر، ومراجعة ما تم دراسته.				
القسم الرابع: تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:				
المجال الأول: المعارف:				
١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:				

١. أن يتعرف الدارس على المراد بالتعزير فقها ونظاما، وبيان مشروعيتها ودرجاته وأحكامه.
٢. أن يتعلم الدارس حكم تقييد التعزير وسلطة ولي الأمر في ذلك.
٣. أن يستطيع الدارس معرفة الفرق بين التعزير وغيره من العقوبات المقدرة بأصل الشرع.
٤. أن يطلع الدارس على أشهر أنظمة العقوبات التعزيرية في المملكة العربية السعودية.

#### ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- استخدام وسائل التعليم المتنوعة والمتطورة بتكامل فاعل وفق الإمكانيات بحيث يجتمع للطلاب خبرات علمية ووسائل تقنية محققة بمجموعها أفضل الكفايات المتخصصة في المقرر .
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :
  ١. الحوار والمناقشة .
  ٢. التعلم التعاوني .
  ٣. المحاضرات التدريسية .
  ٤. العرض والبيان العلمي .
  ٥. عرض البرامج الحاسوبية .
  ٦. المحاضرات الصفية.
  ٧. الأبحاث الفردية والجماعية.
  ٨. القراءة الخارجية.
  ٩. التمرينات المنزلية.
  ١٠. مجموعات النقاش الصغيرة.
  ١١. المناظرات القانونية.
  ١٢. المشاريع العلمية.
  ١٣. أسلوب حل المشكلات.
  ١٤. تلخيص المعلومات وعرضها عبر أجهزة العرض.
  ١٥. الاستفادة من المواقع الإلكترونية العلمية المتخصصة .

#### ٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- ٦- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- ٧- المناقشات العلمية.

٨- الأبحاث العلمية.

٩- الاختبار الفصلي النهائي التحريري والنظري.

١٠- الاختبارات العملية القصيرة .

### المجال الثاني: المهارات الإدراكية:

#### ١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

١- أن يكون الدارس قادراً على تحليل النصوص النظامية.

٢- أن يكون الدارس قادراً على تصور المواد النظامية وتنزيلها على الواقع.

٣- أن يكون الدارس قادراً على مهارة البحث العلمي وترتيب المعلومات من المصادر المختلفة.

٤- أن يكون الدارس قادراً على المناقشة والتحليل والموازنة بين الأقوال، والآراء.

٥- أن يكون الدارس قادراً على إدراك سبب الخلاف وثمرته.

٦- تنمية مهارة الصياغة النظامية والقانونية.

٧- أن يكون الدارس قادراً على إبداء الرأي وتمحيص المعلومة.

٨- أن يكون الدارس قادراً على إدراك الفروق القانونية بين المسائل المتشابهة.

أن يكون الدارس قادراً على دراسة النوازل الفقهية والنظامية تكييفاً وحكماً.

#### ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

١- مجموعات النقاش الصغيرة.

٢- الزيارات الميدانية.

٣- حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية.

٤- أسلوب المناظرة.

٥- تحليل وتفسير المادة العلمية.

٦- البحث العلمي من المصادر الفقهية ومصادر المعلومات.

٧- القراءة الفقهية الناقدة.

٨- تحفيز الدارس لتطوير مهارته وفق معايير الجودة العلمية .

٩- تنويع الأنشطة التعليمية لتجاوز صعوبات الفروق الفردية بين المتعلمين أثناء التدريس.

١٠- اكتشاف قدرات المتعلم ورعايتها وتنميتها .

١١- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته

الذهنية .

١٢- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :

<ul style="list-style-type: none"> <li>• التطبيق العملي .</li> <li>• التعلم التعاوني .</li> <li>• الاكتشاف الاستقرائي والاستدلالي (استنتاج قاعدة من عدة حالات) .</li> <li>• الاكتشاف الاستنتاجي (عكس السابق :تطبيق قاعدة على قضايا خاصة للتأكد من دخولها تحت القاعدة) .</li> <li>• المحاضرات التدريسية .</li> <li>• العرض والبيان العلمي .</li> <li>• عرض البرامج الحاسوبية .</li> </ul>
<p><b>٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الملاحظة والمتابعة المستمرة للطالب .</li> <li>• الاختبارات التحريرية والشفهية .</li> <li>• المناقشات العلمية .</li> <li>• التكليف ببحث بعض المسائل من مصادر متنوعة .</li> <li>• الاختبار النهائي .</li> </ul>
<p><b>المجال الثالث: مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</b></p>
<p><b>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تمكين المتعلم من تحمل مسؤولياته .</li> <li>• دعم الدارس قدرته في التعبير عن الآراء والأفكار بوضوح .</li> <li>• مبادرة الدارس بتطوير قدراته ومهاراته .</li> <li>• قدرة الدارس على إدارة الوقت .</li> <li>• إتقان الدارس أدب المناقشة والحوار .</li> <li>• تقدير الدارس الجهود الفردية والجماعية .</li> <li>• إظهار الدارس تمكنه من العمل ضمن مجموعة مع احترام رأي الآخرين .</li> <li>• تقديم الدارس التغذية الراجعة الايجابية للزملاء وتقبل ملحوظاتهم .</li> </ul>
<p><b>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في عملية تعلمه وتعليمه: يناقش ويحاور ، يعرض أفكاره بجرأة وحرية ، ناقد مبتكر ، قادر على اتخاذ القرارات ، ويكون دور المعلم هو الإرشاد والإشراف .</li> <li>• تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته</li> </ul>

<p>الذهنية .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات العلاقات شخصية ومسئولية منها:</li> <li>○ التعلم التعاوني .</li> <li>○ الحوار والمناقشة .</li> </ul>					
<p><b>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● المتابعة المباشرة لتحابوب الطلبة أثناء عمليات التعليم المشتركة (التعاوني) .</li> <li>● مراقبة مدى التزام الدارس بالمهام في الوقت المحدد .</li> <li>● متابعة مدى احترام الدارس للأنظمة داخل القاعة أو خارجها .</li> <li>● التقييم الذاتي للطلاب وتقييمه لزملائه .</li> </ul>					
<p><b>المجال الرابع: مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</b></p>					
<p><b>١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● بناء الدارس مهاراته التعاونية وتنميتها وتطويرها .</li> <li>● تطوير الدارس أساليبه في التعلم والتعليم وفق مستجدات وسائل الاتصال والتواصل، وتقنيات التغذية العلمية .</li> </ul>					
<p><b>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في العملية التعليمية وموظف لتقنيات المعلومات بمهارة.</li> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات.</li> <li>● توظيف برامج الحاسوب في العملية التعليمية .</li> <li>● استخدام تقنية المعلومات في عملية التعلم والتعليم .</li> </ul>					
<p><b>٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● الملاحظة والمتابعة المستمرة .</li> <li>● المقابلات الشخصية .</li> <li>● ملف إنجاز الدارس التقني .</li> </ul>					
<p><b>القسم الخامس: جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:</b></p>					
التقويم	مهمة التقويم	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي	نظري	عملي
١	تقييم المشاركات والاداء	مستمر	١٠ %	٥٥ %	٥٥ %

٢	اختبار الأعمال الفصلية	٨	٢٠ %	١٠ %	١٠ %
٣	الاختبار الفصلي	الأخير	٧٠ %	٣٥ %	٣٥ %

## (د) الدعم الطلابي:

- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وقدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع.
- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلابية (طالب) في بداية التحاقه ببرنامج المقرر .
- عقد جلسات للمرشدين الأكاديميين بما لا يقل عن جلسة واحدة في كل فصل لتقويم عملية الإرشاد الأكاديمي، وتطويرها .
- تحديد الساعات المكتبية في بداية الفصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعيا على الأقل .
- ربط المشروعات الطلابي بالمرشدين الأكاديميين .
- تكليف المرشدين بكتابة تقارير أكاديمية مفصلة عن كل طالب .
- تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلبة بأستاذهم .
- تنشيط دور أمانة القسم في التواصل بين الطلبة وأستاذهم عند الحاجة الملحة .
- إعداد صندوق بريد خاص بالأستاذ لتسهيل تواصل طلابه به .

## هـ . مصادر التعلم:

- ١- المراجع الخاصة بالمقرر:
- ١. ردُّ المختارِ على الدرِّ المختارِ (حاشية ابن عابدين) لابن عابدين.
- ٢. مواهبُ الجليلِ في شرح مختصرِ خليل، للحطَّابِ.
- ٣. المنهاجُ، للنوويِّ، وشروحه.
- ٤. كشَّافِ القِناعِ عن متن الإقناعِ، للبهوتيِّ.
- ٥. الطرقِ الحكيمية في السياسة الشرعية، لابن القيم.
- ٦. التعزير في الشريعة الإسلامية، لعبد العزيز عامر.
- ٧. جرائمُ التعزيرِ المنظَّمة في المملكة العربية السعودية، لفتوح الشاذلي.
- ٨. نصوصُ الأنظمةِ المتعلقةِ بالجرائمِ ذاتِ العقوباتِ التعزيرية في المملكة العربية

السُّعُودِيَّة.

٩. سلطة القاضي في تقدير العقوبة التعزيرية، الشيخ عبدالله بن خنين.

## ٢- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:

- موقع وزارة العدل
- موقع جامعة ام القرى
- موقع جامعة الامام محمد بن سعود
- موقع المعهد العالي للقضاء
- برنامج جامع الفقه الإسلامي.
- موقع هيئة الخبراء.
- موقع الفقه الإسلامي.
- المكتبة الوقفية تحوي عددا كبيرا من الكتب المصورة [/http://www.waqfeya.com](http://www.waqfeya.com)
- المكتبة الشاملة أكبر برنامج للكتب الإسلامية واللغوية [/http://shamela.ws](http://shamela.ws)
- المكتبة الشاملة النظامية.

و . المرافق اللازمة:

يُبين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات.

١-المباني: قاعات المحاضرات، المختبرات.

٢-مصادر الحاسب الآلي: تجهيز المختبر بعدد من الحواسيب واحد لكل طالبين على الأقل.

٣-مصادر أخرى: تزويد المختبر بتجهيزات صوتية

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

## ١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس:

- استبانة تقييم الطلبة للمقرر ( تشمل على رأي الطلبة في موضوعات المقرر، والطرق المستخدمة في التدريس ، ومستوى الإثارة والتشويق ، والتفاعل داخل القاعة، والأنشطة وطرق التقييم ، والزمن المخصص للمحاضرات، وكفاية الساعات المكتتبية) .
- عقد ورش عمل الطلابية بأسلوب "العصف الذهني" لتقييم فعالية التدريس وتحسين وتطوير الأداء.
- تخصيص وقت للحوار المباشر الهادئ والصريح مع الطلبة لتقويم فعالية تطبيق العملية التعليمية

## ٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.
- موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.

● متابعة تقدم عملية التعلم والتعليم ، وتحديد صعوباتها وسبل علاجها ، وإثارة دافعية التعلم ، وتثبيت محتواه ومهاراته .

● تشكيل القسم لجان علمية دائمة تدرس مقترحات الأساتذة وسبل تفعيلها.

### ٣- عمليات تطوير التدريس :

- حضور دورات التعلم والتعليم لجميع منسوبي الكلية.
- عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات.

### ٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الدارس:

- ١- فحص عينة عشوائية من أوراق الإجابات. تقويم الأستاذ نفسه ذاتياً : تخطيطاً ، وطرق تدريس ، وطرق تقويم ، ونواتج علمية .
- ٢- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .
- ٣- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من البحوث أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر .
- ٤- موازنة أستاذ المقرر نتائج المقرر بنتائج فصول سابقة .

### ٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية:
- ملف المقرر .
- استبانات آراء الأساتذة .
- استبانات آراء الطلبة.
- استبانات آراء الخريجين.
- استبانات آراء جهات التوظيف.

## توصيف مقرر (التحقيق الجزائري ٢)

## توصيف مقرر التحقيق الجزائري (٢)

المؤسسة: جامعة ام القرى	
الكلية أو المعهد : كلية الدراسات القضائية والأنظمة	قسم : الأنظمة
أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	
- اسم ورمز المقرر الدراسي: التحقيق الجزائري (٢)	رمزه: لا يوجد
- عدد الساعات المعتمدة: أربع ساعات	
- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	

## ب) الأهداف:

أولاً: وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
١. تنمية المهارات الأساسية للمشاركين في إجراءات التحقيق في القضايا الجزائرية.
٢. أن يكون الدارس قادراً على أن يوضح ماهية إجراءات التحقيق .
٣. أن يكون الدارس قادراً على أن يقارن بين إجراءات الاستدلال و إجراءات التحقيق.
٤. أن يكون الدارس قادراً على أن يعدد المشارك أهم إجراءات التحقيق.
٥. أن يكون الدارس قادراً على أن يطبق المشارك الإجراءات النظامية عند إعداد أي محضر من محاضر التحقيق .
٦. أن يكون الدارس قادراً على أن يذكر المشارك آلية التصرف في الدعوى العامة بعد انتهاء التحقيق.
ثانياً: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:
١- تأليف ملحق للمقرر لتوضيح طريقة التدريس المطورة.
٢- مراجعة المحتوى والإفادة من الأبحاث في مجال الدراسة.
٣- التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلبة، وبناء على الحاجة المستقبلية للواقع.

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

القسم الأول: الموضوعات التي ينبغي تناولها مقسما على الأسابيع:

الموضوع	عدد الأسابيع	عدد الساعات
---------	--------------	-------------

٨	٢	<p>❖ التفتيش</p> <p>تعريف التفتيش</p> <p>شروط التفتيش الشكلية والموضوعية</p> <p>أنواع التفتيش</p> <p>تفتيش الأشخاص</p> <p>تفتيش المساكن</p> <p>مراقبة المكالمات والطرود البريدية</p> <p>التفتيش في حالات التلبس</p> <p>تفتيش الأشخاص</p> <p>تفتيش المساكن</p> <p>(نشاط) حالة دراسية</p>
٤	١	<p>❖ إجراءات الندب للتفتيش الجزائري</p> <p>أوامر وأذونات التفتيش</p> <p>إجراءات التفتيش الجزائري</p> <p>إعداد محاضر التفتيش</p> <p>(نشاط) يتم اختيار متدربين لإعداد أوامر تفتيش ومن ثم يتم مناقشة بعضهم لبعض في الملاحظات حيال تلك الأوامر</p>
٤	١	<p>❖ العلاقة بين القبض والتفتيش</p> <p>الإجراءات الشكلية والموضوعية لمحاضر التفتيش</p> <p>(نشاط) مشاركة تفاعلية بين شخصين إلى أربعة أشخاص من المتدربين لإيراد صور لأنواع التفتيش والتفريق بينها عمليا</p>
٨	٢	<p>❖ المضبوطات والأحراز</p> <p>ماهية المضبوطات والأحراز</p>

		<p>إجراءات الضبط الموضوعية</p> <p>إجراءات الضبط الشكلية</p> <p>إعداد محاضر الضبط</p> <p>(نشاط) تطبيق عملي بقيام المتدربين ضمن مجموعات بإعداد محاضر ضبط وتحرير في واقعة حية وإثارة النقاش حولها</p>
٤	١	<p>❖ التصرف في المضبوطات</p> <p>المضبوطات اللازمة للسير في الدعوى</p> <p>المضبوطات محل المصادرة</p> <p>رد المضبوطات</p> <p>النزاع حول المضبوطات</p> <p>أمر رد المضبوطات</p> <p>(نشاط) حالة دراسية</p>
٨	٢	<p>❖ أوامر التحقيق</p> <p>ماهية أوامر التحقيق</p> <p>حجية أوامر التحقيق</p> <p>تبليغ أوامر التحقيق</p> <p>الاعتراض على أوامر التحقيق</p> <p>(نشاط) حالة دراسية</p> <p>أوامر التحقيق</p> <p>ماهية أوامر التحقيق</p> <p>حجية أوامر التحقيق</p>
٨	٢	<p>❖ التصرف في الدعوى الجزائية</p> <p>توفر أدلة أو قرائن كافية</p> <p>الإحالة إلى المحكمة المختصة</p>

٨	٢	<p>❖ انقضاء الدعوى الجزائرية العامة</p> <p>حالات انقضاء الدعوى الجزائرية العامة</p> <p>الفرق بين انقضاء الدعوى العامة والدعوى الخاصة</p> <p>أثر انقضاء الدعوى الجزائرية على الدعوى العامة</p>
٨	٢	<p>❖ حفظ الاتهام</p> <p>حفظ الدعوى</p> <p>أسباب حفظ الدعوى</p> <p>حجية حفظ الدعوى</p> <p>حفظ الأوراق</p> <p>أسباب حفظ الأوراق</p> <p>حجية حفظ الأوراق</p> <p>الشروط الشكلية لأوامر حفظ الدعوى والأوراق</p> <p>الشروط الموضوعية لأوامر حفظ الدعوى والأوراق</p> <p>(نشاط) يتم إعداد فحص داخل القاعة لأعضاء المجموعة</p> <p>ضمن ثلاث مجموعات لتسبب وتسنيذ وقائع يتم الحفظ</p> <p>فيها ومناقشتها .</p> <p>-التفريق بين حفظ الدعوى وحفظ الأوراق</p> <p>-تسبب قرار حفظ الدعوى</p> <p>-تسبب قرار حفظ الأوراق</p>
٥٦	١٤	المجموع

القسم الثاني: مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى:
٣٢	مادة نظرية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
القسم الثالث: ساعات دراسة خاصة إضافية: ينبغي أن يمضي الدارس ٣٠ ساعة دراسية إضافية				

خلال دراسة هذا المقرر، يقضيها في المكتبة، وإنجاز ما يكلف به من أبحاث قصيرة، مع الاطلاع على بعض المصادر، ومراجعة ما تم دراسته.

**القسم الرابع: تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:**

**المجال الأول: المعارف:**

**١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:**

- ١- أن يعرف الدارس ماهية إجراءات التحقيق.
- ٢- أن يقارن الدارس بين إجراءات الاستدلال وإجراءات التحقيق.

**٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:**

- استخدام وسائط التعليم المنوعة والمطورة بتكامل فاعل وفق الإمكانيات بحيث يجتمع للطالب خبرات علمية ووسائط تقنية محققة مجموعها أفضل الكفايات المتخصصة في المقرر .
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :
  - ١ . الحوار والمناقشة .
  - ٢ . التعلم التعاوني .
  - ٣ . المحاضرات التدريسية .
  - ٤ . العرض والبيان العلمي .
  - ٥ . عرض البرامج الحاسوبية .
  - ٦ . المحاضرات الصفية .
  - ٧ . الأبحاث الفردية والجماعية .
  - ٨ . القراءة الخارجية .
  - ٩ . التمرينات المنزلية .
  - ١٠ . مجموعات النقاش الصغيرة .
  - ١١ . المناظرات القانونية .
  - ١٢ . المشاريع العلمية .
  - ١٣ . أسلوب حل المشكلات .
  - ١٤ . تلخيص المعلومات وعرضها عبر أجهزة العرض .
  - ١٥ . الاستفادة من المواقع الإلكترونية العلمية المتخصصة .

**٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:**

- ١- الاختبارات التحريرية والشفهية.

٢- المناقشات العلمية.

٣- الأبحاث العلمية.

٤- الاختبار الفصلي النهائي التحريري والنظري.

٥- الاختبارات العملية القصيرة .

### المجال الثاني: المهارات الإدراكية:

١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

١- أن يكون الدارس قادراً على تطبيق الإجراءات النظامية عند إعداد أي محضر من محاضر التحقيق.

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

١- مجموعات النقاش الصغيرة.

٢- الزيارات الميدانية.

٣- حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية.

٤- أسلوب المناظرة.

٥- تحليل وتفسير المادة العلمية.

٦- البحث العلمي من المصادر الفقهية ومصادر المعلومات.

٧- القراءة الفقهية الناقدة.

٨- تحفيز الدارس لتطوير مهارته وفق معايير الجودة العلمية .

٩- تنويع الأنشطة التعليمية لتجاوز صعوبات الفروق الفردية بين المتعلمين أثناء التدريس.

١٠- اكتشاف قدرات المتعلم ورعايتها وتنميتها .

١١- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .

١٢- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :

● التطبيق العملي .

● التعلم التعاوني .

● الاكتشاف الاستقرائي والاستدلالي (استنتاج قاعدة من عدة حالات) .

● الاكتشاف الاستنتاجي (عكس السابق: تطبيق قاعدة على قضايا خاصة للتأكد من دخولها تحت القاعدة) .

● المحاضرات التدريسية .

<ul style="list-style-type: none"> <li>• العرض والبيان العلمي .</li> <li>• عرض البرامج الحاسوبية .</li> </ul>
<p><b>٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الملاحظة والمتابعة المستمرة للطالب.</li> <li>• الاختبارات التحريرية والشفهية.</li> <li>• المناقشات العلمية.</li> <li>• التكليف ببحث بعض المسائل من مصادر متنوعة.</li> <li>• الاختبار النهائي.</li> </ul>
<p><b>المجال الثالث: مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</b></p>
<p><b>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تمكين المتعلم من تحمل مسؤولياته .</li> <li>• دعم الدارس قدرته في التعبير عن الآراء والأفكار بوضوح .</li> <li>• مبادرة الدارس بتطوير قدراته ومهاراته .</li> <li>• قدرة الدارس على إدارة الوقت .</li> <li>• إتقان الدارس أدب المناقشة والحوار .</li> <li>• تقدير الدارس الجهود الفردية والجماعية .</li> <li>• إظهار الدارس تمكنه من العمل ضمن مجموعة مع احترام رأي الآخرين .</li> <li>• تقديم الدارس التغذية الراجعة الايجابية للزملاء وتقبل ملحوظاتهم .</li> </ul>
<p><b>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في عملية تعلمه وتعليمه: يناقش ويحاور ، يعرض أفكاره بجرأة وحرية ، ناقد مبتكر ، قادر على اتخاذ القرارات ، ويكون دور المعلم هو الإرشاد والإشراف .</li> <li>• تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .</li> <li>• تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات العلاقات شخصية ومسؤولية منها:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ التعلم التعاوني .</li> <li>○ الحوار والمناقشة .</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المتابعة المباشرة لتجاوب الطلبة أثناء عمليات التعليم المشتركة (التعاوني) .</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● مراقبة مدى التزام الدارس بالمهام في الوقت المحدد .</li> <li>● متابعة مدى احترام الدارس للأنظمة داخل القاعة أو خارجها .</li> <li>● التقييم الذاتي للطالب وتقييمه لزملائه .</li> </ul>					
<b>المجال الرابع: مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</b>					
<p>١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● بناء الدارس مهاراته التعاونية وتنميتها وتطويرها .</li> <li>● تطوير الدارس أساليبه في التعلم والتعليم وفق مستجدات وسائل الاتصال والتواصل، وتقنيات التغذية العلمية .</li> </ul>					
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في العملية التعليمية وموظف لتقنيات المعلومات بمهارة.</li> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات.</li> <li>● توظيف برامج الحاسوب في العملية التعليمية .</li> <li>● استخدام تقنية المعلومات في عملية التعلم والتعليم .</li> </ul>					
<p>٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● الملاحظة والمتابعة المستمرة .</li> <li>● المقابلات الشخصية .</li> <li>● ملف إنجاز الدارس التقني .</li> </ul>					
<b>القسم الخامس: جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:</b>					
التقويم	مهمة التقويم	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي	نظري	عملي
١	تقييم المشاركات والاداء	مستمر	١٠ %	٥ %	٥ %
٢	اختبار الأعمال الفصلية	٨	٢٠ %	١٠ %	١٠ %
٣	الاختبار الفصلي	الأخير	٧٠ %	٣٥ %	٣٥ %

(د) الدعم الطلابي:

- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب وقدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع.

- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلابية (طالب) في بداية التحاقه ببرنامج المقرر .
- عقد جلسات للمرشدين الأكاديميين بما لا يقل عن جلسة واحدة في كل فصل لتقويم عملية الإرشاد الأكاديمي، وتطويرها .
- تحديد الساعات المكتبية في بداية الفصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعيا على الأقل .
- ربط المشروعات الطلابي بالمرشدين الأكاديميين .
- تكليف المرشدين بكتابة تقارير أكاديمية مفصلة عن كل طالب .
- تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلبة بأستاذهم .
- تنشيط دور أمانة القسم في التواصل بين الطلبة وأستاذهم عند الحاجة الملحة .
- إعداد صندوق بريد خاص بالأستاذ لتسهيل تواصل طلابه به .

#### هـ . مصادر التعلم:

#### ١- المراجع الخاصة بالمقرر:

١. إجراءات التحقيق في نظام الإجراءات الجزائية السعودي ومشروع لائحته التنفيذية ، ومشروع اللائحة التنظيمية لنظام هيئة التحقيق والادعاء العام، يوسف بن عبد العزيز إبراهيم المحبوب. مطبعة دار الندوة.
٢. الإجراءات الجنائية في مرحلة ما قبل المحاكمة في المملكة العربية السعودية، عبد الحميد بن عبد الله الحرقان. مهد الإدارة العامة.
٣. أصول التحقيق الجنائي وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية، د.مدني تاج الدين .معهد الإدارة العامة ٢٠٠٤م
٤. أصول قانون الإجراءات الجنائية، د.أحمد فتحي سرور . ١٩٦٩م.
٥. إيضاحات على نظام الإجراءات الجزائية، إبراهيم بن حسين الموجان. المكتبة العصرية.
٦. التعليق على نظام الإجراءات الجزائية في المملكة العربية السعودية، عصام عفيفي عبد البصير. معهد الإدارة العامة.
٧. حقوق المتهم في التشريع الإسلامي، د. شهرزاد عبدالكريم النعيمي . ٢٠٠٩م/١٤٣٠هـ
٨. شرح قانون الإجراءات الجنائية، د. أمال عثمان. ط ١٩٨٩م).

٩. شرح قانون الإجراءات الجنائية، د. أحمد فتحي سرور .(بدون سنة نشر).
١٠. النظام الإجرائي في المملكة العربية السعودية، محمد عيد الغريب . دار الرشد.
١١. الوجيز في الضبطية القضائية والتحقيق الابتدائي وفقاً لنظام الإجراءات الجزائية السعودي، رضا حمدي. معهد الإدارة العامة.

## ٢- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:

- موقع وزارة العدل
- موقع جامعة ام القرى
- موقع جامعة الامام محمد بن سعود
- موقع المعهد العالي للقضاء
- برنامج جامع الفقه الإسلامي.
- موقع هيئة الخبراء.
- موقع الفقه الإسلامي.
- المكتبة الوقفية تحوي عددا كبيرا من الكتب المصورة [/http://www.waqfeya.com](http://www.waqfeya.com)
- المكتبة الشاملة أكبر برنامج للكتب الإسلامية واللغوية [/http://shamela.ws](http://shamela.ws)
- المكتبة الشاملة النظامية.

## و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات.

١-المباني: قاعات المحاضرات، المختبرات.

٢-مصادر الحاسب الآلي: تجهيز المختبر بعدد من الحواسيب واحد لكل طالبين على الأقل.

٣-مصادر أخرى: تزويد المختبر بتجهيزات صوتية

## ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس:

- استبانة تقييم الطلبة للمقرر ( تشمل على رأي الطلبة في موضوعات المقرر، والطرق المستخدمة في التدريس ، ومستوى الإثارة والتشويق ، والتفاعل داخل القاعة، والأنشطة وطرق التقييم ، والزمن المخصص للمحاضرات، وكفاية الساعات المكتبية) .
- عقد ورش عمل الطلابية بأسلوب "العصف الذهني" لتقييم فعالية التدريس وتحسين وتطوير الأداء.
- تخصيص وقت للحوار المباشر الهادئ والصريح مع الطلبة لتقويم فعالية تطبيق العملية التعليمية

## ٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.
- موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.
- متابعة تقدم عملية التعلم والتعليم ، وتحديد صعوباتها وسبل علاجها ، وإثارة دافعية التعلم ، وتثبيت محتواه ومهاراته .
- تشكيل القسم لجان علمية دائمة تدرس مقترحات الأساتذة وسبل تفعيلها.

## ٣- عمليات تطوير التدريس :

- حضور دورات التعلم والتعليم لجميع منسوبي الكلية.
- عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات.

## ٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الدارس:

- ١- فحص عينة عشوائية من أوراق الإجابات. تقويم الأستاذ نفسه ذاتياً : تخطيطاً ، وطرق تدريس ، وطرق تقويم ، ونواتج علمية .
- ٢- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .
- ٣- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من البحوث أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر .
- ٤- موازنة أستاذ المقرر بنتائج المقرر بنتائج فصول سابقة .

## ٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط

## لتطويرها:

- يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية:
- ملف المقرر .
- استبانات آراء الأساتذة .
- استبانات آراء الطلبة.
- استبانات آراء الخريجين.
- استبانات آراء جهات التوظيف.

## توصيف مقرر (الادعاء العام والمحاكمات الجزائية)

## توصيف مقرر الادعاء العام والمحاکمات الجزائرية

المؤسسة: جامعة ام القرى	
الكلية أو المعهد : كلية الدراسات القضائية والانظمة	قسم: الأنظمة
أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	
- اسم ورمز المقرر الدراسي: الادعاء العام والمحاکمات الجزائرية	رمزه: لا يوجد
- عدد الساعات المعتمدة: ثلاثة ساعات	
- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	

## ب) الأهداف:

أولاً: وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:	
١. أن يكون الدارس قادراً على أن يعرّف الادعاء العام والمحكمة الجزائرية.	
٢. أن يكون الدارس قادراً على أن يطبق المهارات اللازمة للقضايا وفق نظام الإجراءات الجزائرية والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.	
٣. أن يكون الدارس قادراً على أن يعدّ لائحة الدعوى العامة في ضوء نظام الإجراءات الجزائرية والأنظمة ذات العلاقة.	
٤. أن يكون الدارس قادراً على أن يتزاع أمام الجهات القضائية وشبه القضائية وفق نظام الإجراءات الجزائرية والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.	
٥. أن يكون الدارس قادراً على أن يعدّ المذكرات الاعتراضية وفق نظام الإجراءات الجزائرية والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.	
٦. إكساب المتدربين المهارات والمعرفة بأصول المحاکمات وإجراءات الادعاء العام والمحكمة الجزائرية.	
٧. إكساب المتدربين المعرفة بخصائص الادعاء العام والمحكمة الجزائرية.	
٨. إكساب المتدربين المهارة في مباشرة الادعاء العام.	
ثانياً: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	
١- تأليف ملحق للمقرر لتوضيح طريقة التدريس المطورة.	
٢- مراجعة المحتوى والإفادة من الأبحاث في مجال الدراسة.	
٣- التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلبة، وبناء على الحاجة المستقبلية للواقع.	

(ج) توصيف المقرر الدراسي:

القسم الأول: الموضوعات التي ينبغي تناولها مقسما على الأسابيع:

عدد الساعات	عدد الأسابيع	الموضوع
٢	١	١ - تعريف الدعوى الجزائرية ومشروعيتها وشروطها .
٢	١	٢- موضوع الدعوى الجزائرية وأدلة ثبوتها ومبادئها .
٢	١	٣- إجراءات سير القضايا بالدائرة.
٦	٣	٤- لائحة الدعوى العامة بشكلها النهائي . <b>الادعاء العام</b> ماهية الادعاء العام مشروعية الادعاء العام الغاية من الادعاء العام الفرق بين الادعاء العام والادعاء الخاص المدعى العام كيفية رفع دعوى الحق العام انقضاء الدعوى العامة
٢	١	٥- مهام المدعى العام.
٢	١	٦- ماهية المحاكمة الجزائرية
١	١	٧- الاختصاصات القضائية
٢	١	٨- المبادئ العامة للمحاكمة الجزائرية
١	١	٩- إجراءات المحاكمة الجزائرية
١	=	١٠- ابلاغ الخصوم وحضورهم
١	=	١١- حفظ النظام في الجلسة وتنحي القضاة
٢	١	١٢- ضمانات المدعى عليه
٢	١	١٣- دعوى التزوير الفرعية والحكم الجزائري
٢	١	١٤- البطلان وطرق الاعتراض على الأحكام
٢	١	١٥- مواعيد الاعتراض على الأحكام ، وقوة

		الأحكام النهائية
٤٢	١٤	المجموع

القسم الثاني: مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى:
٣٢	مادة نظرية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
القسم الثالث: ساعات دراسة خاصة إضافية: ينبغي أن يمضي الدارس ٢٠ ساعة دراسية إضافية خلال دراسة هذا المقرر، يقضيها في المكتبة، وإنجاز ما يكلف به من أبحاث قصيرة، مع الاطلاع على بعض المصادر، ومراجعة ما تم دراسته.				
القسم الرابع: تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:				
المجال الأول: المعارف:				
١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:				
١- أن يعرف الدارس حقيقة الادعاء العام والمحكمة الجزائية.				
٢- أن يعرف الدارس طريقة إعداد لائحة الدعوى العامة في ضوء نظام الإجراءات الجزائية والأنظمة ذات العلاقة.				
٣- أن يعرف الدارس طريقة إعداد المذكرات الاعتراضية وفق نظام الإجراءات الجزائية والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.				
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:				
● استخدام وسائل التعليم المتنوعة والمطورة بتكامل فاعل وفق الإمكانيات بحيث يجتمع للطلاب خبرات علمية ووسائل تقنية محققة بمجموعها أفضل الكفايات المتخصصة في المقرر .				
● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :				
١ . الحوار والمناقشة .				
٢ . التعلم التعاوني .				
٣ . المحاضرات التدريسية .				
٤ . العرض والبيان العلمي .				
٥ . عرض البرامج الحاسوبية .				

٦. المحاضرات الصفية.
٧. الأبحاث الفردية والجماعية.
٨. القراءة الخارجية.
٩. التمرينات المنزلية.
١٠. مجموعات النقاش الصغيرة.
١١. المناظرات القانونية.
١٢. المشاريع العلمية.
١٣. أسلوب حل المشكلات.
١٤. تلخيص المعلومات وعرضها عبر أجهزة العرض.
١٥. الاستفادة من المواقع الإلكترونية العلمية المتخصصة .

### ٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- ١- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- ٢- المناقشات العلمية.
- ٣- الأبحاث العلمية.
- ٤- الاختبار الفصلي النهائي التحريري والنظري.
- ٥- الاختبارات العملية القصيرة .

### المجال الثاني: المهارات الإدراكية:

#### ١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- ١- أن يطبق الدارس المهارات اللازمة لاستلام القضايا وفق نظام الإجراءات الجزائية والأنظمة ذات العلاقة.
- ٢- أن يكون الدارس قادراً على أن يعرف الادعاء والمحاکمات الجزائية.
- ٣- أن يكون الدارس أن يكون الدارس قادراً على أن يعدّ لائحة الدعوى العامة في ضوء نظام الإجراءات الجزائية والأنظمة ذات العلاقة.
- ٤- أن يكون الدارس قادراً على أن يتراعى أمام الجهات القضائية وشبه القضائية وفق نظام الإجراءات الجزائية والأنظمة ذات العلاقة.
- ٥- أن يكون الدارس قادراً على أن يعدّ المذكرات الاعتراضية وفق نظام الإجراءات الجزائية والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.

#### ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- ١- مجموعات النقاش الصغيرة.
- ٢- الزيارات الميدانية.
- ٣- حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية.
- ٤- أسلوب المناظرة.
- ٥- تحليل وتفسير المادة العلمية.
- ٦- البحث العلمي من المصادر الفقهية ومصادر المعلومات.
- ٧- القراءة الفقهية الناقد.
- ٨- تحفيز الدارس لتطوير مهارته وفق معايير الجودة العلمية .
- ٩- تنوع الأنشطة التعليمية لتجاوز صعوبات الفروق الفردية بين المتعلمين أثناء التدريس.
- ١٠- اكتشاف قدرات المتعلم ورعايتها وتنميتها .
- ١١- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .
- ١٢- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :
  - التطبيق العملي .
  - التعلم التعاوني .
  - الاكتشاف الاستقرائي والاستدلالي (استنتاج قاعدة من عدة حالات) .
  - الاكتشاف الاستنتاجي (عكس السابق: تطبيق قاعدة على قضايا خاصة للتأكد من دخولها تحت القاعدة) .
  - المحاضرات التدريسية .
  - العرض والبيان العلمي .
  - عرض البرامج الحاسوبية .

### ٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلبة:

- الملاحظة والمتابعة المستمرة للطالب.
- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- المناقشات العلمية.
- التكليف يبحث بعض المسائل من مصادر متنوعة.
- الاختبار النهائي.

المجال الثالث: مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

## ١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تمكين المتعلم من تحمل مسؤولياته .
- دعم الدارس قدرته في التعبير عن الآراء والأفكار بوضوح .
- مبادرة الدارس بتطوير قدراته ومهاراته .
- قدرة الدارس على إدارة الوقت .
- إتقان الدارس أدب المناقشة والحوار .
- تقدير الدارس الجهود الفردية والجماعية .
- إظهار الدارس تمكنه من العمل ضمن مجموعة مع احترام رأي الآخرين .
- تقديم الدارس التغذية الراجعة الايجابية للزملاء وتقبل ملحوظاتهم .

## ٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في عملية تعلمه وتعليمه: يناقش ويجاور ، يعرض أفكاره بجرأة وحرية ، ناقد مبتكر ، قادر على اتخاذ القرارات ، ويكون دور المعلم هو الإرشاد والإشراف .
- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات العلاقات شخصية ومسؤولية منها:
  - التعلم التعاوني .
  - الحوار والمناقشة .

## ٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة:

- المتابعة المباشرة لتجاوب الطلبة أثناء عمليات التعليم المشتركة (التعاوني) .
- مراقبة مدى التزام الدارس بالمهام في الوقت المحدد .
- متابعة مدى احترام الدارس للأنظمة داخل القاعة أو خارجها .
- التقييم الذاتي للطلاب وتقييمه لزملائه .

## المجال الرابع: مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

## ١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:

- بناء الدارس مهاراته التعاونية وتنميتها وتطويرها .
- تطوير الدارس أساليبه في التعلم والتعليم وفق مستجدات وسائل الاتصال والتواصل ، وتقنيات التغذية العلمية .

## ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في العملية التعليمية وموظف لتقنيات المعلومات بمهارة.
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات.
- توظيف برامج الحاسوب في العملية التعليمية .
- استخدام تقنية المعلومات في عملية التعلم والتعليم .

### ٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلبة:

- الملاحظة والمتابعة المستمرة .
- المقابلات الشخصية .
- ملف إنجاز الدارس التقني .

### القسم الخامس: جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي	نظري	عملي
١	تقييم المشاركات والاداء	مستمر	١٠ %	٥ %	٥ %
٢	اختبار الأعمال الفصلية	٨	٢٠ %	١٠ %	١٠ %
٣	الاختبار الفصلي	الأخير	٧٠ %	٣٥ %	٣٥ %

### (د) الدعم الطلابي:

- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وقدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع.
- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلابية (طالب) في بداية التحاقه ببرنامجه المقرر .
- عقد جلسات للمرشدين الأكاديميين بما لا يقل عن جلسة واحدة في كل فصل لتقويم عملية الإرشاد الأكاديمي، وتطويرها .
- تحديد الساعات المكتبية في بداية الفصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعيا على الأقل .
- ربط المشروعات الطلابي بالمرشدين الأكاديميين .
- تكليف المرشدين بكتابة تقارير أكاديمية مفصلة عن كل طالب .
- تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلبة بأستاذهم .
- تنشيط دور أمانة القسم في التواصل بين الطلبة وأستاذهم عند الحاجة الملحة .

- إعداد صندوق بريد خاص بالأستاذ لتسهيل تواصل طلابه به .

#### هـ . مصادر التعلم:

##### ١- المراجع الخاصة بالمقرر:

- حاشية رد المختار على الدر المختار شرح تنوير الأبصار، لابن عابدين.
- الفروق، للقرافي.
- المغني ، لابن قدامة.
- نظرية الدعوى بين الشريعة الإسلامية وقانون المرافعات المدنية والتجارية ، لمحمد نعيم ياسين.
- الإجراءات الجنائية في المملكة العربية السعودية، لسعد ابن ظفير.
- الادعاء العام وأحكامه في الفقه والنظام، لطلحة غوث.
- الأصول القضائية في المرافعات الشرعية، لعلي قراعة.
- الدعوى القضائية في الفقه الإسلامي، لعدنان الدقيلان
- الطرق الحكمية في السياسة الشرعية، لابن قيم الجوزية.
- بدائع الصنائع في ترتيب الشرائع، للكاساني.
- معين الحكام فيما يتردد بين الخصمين من الأحكام، لعلاء الدين أبي الحسن الطرابلسي.
- تبصرة الحكام في أصول الأفضية ومناهج الأحكام، لابن فرحون.
- الكاشف للأنظمة والتعليمات، لسامى العبد القادر.
- إيضاحات على نظام الإجراءات الجزائية، لإبراهيم الموجان.
- الإجراءات الجزائية المقارنة والنظام الإجرائي في المملكة العربية السعودية، لأحمد عوض بلال.
- أحكام أهل الملل من الجامع لمسائل الإمام أحمد بن حنبل، للخلال.
- التعليق على نظام الإجراءات الجزائية في المملكة العربية السعودية، عصام عفيفي عبد البصير.
- الإجراءات الجنائية في التشريع المصري ، لمأمون سلامة.
- أصول الإجراءات الجنائية الكتاب الأول ، سليمان عبد المنعم .
- الكاشف في شرح نظام المرافعات الشرعية، لآل خنين.
- حقوق المتهم في نظام الإجراءات الجزائية السعودي، لنايف السلطان.
- المحاكمات في نظام الإجراءات الجزائية السعودي والتطبيق القضائي، لعوض المطيري.
- الدعوى الجزائية وإجراءات المحاكمة في نظام الإجراءات الجزائية السعودي، لفؤاد عبد المنعم أحمد

- التصنيف الموضوعي لتعاميم وزارة العدل، الصادر عن وزارة العدل في [عام ١٤١٨هـ].
- الوجيز في نظام الإجراءات السعودي، لركى شتاق.
- الاقتناع الذاتي للقاضي الجنائي بين الشريعة والقانون مع التطبيق في المملكة العربية السعودية، لكريم بن عيادة العنزي.
- الإثبات الجنائي ومبدأ حرية اقتناع القاضي الجزائي، ليفصل السعيد.
- نظام الإجراءات الجزائية، ولائحته التنفيذية.
- الادعاء العام والمحكمة الجزائية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية، د. عماد النجار.

## ٢- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:

- موقع وزارة العدل
- موقع جامعة ام القرى
- موقع جامعة الامام محمد بن سعود
- موقع المعهد العالي للقضاء
- برنامج جامع الفقه الإسلامي.
- موقع هيئة الخبراء.
- موقع الفقه الإسلامي.
- المكتبة الوقفية تحوي عددا كبيرا من الكتب المصورة [/http://www.waqfeya.com](http://www.waqfeya.com)
- المكتبة الشاملة أكبر برنامج للكتب الإسلامية واللغوية [/http://shamela.ws](http://shamela.ws)
- المكتبة الشاملة النظامية.

## و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات.

١-المباني: قاعات المحاضرات، المختبرات.

٢-مصادر الحاسب الآلي: تجهيز المختبر بعد من الحواسيب واحد لكل طالبين على الأقل.

٣-مصادر أخرى: تزويد المختبر بتجهيزات صوتية

## ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس:

- استبانة تقييم الطلبة للمقرر ( تشمل على رأي الطلبة في موضوعات المقرر، والطرق المستخدمة في التدريس ، ومستوى الإثارة والتشويق ، والتفاعل داخل القاعة، والأنشطة وطرق التقييم ، والزمن المخصص للمحاضرات، وكفاية الساعات المكتبية) .

- عقد ورش عمل الطلابية بأسلوب "العصف الذهني" لتقييم فعالية التدريس وتحسين وتطوير الأداء.
- تخصيص وقت للحوار المباشر الهادئ والصريح مع الطلبة لتقويم فعالية تطبيق العملية التعليمية

#### ٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.
- موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.
- متابعة تقدم عملية التعلم والتعليم ، وتحديد صعوباتها وسبل علاجها ، وإثارة دافعية التعلم ، وتثبيت محتواه ومهاراته .
- تشكيل القسم لجان علمية دائمة تدرس مقترحات الأساتذة وسبل تفعيلها.

#### ٣- عمليات تطوير التدريس :

- حضور دورات التعلم والتعليم لجميع منسوبي الكلية.
- عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات.

#### ٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الدارس:

- ١- فحص عينة عشوائية من أوراق الإجابات. تقويم الأستاذ نفسه ذاتياً : تخطيطاً ، وطرق تدريس ، وطرق تقويم ، ونواتج علمية .
- ٢- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .
- ٣- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من البحوث أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر .
- ٤- موازنة أستاذ المقرر بنتائج المقرر بنتائج فصول سابقة .

#### ٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية:
- ملف المقرر .
- استبانات آراء الأساتذة .
- استبانات آراء الطلبة.
- استبانات آراء الخريجين.
- استبانات آراء جهات التوظيف.

## توصيف مقرر (مسؤولية المحقق الجزائية)

## توصيف مقرر أخلاقيات أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام

المؤسسة: جامعة ام القرى
الكلية أو المعهد : كلية الدراسات القضائية والأنظمة قسم : الأنظمة
أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:
- اسم ورمز المقرر الدراسي: أخلاقيات أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام رمزه: لا يوجد
- عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني

## ب) الأهداف:

أولاً: وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
١. تعريف الدارس بهيئة التحقيق والادعاء العام، وطبيعة عملها.
٢. توسيع مدارك المتدرب باختصاصات هيئة التحقيق والادعاء العام وآليات عملها.
٣. إلمام الدارس بالمراد بالتحقق، وتوصيفه، وشروطه وواجباته، وصفاته، وآدابه. وأبرز خصائص وضمائم أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام.
٤. إلمام الدارس باستقلال المحقق، وحالات تنحيه وردده، وأعماله، وأعوانه.
٥. إلمام الدارس بتصرفات المحقق.
٦. تعريف الدارس بمسؤولية المحقق الجزائرية والمدنية والتأديبية.
ثانياً: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:
١- تأليف ملحق للمقرر لتوضيح طريقة التدريس المطورة.
٢- مراجعة المحتوى والإفادة من الأبحاث في مجال الدراسة.
٣- التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلبة، وبناء على الحاجة المستقبلية للواقع.

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

القسم الأول: الموضوعات التي ينبغي تناولها مقسما على الأسابيع:

الموضوع	عدد الأسابيع	عدد الساعات
هيئة التحقيق والادعاء العام - نشأة الهيئة ومركزها القانوني	٥	١٠

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختصاصات هيئة التحقيق والادعاء العام</li> <li><b>استقلال هيئة التحقيق والادعاء العام:</b></li> <li>- أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام</li> <li>- التعيين ، التفتيش ، الترقية ، النقل ، الندب</li> <li>- الواجبات الوظيفية لأعضاء هيئة التحقيق بالشريعة .</li> <li>- الواجبات الوظيفية لأعضاء هيئة التحقيق بنظام الخدمة المدنية ولوائحه</li> <li>- الواجبات الوظيفية لأعضاء هيئة التحقيق بنظام الهيئة</li> <li>- القواعد والواجبات الواجب على أعضاء الهيئة إتباعها والأعمال المحظورة عليهم</li> </ul>
٤	٢	<p><b>أخلاقيات أعضاء السلطة القضائية في الوثائق العربية والدولية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- وثيقة الرياض لأخلاقيات القاضي العربي</li> <li>- مبادئ بانجلور بشأن السلوك القضائي</li> </ul>
١٠	٥	<p><b>المسؤولية التأديبية لأعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المقصود بالمسؤولية التأديبية .</li> <li>- جهة البحث والتحري عن أعضاء الهيئة .</li> <li>- إجراءات التحقيق مع أعضاء الهيئة .</li> <li>- ضمانات التحقيق مع أعضاء الهيئة .</li> <li>- إجراءات المحاكمة مع أعضاء الهيئة.</li> <li>- ضمانات المحاكمة مع أعضاء الهيئة.</li> </ul>

المجموع	١٤	٢٨

القسم الثاني: مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى:
٣٢	مادة نظرية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
القسم الثالث: ساعات دراسة خاصة إضافية: ينبغي أن يمضي الدارس ٢٠ ساعة دراسية إضافية خلال دراسة هذا المقرر، يقضيها في المكتبة، وإنجاز ما يكلف به من أبحاث قصيرة، مع الاطلاع على بعض المصادر، ومراجعة ما تم دراسته.				
القسم الرابع: تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:				
المجال الأول: المعارف:				
١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:				
١- أن يعرف الدارس المراد بهيئة التحقيق والادعاء العام، وطبيعة عملها.				
٢- أن يعرف الدارس اختصاصات هيئة التحقيق والادعاء العام وآليات عملها.				
٣- أن يعرف الدارس المراد بالمحقق، وتوصيفه، وشروطه وواجباته، وصفاته، وآدابه.				
٤- أن يعرف الدارس المراد باستقلال المحقق، وحالات تنحيه وردده، وأعماله، وأعوانه.				
٥- أن يعرف الدارس مسؤولية المحقق الجزائرية والمدنية والتأديبية.				
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:				
● استخدام وسائل التعليم المنوعة والمطورة بتكامل فاعل وفق الإمكانيات بحيث يجتمع للطلاب خبرات علمية ووسائل تقنية محققة مجموعها أفضل الكفايات المتخصصة في المقرر .				
● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :				
١. الحوار والمناقشة .				
٢. التعلم التعاوني .				
٣. المحاضرات التدريسية .				
٤. العرض والبيان العلمي .				
٥. عرض البرامج الحاسوبية .				
٦. المحاضرات الصفية.				

٧. الأبحاث الفردية والجماعية.
٨. القراءة الخارجية.
٩. التمرينات المنزلية.
١٠. مجموعات النقاش الصغيرة.
١١. المناظرات القانونية.
١٢. المشاريع العلمية.
١٣. أسلوب حل المشكلات.
١٤. تلخيص المعلومات وعرضها عبر أجهزة العرض.
١٥. الاستفادة من المواقع الإلكترونية العلمية المتخصصة .

### ٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- ١- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- ٢- المناقشات العلمية.
- ٣- الأبحاث العلمية.
- ٤- الاختبار الفصلي النهائي التحريري والنظري.
- ٥- الاختبارات العملية القصيرة .

### المجال الثاني: المهارات الإدراكية:

#### ١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- ١- أن يكون الدارس قادراً على تمييز أعمال ومسؤوليات المحقق.
- ٢- توسيع مدارك المتدرب باختصاصات هيئة التحقيق والادعاء العام وآليات عملها.

#### ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- ١- مجموعات النقاش الصغيرة.
- ٢- الزيارات الميدانية.
- ٣- حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية.
- ٤- أسلوب المناظرة.
- ٥- تحليل وتفسير المادة العلمية.
- ٦- البحث العلمي من المصادر الفقهية ومصادر المعلومات.
- ٧- القراءة الفقهية الناقدة.
- ٨- تحفيز الدارس لتطوير مهارته وفق معايير الجودة العلمية .

٩- تنويع الأنشطة التعليمية لتجاوز صعوبات الفروق الفردية بين المتعلمين أثناء التدريس.

١٠- اكتشاف قدرات المتعلم ورعايتها وتنميتها .

١١- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .

١٢- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :

- التطبيق العملي .
- التعلم التعاوني .
- الاكتشاف الاستقرائي والاستدلالي (استنتاج قاعدة من عدة حالات) .
- الاكتشاف الاستنتاجي (عكس السابق: تطبيق قاعدة على قضايا خاصة للتأكد من دخولها تحت القاعدة) .
- المحاضرات التدريسية .
- العرض والبيان العلمي .
- عرض البرامج الحاسوبية .

٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلبة:

- الملاحظة والمتابعة المستمرة للطالب .
- الاختبارات التحريرية والشفهية .
- المناقشات العلمية .
- التكليف ببحث بعض المسائل من مصادر متنوعة .
- الاختبار النهائي .

المجال الثالث: مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تمكين المتعلم من تحمل مسؤولياته .
- دعم الدارس قدرته في التعبير عن الآراء والأفكار بوضوح .
- مبادرة الدارس بتطوير قدراته ومهاراته .
- قدرة الدارس على إدارة الوقت .
- إتقان الدارس أدب المناقشة والحوار .
- تقدير الدارس الجهود الفردية والجماعية .
- إظهار الدارس تمكنه من العمل ضمن مجموعة مع احترام رأي الآخرين .

<ul style="list-style-type: none"> <li>● تقديم الدارس التغذية الراجعة الايجابية للزملاء وتقبل ملحوظاتهم .</li> </ul>
<p><b>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في عملية تعلمه وتعليمه: يناقش ويحاور ، يعرض أفكاره بجرأة وحرية ، ناقد مبتكر ، قادر على اتخاذ القرارات ، ويكون دور المعلم هو الإرشاد والإشراف .</li> <li>● تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .</li> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات العلاقات شخصية ومسئولية منها: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ التعلم التعاوني .</li> <li>○ الحوار والمناقشة .</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● المتابعة المباشرة لتجاوب الطلبة أثناء عمليات التعليم المشتركة (التعاوني) .</li> <li>● مراقبة مدى التزام الدارس بالمهام في الوقت المحدد .</li> <li>● متابعة مدى احترام الدارس للأنظمة داخل القاعة أو خارجها .</li> <li>● التقييم الذاتي للطلاب وتقييمه لزملائه .</li> </ul>
<p><b>المجال الرابع: مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</b></p>
<p><b>١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● بناء الدارس مهاراته التعاونية وتنميتها وتطويرها .</li> <li>● تطوير الدارس أساليبه في التعلم والتعليم وفق مستجدات وسائل الاتصال والتواصل ، وتقنيات التغذية العلمية .</li> </ul>
<p><b>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في العملية التعليمية وموظف لتقنيات المعلومات بمهارة.</li> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات.</li> <li>● توظيف برامج الحاسوب في العملية التعليمية .</li> <li>● استخدام تقنية المعلومات في عملية التعلم والتعليم .</li> </ul>
<p><b>٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● الملاحظة والمتابعة المستمرة .</li> <li>● المقابلات الشخصية .</li> <li>● ملف إنجاز الدارس التقني .</li> </ul>

القسم الخامس: جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:					
التقويم	مهمة التقويم	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي	نظري	عملي
١	تقييم المشاركات والاداء	مستمر	% ١٠	%٥	%٥
٢	اختبار الأعمال الفصلية	٨	% ٢٠	%١٠	%١٠
٣	الاختبار الفصلي	الأخير	% ٧٠	%٣٥	%٣٥

## د) الدعم الطلابي:

- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وقدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع.
- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلابية (طالب) في بداية التحاقه ببرنامج المقرر .
- عقد جلسات للمرشدين الأكاديميين بما لا يقل عن جلسة واحدة في كل فصل لتقويم عملية الإرشاد الأكاديمي، وتطويرها .
- تحديد الساعات المكتبية في بداية الفصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعيا على الأقل .
- ربط المشروعات الطلابي بالمرشدين الأكاديميين .
- تكليف المرشدين بكتابة تقارير أكاديمية مفصلة عن كل طالب .
- تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلبة بأستاذهم .
- تنشيط دور أمانة القسم في التواصل بين الطلبة وأستاذهم عند الحاجة الملحة .
- إعداد صندوق بريد خاص بالأستاذ لتسهيل تواصل طلابه به .

## هـ . مصادر التعلم:

- ١- المراجع الخاصة بالمقرر:
- ١ . أخلاقيات المهنة في الإسلام د. عصام عبد المحسن
- ٢ . تذكر السامع والمتكلم في أدب العالم والمتعلم لابن جماعة
- ٣ . هيئة التحقيق والادعاء العام ودورها في نظام العدالة الجنائية في المملكة العربية السعودية، جامعة نايف العربية للعلوم الامنية بالرياض. د. فيصل معيض القحطاني.. د. ط، ١٤٢٠هـ.
- ٤ . الادعاء العام واحكامه في الفقه والنظام، دار كنوز اشبيلية للنشر والتوزيع، الرياض، د. غوث

- بن طلحة بن محمد، ط ١، ١٤٣٥هـ.
٥. المسؤولية التأديبية لأعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام، مطابع الحميضي، الرياض، محمد احمد المقصودي، ط ١، ١٤٢٦هـ.
٦. اصول التحقيق الجنائي وتطبيقاته في المملكة العربية السعودية، معهد الادارة العامة، الرياض، د. تاج الدين، مدني عبد الرحمن، د. ط، ١٤٢٥هـ.
٧. نظام هيئة التحقيق والادعاء العام ولائحته التنفيذية، والتعديلات الواردة عليه.
٨. نظام الإجراءات الجزائية، ولائحته التنفيذية.
٩. المحقق الجنائي في الفقه الإسلامي، الشيخ عبدالله بن خنين.

## ٢- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:

- موقع وزارة العدل
- موقع جامعة ام القرى
- موقع جامعة الامام محمد بن سعود
- موقع المعهد العالي للقضاء
- برنامج جامع الفقه الإسلامي.
- موقع هيئة الخبراء.
- موقع الفقه الإسلامي.
- المكتبة الوقفية تحوي عددا كبيرا من الكتب المصورة [/http://www.waqfeya.com](http://www.waqfeya.com)
- المكتبة الشاملة أكبر برنامج للكتب الإسلامية واللغوية [/http://shamela.ws](http://shamela.ws)
- المكتبة الشاملة النظامية.

## و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات.

١-المباني: قاعات المحاضرات، المختبرات.

٢-مصادر الحاسب الآلي: تجهيز المختبر بعد من الحواسيب واحد لكل طالبين على الأقل.

٣-مصادر أخرى: تزويد المختبر بتجهيزات صوتية

## ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس:

- استبانة تقييم الطلبة للمقرر ( تشمل على رأي الطلبة في موضوعات المقرر، والطرق المستخدمة في التدريس ، ومستوى الإثارة والتشويق ، والتفاعل داخل القاعة، والأنشطة وطرق التقييم ، والزمن

<p>المخصص للمحاضرات، وكفاية الساعات المكتبية) .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● عقد ورش عمل الطلابية بأسلوب "العصف الذهني" لتقييم فعالية التدريس وتحسين وتطوير الأداء.</li> <li>● تخصيص وقت للحوار المباشر الهادئ والصريح مع الطلبة لتقويم فعالية تطبيق العملية التعليمية</li> </ul>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.</li> <li>● موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.</li> <li>● متابعة تقدم عملية التعلم والتعليم ، وتحديد صعوباتها وسبل علاجها ، وإثارة دافعية التعلم ، وتثبيت محتواه ومهاراته .</li> <li>● تشكيل القسم لجان علمية دائمة تدرس مقترحات الأساتذة وسبل تفعيلها.</li> </ul>
<p>٣- عمليات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● حضور دورات التعلم والتعليم لجميع منسوبي الكلية.</li> <li>● عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات.</li> </ul>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الدارس:</p> <p>١- فحص عينة عشوائية من أوراق الإجابات. تقويم الأستاذ نفسه ذاتياً : تخطيطاً ، وطرق تدريس ، وطرق تقويم ، ونواتج علمية .</p> <p>٢- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .</p> <p>٣- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من البحوث أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر .</p> <p>٤- موازنة أستاذ المقرر بنتائج المقرر بنتائج فصول سابقة .</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية:</li> <li>- ملف المقرر .</li> <li>- استبانات آراء الأساتذة .</li> <li>- استبانات آراء الطلبة.</li> <li>- استبانات آراء الخريجين.</li> <li>- استبانات آراء جهات التوظيف.</li> </ul>

# توصيف مقرر (مهارات الصياغة القانونية)

## توصيف مقرر مهارات الصياغة القانونية في التحقيق والادعاء العام

المؤسسة: جامعة ام القرى
الكلية أو المعهد : كلية الدراسات القضائية والأنظمة قسم الأنظمة
أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:
- اسم ورمز المقرر الدراسي: الصياغة القانونية رمزه: لا يوجد
- عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني

## ب) الأهداف:

أولاً: وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
١. تنمية مهارة الدارس في صياغة المحاضر . ٢. إكساب الدارس المعرفة بصياغة الأوامر . ٣. إكساب الدارس القدرة على صياغة القرارات . ٤. تنمية مهارة الدارس في صياغة الأنظمة واللوائح .
ثانياً: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:
١- تأليف ملحق للمقرر لتوضيح طريقة التدريس المطورة. ٢- مراجعة المحتوى والإفادة من الأبحاث في مجال الدراسة. ٣- التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلبة، وبناء على الحاجة المستقبلية للواقع.

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

القسم الأول: الموضوعات التي ينبغي تناولها مقسما على الأسابيع:

الموضوع	عدد الأسابيع	عدد الساعات
أولاً : مفاهيم وأسس أ- مفهوم الصياغة القانونية ب- أنواع الصياغة القانونية	٢	٤
ثانياً : محددات الكتابة القانونية أ- قواعد الصياغة القانونية ب- المرحلة السابقة على الصياغة ت- الصفات الواجب توافرها في الصائغ	٣	٦

٦	٣	ثالثا : المنهج العلمي للصياغة الجنائية أ- ضوابط صياغة لوائح الاتهام والادعاء والقرارات والمذكرات القانونية ب- الشروط العامة للصياغة الجنائية
٦	٣	رابعا : مهارات الصياغة القانونية الجيدة أ- عيوب الصياغة القانونية ب- أصول حسن السبك (الصياغة) ت- ضوابط اللغة العربية للصياغة القانونية
٦	٣	خامسا : أنواع المحددات والمذكرات القانونية أ- أنواع المذكرات القانونية ومحدداتها ب- ضوابط المذكرات في ضوء نظام الإجراءات الجزائية السعودي
٢٨	١٤	المجموع

القسم الثاني: مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى:
٣٢	مادة نظرية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
القسم الثالث: ساعات دراسة خاصة إضافية: ينبغي أن يمضي الدارس ١٥ ساعة دراسية إضافية خلال دراسة هذا المقرر، يقضيها في المكتبة، وإنجاز ما يكلف به من أبحاث قصيرة، مع الاطلاع على بعض المصادر، ومراجعة ما تم دراسته.				
القسم الرابع: تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:				
المجال الأول: المعارف:				
١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:				
١- أن يعرف المتدرب المراد بالمحاضر وأوامر وقرارات التحقيق ولوائح الادعاء العام طبقاً للأصول النظامية.				
٢-				

**٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:**

- استخدام وسائل التعليم المتنوعة والمطورة بتكامل فاعل وفق الإمكانيات بحيث يجتمع للطالب خبرات علمية ووسائل تقنية محققة مجموعها أفضل الكفايات المتخصصة في المقرر .
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :
  - ١ . الحوار والمناقشة .
  - ٢ . التعلم التعاوني .
  - ٣ . المحاضرات التدريسية .
  - ٤ . العرض والبيان العلمي .
  - ٥ . عرض البرامج الحاسوبية .
  - ٦ . المحاضرات الصفية .
  - ٧ . الأبحاث الفردية والجماعية .
  - ٨ . القراءة الخارجية .
  - ٩ . التمرينات المنزلية .
  - ١٠ . مجموعات النقاش الصغيرة .
  - ١١ . المناظرات القانونية .
  - ١٢ . المشاريع العلمية .
  - ١٣ . أسلوب حل المشكلات .
  - ١٤ . تلخيص المعلومات وعرضها عبر أجهزة العرض .
  - ١٥ . الاستفادة من المواقع الإلكترونية العلمية المتخصصة .

**٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:**

- ١- الاختبارات التحريرية والشفهية .
- ٢- المناقشات العلمية .
- ٣- الأبحاث العلمية .
- ٤- الاختبار الفصلي النهائي التحريري والنظري .
- ٥- الاختبارات العملية القصيرة .

**المجال الثاني : المهارات الإدراكية:****١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:**

- ١- أن يكون الدارس قادراً على صياغة محاضر التحقيق .

- ٢- أن يكون المتدرب قادراً على صياغة أوامر التحقيق.  
 ٣- أن يكون المتدرب قادراً على صياغة قرارات التحقيق والاتهام.  
 ٤- أن يكون قادراً على صياغة لوائح الادعاء العام واللوائح الاعتراضية.

#### ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- ١- مجموعات النقاش الصغيرة.
- ٢- الزيارات الميدانية.
- ٣- حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية.
- ٤- أسلوب المناظرة.
- ٥- تحليل وتفسير المادة العلمية.
- ٦- البحث العلمي من المصادر الفقهية ومصادر المعلومات.
- ٧- القراءة الفقهية الناقدة.
- ٨- تحفيز الدارس لتطوير مهارته وفق معايير الجودة العلمية .
- ٩- تنويع الأنشطة التعليمية لتجاوز صعوبات الفروق الفردية بين المتعلمين أثناء التدريس.
- ١٠- اكتشاف قدرات المتعلم ورعايتها وتنميتها .
- ١١- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .
- ١٢- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :
  - التطبيق العملي .
  - التعلم التعاوني .
  - الاكتشاف الاستقرائي والاستدلالي (استنتاج قاعدة من عدة حالات) .
  - الاكتشاف الاستنتاجي (عكس السابق: تطبيق قاعدة على قضايا خاصة للتأكد من دخولها تحت القاعدة) .
  - المحاضرات التدريسية .
  - العرض والبيان العلمي .
  - عرض البرامج الحاسوبية .

#### ٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلبة:

- الملاحظة والمتابعة المستمرة للطالب .
- الاختبارات التحريرية والشفهية .

<ul style="list-style-type: none"> <li>● المناقشات العلمية.</li> <li>● التكليف ببحث بعض المسائل من مصادر متنوعة.</li> <li>● الاختبار النهائي.</li> </ul>
<b>المجال الثالث: مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</b>
<p>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تمكين المتعلم من تحمل مسؤولياته .</li> <li>● دعم الدارس قدرته في التعبير عن الآراء والأفكار بوضوح .</li> <li>● مبادرة الدارس بتطوير قدراته ومهاراته .</li> <li>● قدرة الدارس على إدارة الوقت .</li> <li>● إتقان الدارس أدب المناقشة والحوار .</li> <li>● تقدير الدارس الجهود الفردية والجماعية .</li> <li>● إظهار الدارس تمكنه من العمل ضمن مجموعة مع احترام رأي الآخرين .</li> <li>● تقديم الدارس التغذية الراجعة الايجابية للزملاء وتقبل ملحوظاتهم .</li> </ul>
<p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في عملية تعلمه وتعليمه: يناقش ويحاور ، يعرض أفكاره بجرأة وحرية ، ناقد مبتكر ، قادر على اتخاذ القرارات ، ويكون دور المعلم هو الإرشاد والإشراف .</li> <li>● تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .</li> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات العلاقات شخصية ومسؤولية منها: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ التعلم التعاوني .</li> <li>○ الحوار والمناقشة .</li> </ul> </li> </ul>
<p>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● المتابعة المباشرة لتجاوب الطلبة أثناء عمليات التعليم المشتركة (التعاوني) .</li> <li>● مراقبة مدى التزام الدارس بالمهام في الوقت المحدد .</li> <li>● متابعة مدى احترام الدارس للأنظمة داخل القاعة أو خارجها .</li> <li>● التقييم الذاتي للطلاب وتقييمه لزملائه .</li> </ul>
<b>المجال الرابع: مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</b>
<p>١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</p>

- بناء الدارس مهاراته التعاونية وتنميتها وتطويرها .
- تطوير الدارس أساليبه في التعلم والتعليم وفق مستجدات وسائل الاتصال والتواصل ، وتقنيات التغذية العلمية .

#### ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في العملية التعليمية وموظف لتقنيات المعلومات بمهارة.
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات.
- توظيف برامج الحاسوب في العملية التعليمية .
- استخدام تقنية المعلومات في عملية التعلم والتعليم .

#### ٣- طرق تقويم المهارات العديدة ومهارات التواصل لدى الطلبة:

- الملاحظة والمتابعة المستمرة .
- المقابلات الشخصية .
- ملف إنجاز الدارس التقني .

#### القسم الخامس: جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي	نظري	عملي
١	تقييم المشاركات والاداء	مستمر	١٠ %	٥ %	٥ %
٢	اختبار الأعمال الفصلية	٨	٢٠ %	١٠ %	١٠ %
٣	الاختبار الفصلي	الأخير	٧٠ %	٣٥ %	٣٥ %

#### (د) الدعم الطلابي:

- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وقدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع.
- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلابية (طالب) في بداية التحاقه ببرنامج المقرر .
- عقد جلسات للمرشدين الأكاديميين بما لا يقل عن جلسة واحدة في كل فصل لتقويم عملية الإرشاد الأكاديمي، وتطويرها .
- تحديد الساعات المكتبية في بداية الفصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعيا على الأقل .

- ربط المشروعات الطلابي بالمرشدين الأكاديميين .
- تكليف المرشدين بكتابة تقارير أكاديمية مفصلة عن كل طالب .
- تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلبة بأستاذهم .
- تنشيط دور أمانة القسم في التواصل بين الطلبة وأستاذهم عند الحاجة الملحة .
- إعداد صندوق بريد خاص بالأستاذ لتسهيل تواصل طلابه به .

هـ . مصادر التعلم:

#### ١- المراجع الخاصة بالمقرر:

- \*صياغة النصوص النظامية دراسة تأصيلية تطبيقية الجاسر ناصر علي الجاسر
- \*الصياغة النظامية د. عبدالقادر الشихلي
- \*تزوير المحررات دراسة فقهية تطبيقية رسالة مقدمة لنيل درجة الدكتوراه بجامعة ام القرى د.علي بن يوسف الزهراني
- \*اصول الصياغة القانونية د.محمود علي صبرة
- \*نظام الإجراءات الجزائية الصادر في عام ١٤٣٥هـ ولائحته التنفيذية .
- \*نظام هيئة التحقيق والادعاء العام الصادر في عام ١٤٠٩هـ ومشروع لائحته التنظيمية .
- \*التحقيق الجنائي العملي . د.عبد الفتاح مراد .
- \*الوسيط في الإجراءات الجنائية . د.أحمد فتحي سرور .
- \*شرح قانون الإجراءات الجنائية . د.محمود نجيب حسني .
- \*أصول التحقيق الجنائي وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية . د. مدني عبد الرحمن تاج الدين .

#### ٣- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:

- موقع وزارة العدل
- موقع جامعة ام القرى
- موقع جامعة الامام محمد بن سعود
- موقع المعهد العالي للقضاء
- برنامج جامع الفقه الإسلامي.
- موقع هيئة الخبراء.
- موقع الفقه الإسلامي.

- المكتبة الوقفية تحوي عددا كبيرا من الكتب المصورة [/http://www.waqfeya.com](http://www.waqfeya.com)
- المكتبة الشاملة أكبر برنامج للكتب الإسلامية واللغوية [/http://shamela.ws](http://shamela.ws)
- المكتبة الشاملة النظامية.

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات.
١-المباني: قاعات المحاضرات، المختبرات.
٢-مصادر الحاسب الآلي: تجهيز المختبر بعد من الحواسيب واحد لكل طالبين على الأقل.
٣-مصادر أخرى: تزويد المختبر بتجهيزات صوتية

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● استبانة تقييم الطلبة للمقرر ( تشمل على رأي الطلبة في موضوعات المقرر، والطرق المستخدمة في التدريس ، ومستوى الإثارة والتشويق ، والتفاعل داخل القاعة، والأنشطة وطرق التقييم ، والزمن المخصص للمحاضرات، وكفاية الساعات المكتبية) .</li> <li>● عقد ورش عمل الطلابية بأسلوب "العصف الذهني" لتقييم فعالية التدريس وتحسين وتطوير الأداء.</li> <li>● تخصيص وقت للحوار المباشر الهادئ والصريح مع الطلبة لتقويم فعالية تطبيق العملية التعليمية</li> </ul>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.</li> <li>● موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.</li> <li>● متابعة تقدم عملية التعلم والتعليم ، وتحديد صعوباتها وسبل علاجها ، وإثارة دافعية التعلم ، وتثبيت محتواه ومهاراته .</li> <li>● تشكيل القسم لجان علمية دائمة تدرس مقترحات الأساتذة وسبل تفعيلها.</li> </ul>
<p>٣- عمليات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● حضور دورات التعلم والتعليم لجميع منسوبي الكلية.</li> <li>● عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات.</li> </ul>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الدارس:</p> <p>١- فحص عينة عشوائية من أوراق الإجابات. تقويم الأستاذ نفسه ذاتياً : تخطيطاً ، وطرق تدريس ، وطرق تقويم ، ونواتج علمية .</p> <p>٢- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .</p>

٣- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من البحوث أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر .

٤- موازنة أستاذ المقرر بنتائج المقرر بنتائج فصول سابقة .

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية:
- ملف المقرر .
- استبانات آراء الأساتذة .
- استبانات آراء الطلبة.
- استبانات آراء الخريجين.
- استبانات آراء جهات التوظيف.

٣- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:

- موقع وزارة العدل
- موقع جامعة ام القرى
- موقع جامعة الامام محمد بن سعود
- موقع المعهد العالي للقضاء
- برنامج جامع الفقه الإسلامي.
- موقع هيئة الخبراء.
- موقع الفقه الإسلامي.
- المكتبة الوقفية تحوي عددا كبيرا من الكتب المصورة [/http://www.waqfeya.com](http://www.waqfeya.com)
- المكتبة الشاملة أكبر برنامج للكتب الإسلامية واللغوية [/http://shamela.ws](http://shamela.ws)
- المكتبة الشاملة النظامية.

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات.

١-المباني: قاعات المحاضرات، المختبرات.
٢-مصادر الحاسب الآلي: تجهيز المختبر بعد من الحواسيب واحد لكل طالبين على الأقل.
٣-مصادر أخرى: تزويد المختبر بتجهيزات صوتية

### ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● استبانة تقييم الطلبة للمقرر ( تشمل على رأي الطلبة في موضوعات المقرر، والطرق المستخدمة في التدريس، ومستوى الإثارة والتشويق، والتفاعل داخل القاعة، والأنشطة وطرق التقييم، والزمن المخصص للمحاضرات، وكفاية الساعات المكتبية).</li> <li>● عقد ورش عمل الطلابية بأسلوب "العصف الذهني" لتقييم فعالية التدريس وتحسين وتطوير الأداء.</li> <li>● تخصيص وقت للحوار المباشر الهادئ والصريح مع الطلبة لتقويم فعالية تطبيق العملية التعليمية</li> </ul>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.</li> <li>● موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.</li> <li>● متابعة تقدم عملية التعلم والتعليم، وتحديد صعوباتها وسبل علاجها، وإثارة دافعية التعلم، وتثبيت محتواه ومهاراته.</li> <li>● تشكيل القسم لجان علمية دائمة تدرس مقترحات الأساتذة وسبل تفعيلها.</li> </ul>
<p>٣- عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● حضور دورات التعلم والتعليم لجميع منسوبي الكلية.</li> <li>● عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات.</li> </ul>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الدارس:</p> <p>١- فحص عينة عشوائية من أوراق الإجابات. تقويم الأستاذ نفسه ذاتياً: تخطيطاً، وطرق تدريس، وطرق تقويم، ونواتج علمية.</p> <p>٢- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.</p> <p>٣- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من البحوث أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر.</p> <p>٤- موازنة أستاذ المقرر بنتائج المقرر بفصول سابقة.</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p>

- يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية:
  - ملف المقرر .
  - استبانات آراء الأساتذة .
  - استبانات آراء الطلبة.
  - استبانات آراء الخريجين.
  - استبانات آراء جهات التوظيف.

## توصيف مقرر

(الرقابة على السجون والإشراف  
على تنفيذ الأحكام الجزائية).

## توصيف مقرر الرقابة على السجون والإشراف على تنفيذ الأحكام الجزائية

المؤسسة: جامعة ام القرى	
الكلية أو المعهد : كلية الدراسات القضائية والأنظمة	قسم : الأنظمة
أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	
- اسم ورمز المقرر الدراسي: الرقابة على السجون والإشراف على تنفيذ الأحكام الجزائية	
رمزه: لا يوجد	
- عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	

## ب) الأهداف:

أولاً: وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:	
٩. التعرف على الأصل الشرعي للسجون والأحكام الجزائية.	
١٠. التعرف على الأصل الشرعي للرقابة على السجون والإشراف على تنفيذ الأحكام.	
١١. تحديد دور هيئة التحقيق والادعاء العام والجهات الأخرى ذات الصلة في الرقابة على السجون .	
١٢. تحديد دور هيئة التحقيق والادعاء العام والجهات الأخرى ذات الصلة في الرقابة على دور التوقيف .	
١٣. تحديد دور هيئة التحقيق والادعاء العام والجهات الأخرى ذات الصلة في الإشراف على تنفيذ الأحكام .	
ثانياً: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	
٤- تأليف ملحق للمقرر لتوضيح طريقة التدريس المطورة.	
٥- مراجعة المحتوى والإفادة من الأبحاث في مجال الدراسة.	
٦- التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلبة، وبناء على الحاجة المستقبلية للواقع.	

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

القسم الأول: الموضوعات التي ينبغي تناولها مقسماً على الأسابيع:

الموضوع	عدد الأسابيع	عدد الساعات
---------	--------------	-------------

٦	٣	<p>١. أولاً: القسم الأول :- المدخل إلى الرقابة</p> <p>١- مفهوم الرقابة</p> <p>أ: العام</p> <p>ب: الخاص</p> <p>٢- أهمية الرقابة</p> <p>٣- أنواع الرقابة</p> <p>٤- أهداف الرقابة</p> <p>٥- مصطلحات الرقابة</p> <p>ثانيا :- الرقابة على السجون وتنفيذ الأحكام الجزائية في الشريعة الإسلامية</p> <p>١. الرقابة على السجون في الشريعة الإسلامية .</p> <p>٢. الإشراف على تنفيذ الأحكام الجزائية في الشريعة الإسلامية</p>
٤	٢	<p>ثالثا : الأحكام الجزائية في الشريعة الإسلامية</p> <p>٢. عقوبة السجن ومشروعيتها</p> <p>٣. عقوبة القتل والقطع والرجم ومشروعيتها</p> <p>٤. عقوبة الجلد ومشروعيتها</p> <p>عقوبة الغرامة والمصادرة والعزل ومشروعيتها</p>
٢	١	<p>رابعا : سلوك وتعامل أعضاء دوائر الرقابة</p> <p>١ - كيفية التعامل مع منسوبي الجهات الخاضعة للرقابة.</p> <p>٢- كيفية التعامل مع الموقوفين والمحكومين في تلك الجهات.</p>

٢	١	<p><b>خامسا : الرقابة على أماكن التوقيف.</b></p> <p>١- جهات التوقيف</p> <p>٢- حقوق الموقوفين</p> <p>٣- آلية متابعة إجراءات الموقوفين (أوامر القبض، أوامر التوقيف، أوامر التمديد، أوامر الإحالة، أوامر الحفظ)</p>
٤	٢	<p><b>سادساً : التصنيف وقواعد الحد الأدنى لمعاملة المذنبين (١٩٥٥م).</b></p> <p><b>سابعاً : الحقوق الأساسية والنسبية للسجناء والموقوفين على ضوء قواعد الحد الأدنى لمعاملة المذنبين (١٩٥٥م) .</b></p> <p><b>ثامناً : الرقابة على السجون :</b></p> <p>١- إجراءات الموقوفين بالسجون</p> <p>٢- إجراءات المحكومين بالسجون</p> <p>٣- دخول العنابر</p> <p>٤- نظام السجن واللوائح التنفيذية المتعلقة به</p> <p>٥- تعليمات سجون النساء</p> <p>٦- تعليمات دور الملاحظة الاجتماعية</p> <p>٧- تعليمات مؤسسة رعاية الفتيات</p> <p>٨- التعقيب -نقل النزلاء وتغذية ملفات النزلاء</p> <p>٩- الإفراج المبني على عفو عام أو شرطي أو صحي أو غيرها</p>
٤	٢	<p><b>سابعاً : الإشراف على تنفيذ الأحكام الجزائية</b></p>

		١-الجلد ٢-التغريب ٣-القطع ٤-الرجم ٥-الصلب ٦-القتل ٧-السجن ٨- المصادرة ٩-الغرامة ١٠-المنع من السفر ١١- الإبعاد ١٢-العقوبات البديلة (١٠، ١١، ١٢) إذا كانت صادرة بحكم شرعي
٢	١	نظام الرقابة الالكتروني -تعميم معالي رئيس الهيئة رقم ٣٤١٨٧ وتاريخ ١٤٣٦/٧/٣ هـ
٤	٢	الاتفاقيات والمعاهدات والبرتوكولات المصادق عليها بالمملكة.
٢٨	١٤	المجموع

القسم الثاني: مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى:
٣٢	مادة نظرية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
القسم الثالث: ساعات دراسة خاصة إضافية: ينبغي أن يمضي الدارس ١٢ ساعة دراسية إضافية خلال دراسة هذا المقرر، يقضيها في المكتبة، وإنجاز ما يكلف به من أبحاث قصيرة، مع الاطلاع على بعض المصادر، ومراجعة ما تم دراسته.				
القسم الرابع: تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:				

## المجال الأول: المعارف:

١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- ٤- أن يعرف الدارس الأصل الشرعي للسجون والأحكام الجزائية.
- ٥- أن يعرف الدارس الأصل الشرعي للرقابة على السجون والإشراف على تنفيذ الأحكام.
- ٦- أن يعرف الدارس دور هيئة التحقيق والادعاء العام والجهات الأخرى ذات الصلة في الرقابة على السجون.
- ٧- أن يعرف الدارس دور هيئة التحقيق والادعاء العام والجهات الأخرى ذات الصلة في الرقابة على دور التوقيف.
- ٨- أن يعرف الدارس دور هيئة التحقيق والادعاء العام والجهات الأخرى ذات الصلة في الإشراف على تنفيذ الأحكام.

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- استخدام وسائل التعليم المتنوعة والمطورة بتكامل فاعل وفق الإمكانيات بحيث يجتمع للطالب خبرات علمية ووسائل تقنية محققة بمجموعها أفضل الكفايات المتخصصة في المقرر .
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :
  ١٦. الحوار والمناقشة .
  ١٧. التعلم التعاوني .
  ١٨. المحاضرات التدريسية .
  ١٩. العرض والبيان العلمي .
  ٢٠. عرض البرامج الحاسوبية .
  ٢١. المحاضرات الصفية.
  ٢٢. الأبحاث الفردية والجماعية.
  ٢٣. القراءة الخارجية.
  ٢٤. التمرينات المنزلية.
  ٢٥. مجموعات النقاش الصغيرة.
  ٢٦. المناظرات القانونية.
  ٢٧. المشاريع العلمية.
  ٢٨. أسلوب حل المشكلات.
  ٢٩. تلخيص المعلومات وعرضها عبر أجهزة العرض.

٣٠. الاستفادة من المواقع الإلكترونية العلمية المتخصصة .

### ٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- ٦- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- ٧- المناقشات العلمية.
- ٨- الأبحاث العلمية.
- ٩- الاختبار الفصلي النهائي التحريري والنظري.
- ١٠- الاختبارات العملية القصيرة .

### المجال الثاني: المهارات الإدراكية:

#### ١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

٦- أن يكون الدارس قادراً على توصيف دور الهيئة في تنفيذ الأحكام.

#### ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- ١٣- مجموعات النقاش الصغيرة.
- ١٤- الزيارات الميدانية.
- ١٥- حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية.
- ١٦- أسلوب المناظرة.
- ١٧- تحليل وتفسير المادة العلمية.
- ١٨- البحث العلمي من المصادر الفقهية ومصادر المعلومات.
- ١٩- القراءة الفقهية الناقدة.
- ٢٠- تحفيز الدارس لتطوير مهارته وفق معايير الجودة العلمية .
- ٢١- تنوع الأنشطة التعليمية لتجاوز صعوبات الفروق الفردية بين المتعلمين أثناء التدريس .
- ٢٢- اكتشاف قدرات المتعلم ورعايتها وتنميتها .
- ٢٣- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .
- ٢٤- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :
  - التطبيق العملي .
  - التعلم التعاوني .
  - الاكتشاف الاستقرائي والاستدلالي (استنتاج قاعدة من عدة حالات) .
  - الاكتشاف الاستنتاجي (عكس السابق: تطبيق قاعدة على قضايا خاصة للتأكد من دخولها تحت

<p>القاعدة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● المحاضرات التدريسية .</li> <li>● العرض والبيان العلمي .</li> <li>● عرض البرامج الحاسوبية .</li> </ul>
<p><b>٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● الملاحظة والمتابعة المستمرة للطالب.</li> <li>● الاختبارات التحريرية والشفهية.</li> <li>● المناقشات العلمية.</li> <li>● التكليف ببحث بعض المسائل من مصادر متنوعة.</li> <li>● الاختبار النهائي.</li> </ul>
<p><b>المجال الثالث: مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</b></p>
<p><b>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تمكين المتعلم من تحمل مسؤولياته .</li> <li>● دعم الدارس قدرته في التعبير عن الآراء والأفكار بوضوح .</li> <li>● مبادرة الدارس بتطوير قدراته ومهاراته .</li> <li>● قدرة الدارس على إدارة الوقت .</li> <li>● إتقان الدارس أدب المناقشة والحوار .</li> <li>● تقدير الدارس الجهود الفردية والجماعية .</li> <li>● إظهار الدارس تمكنه من العمل ضمن مجموعة مع احترام رأي الآخرين .</li> <li>● تقديم الدارس التغذية الراجعة الايجابية للزملاء وتقبل ملحوظاتهم .</li> </ul>
<p><b>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في عملية تعلمه وتعليمه: يناقش ويحاور ، يعرض أفكاره بجرأة وحرية ، ناقد مبتكر ، قادر على اتخاذ القرارات ، ويكون دور المعلم هو الإرشاد والإشراف .</li> <li>● تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .</li> <li>● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات العلاقات شخصية ومسؤولية منها: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ التعلم التعاوني .</li> <li>○ الحوار والمناقشة .</li> </ul> </li> </ul>

## ٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة:

- المتابعة المباشرة لتجاوب الطلبة أثناء عمليات التعليم المشتركة (التعاوني) .
- مراقبة مدى التزام الدارس بالمهام في الوقت المحدد .
- متابعة مدى احترام الدارس للأنظمة داخل القاعة أو خارجها .
- التقييم الذاتي للطلاب وتقييمه لزملائه .

## المجال الرابع: مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

## ١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:

- بناء الدارس مهاراته التعاونية وتنميتها وتطويرها .
- تطوير الدارس أساليبه في التعلم والتعليم وفق مستجدات وسائل الاتصال والتواصل، وتقنيات التغذية العلمية .

## ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في العملية التعليمية وموظف لتقنيات المعلومات بمهارة.
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات.
- توظيف برامج الحاسوب في العملية التعليمية .
- استخدام تقنية المعلومات في عملية التعلم والتعليم .

## ٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلبة:

- الملاحظة والمتابعة المستمرة .
- المقابلات الشخصية .
- ملف إنجاز الدارس التقني .

## القسم الخامس: جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي	نظري	عملي
١	تقييم المشاركات والاداء	مستمر	١٠ %	٥ %	٥ %
٢	اختبار الأعمال الفصلية	٨	٢٠ %	١٠ %	١٠ %
٣	الاختبار الفصلي	الأخير	٧٠ %	٣٥ %	٣٥ %

(د) الدعم الطلابي:

- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وقدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع.
- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلابية (طالب) في بداية التحاقه ببرنامج المقرر .
  - عقد جلسات للمرشدين الأكاديميين بما لا يقل عن جلسة واحدة في كل فصل لتقويم عملية الإرشاد الأكاديمي، وتطويرها .
  - تحديد الساعات المكتبية في بداية الفصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعيا على الأقل .
  - ربط المشروعات الطلابي بالمرشدين الأكاديميين .
  - تكليف المرشدين بكتابة تقارير أكاديمية مفصلة عن كل طالب .
  - تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلبة بأستاذهم .
  - تنشيط دور أمانة القسم في التواصل بين الطلبة وأستاذهم عند الحاجة الملحة .
  - إعداد صندوق بريد خاص بالأستاذ لتسهيل تواصل طلابه به .

هـ . مصادر التعلم:

١- المراجع الخاصة بالمقرر:

- ١٠ . السجن وموجباته في الشريعة الاسلامية د. محمد عبدالله الجريوي
- ١١ . احكام السجن ومعاملة السجناء في الشريعة الاسلامية د. حسن ابو غدت
- ١٢ . حقوق الانسان في السجون د. غنام محمد غنام
- ١٣ . احكام السجن والاستيقاف والضبط في المملكة العربية السعودية د. محمد بن براك الفوزان
- ١٤ . علم الاجرام والعقاب د. علي عبدالقادر قهوجي
- ١٥ . عامر، عبدالعزيز، التعزير في الشريعة الإسلامية، دار الفكر العربي، ١٩٦٩م.
- ١٦ . عودة، عبدالقادر، التشريع الجنائي الإسلامي مقارناً بالقانون الوضعي، دار الكاتب العربي، بيروت، ٢٠٠٨م.
- ١٧ . محمد أبو زهرة، الجريمة والعقوبة في الفقه الإسلامي، دار الكاتب العربي، القاهرة، د.ط.
- ١٨ . الحديشي، عبدالله صالح، التعزيرات البدنية وموجباتها في الفقه الإسلامي،

مكتبة الحرمين، الرياض، ط١، ١٩٨٨م.

١٩. مشروع قواعد الرقابة والتفتيش على السجون ودور التوقيف، الصادر بتعميم معالي رئيس هيئة التحقيق والادعاء العام رقم (١٢هـ / ١٢٥٥٧).

## ٢- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:

- موقع وزارة العدل
- موقع جامعة ام القرى
- موقع جامعة الامام محمد بن سعود
- موقع المعهد العالي للقضاء
- برنامج جامع الفقه الإسلامي.
- موقع هيئة الخبراء.
- موقع الفقه الإسلامي.
- المكتبة الوقفية تحوي عددا كبيرا من الكتب المصورة <http://www.waqfeya.com>
- المكتبة الشاملة أكبر برنامج للكتب الإسلامية واللغوية <http://shamela.ws>
- المكتبة الشاملة النظامية.

## ٣- الاتفاقيات والمعاهدات والبروتوكولات المصادق عليها بالمملكة.

- - اتفاقية القواعد النموذجية الدنيا لمعاملة السجناء المعتمدة في مؤتمر الأمم المتحدة الأول لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين المنعقد في جنيف عام ١٩٥٥ م.
- ٢- الاتفاقية الدولية للقضاء على جميع أشكال التمييز العنصري التي اعتمدها الجمعية العامة للأمم المتحدة في ٢١/ديسمبر ١٩٦٥م والمصادق عليها بالمرسوم الملكي رقم م/١٢ وتاريخ ١٦/٤/١٤١٨هـ.
- ٣- اتفاقية مناهضة التعذيب وغيره من ضروب المعاملة أو العقوبة القاسية أو اللا إنسانية أو المهينة التي اعتمدها الجمعية العامة للأمم المتحدة في ١٠/ديسمبر ١٩٨٤م المصادق عليها بالمرسوم الملكي رقم م/١١ وتاريخ ٤/٤/١٤١٨هـ.
- ٤- اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة التي اعتمدها الجمعية العامة للأمم المتحدة بقرارها (١٨٠/٣٤) وتاريخ ١٨/ديسمبر ١٩٧٩م المصادق عليها بالمرسوم الملكي رقم م/٢٥ وتاريخ ٢٨/٥/١٤٢١هـ.
- ٥- اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة وعلى بروتوكولها الاختياري المصادق عليها بالمرسوم الملكي رقم م/٢٨ وتاريخ ٢٢/٥/١٤٢٩هـ والبروتوكول الاختياري المتعلق بها.

- ٦- البروتوكول الاختياري لاتفاقية الطفل المتعلق بأشترك الأطفال في النزاعات المسلحة المعتمد بقرار الجمعية العامة للأمم المتحدة رقم ٢٦٣/٥٤ وتاريخ ٢٥/٥/٢٠٠٠م المصادق عليها بالمرسوم الملكي م/٣٩ وتاريخ ١٨/٧/١٤٣١هـ.
- ٧- البروتوكول الاختياري لاتفاقية حقوق الطفل المتعلق ببيع الأطفال وبغاء الأطفال واستغلال الأطفال في المواد الإباحية المعتمد بقرار الجمعية العامة للأمم المتحدة رقم ٢٦٣/٥٤ وتاريخ ٢٥/٥/٢٠٠٠م المصادق عليها بالمرسوم الملكي رقم م/٣٨ وتاريخ ١٨/٧/١٤٣١هـ.
- ٨- اتفاقية حقوق الطفل المنبثقة عن الجمعية العامة للأمم المتحدة في ٢٠/نوفمبر/١٩٨٩م والمصادق عليها بالمرسوم الملكي رقم م/٧ وتاريخ ١٦/٤/١٤١٦هـ.

## و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات.
١-المباني: قاعات المحاضرات، المختبرات.
٢-مصادر الحاسب الآلي: تجهيز المختبر بعدد من الحواسيب واحد لكل طالبين على الأقل.
٣-مصادر أخرى: تزويد المختبر بتجهيزات صوتية

## ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس:
• استبانة تقييم الطلبة للمقرر ( تشمل على رأي الطلبة في موضوعات المقرر، والطرق المستخدمة في التدريس ، ومستوى الإثارة والتشويق ، والتفاعل داخل القاعة، والأنشطة وطرق التقييم ، والزمن المخصص للمحاضرات، وكفاية الساعات المكتتبية) .
• عقد ورش عمل الطلابية بأسلوب "العصف الذهني" لتقييم فعالية التدريس وتحسين وتطوير الأداء.
• تخصيص وقت للحوار المباشر الهادئ والصريح مع الطلبة لتقويم فعالية تطبيق العملية التعليمية
٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :
• تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.
• موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.
• متابعة تقدم عملية التعلم والتعليم ، وتحديد صعوباتها وسبل علاجها ، وإثارة دافعية التعلم ، وتثبيت محتواه ومهاراته .
• تشكيل القسم لجان علمية دائمة تدرس مقترحات الأساتذة وسبل تفعيلها.

**٣- عمليات تطوير التدريس :**

- حضور دورات التعلم والتعليم لجميع منسوبي الكلية.
- عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات.

**٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الدارس:**

- ٥- فحص عينة عشوائية من أوراق الإجابات. تقويم الأستاذ نفسه ذاتياً : تخطيطاً ، وطرق تدريس ، وطرق تقويم ، ونواتج علمية .
- ٦- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .
- ٧- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من البحوث أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر .
- ٨- موازنة أستاذ المقرر بنتائج المقرر بنتائج فصول سابقة .

**٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:**

- يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية:
- ملف المقرر .
- استبانات آراء الأساتذة .
- استبانات آراء الطلبة.
- استبانات آراء الخريجين.
- استبانات آراء جهات التوظيف.

**توصيف مقرر  
(حقوق الإنسان في الدعوى  
الجزائية)**

## توصيف مقرر حقوق الإنسان في الدعوى الجزائرية

المؤسسة: جامعة ام القرى
الكلية أو المعهد : كلية الدراسات القضائية والأنظمة قسم: الأنظمة
أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:
- اسم ورمز المقرر الدراسي: حقوق الإنسان في الدعوى الجزائرية رمزه: لا يوجد
- عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني

## ب) الأهداف:

أولاً: وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: ١- الإلمام بمبادئ حقوق الإنسان وأقسامها وضمائنها ومصادرها. ٢- إبراز الصلة بين حقوق الإنسان وبين الإجراءات الجزائرية. ٣- الكشف عن حقوق المتهم التي أقرها النظام الأساسي للحكم في المملكة ونظام الإجراءات الجزائرية الجديد (١٤٣٥ هـ).
ثانياً: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: ١- تأليف ملحق للمقرر لتوضيح طريقة التدريس المطورة. ٢- مراجعة المحتوى والإفادة من الأبحاث في مجال الدراسة. ٣- التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلبة، وبناء على الحاجة المستقبلية للواقع.

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

القسم الأول: الموضوعات التي ينبغي تناولها مقسما على الأسابيع:

الموضوع	عدد الأسابيع	عدد الساعات
أولاً - مدخل إلى حقوق الإنسان: ١- التعريف بحقوق الإنسان (نشأتها) و(تطورها).	٢	٤
٢- المبادئ التي تحكم حقوق الإنسان.	٢	٤
٣- مصادر حقوق الإنسان.	١	٢
٤- ضمانات حقوق الإنسان في النظام الأساسي للحكم وفي نظام الإجراءات الجزائرية.	١	٢

		٥- التأصيل الشرعي لحقوق الانسان في الاسلام
٤	٢	٦- المبادئ التي تحكم حقوق الإنسان في الدعوى الجزائية. ٧- اصل براءة الذمة في الفقه الإسلامي ٨ - القواعد الشرعية المتعلقة بالحقوق
٤	٢	ثانياً - حقوق المتهم في مرحلة الاستدلال والتحقيق والمحاكمة: - حقوق المتهم في مرحلة الاستدلال.
٤	٢	- حقوق المتهم في مرحلة التحقيق.
٤	٢	- حقوق المتهم في مرحلة المحاكمة.
٢٨	١٤	المجموع

القسم الثاني: مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى:
٣٢	مادة نظرية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
القسم الثالث: ساعات دراسة خاصة إضافية: ينبغي أن يمضي الدارس ١٥ ساعة دراسية إضافية خلال دراسة هذا المقرر، يقضيها في المكتبة، وإنجاز ما يكلف به من أبحاث قصيرة، مع الاطلاع على بعض المصادر، ومراجعة ما تم دراسته.				
القسم الرابع: تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:				
المجال الأول: المعارف:				
١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:				
١- أن يعرف الدارس حقوق الإنسان وأقسامها وضمائنها ومصادرها.				
٢- أن يعرف الدارس حقوق المتهم.				
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:				
● استخدام وسائل التعليم المتنوعة والمطورة بتكامل فاعل وفق الإمكانيات بحيث يجتمع للطالب				

خبرات علمية ووسائل تقنية محققة مجموعها أفضل الكفايات المتخصصة في المقرر .

● تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :

١. الحوار والمناقشة .
٢. التعلم التعاوني .
٣. المحاضرات التدريسية .
٤. العرض والبيان العلمي .
٥. عرض البرامج الحاسوبية .
٦. المحاضرات الصفية.
٧. الأبحاث الفردية والجماعية.
٨. القراءة الخارجية.
٩. التمرينات المنزلية.
١٠. مجموعات النقاش الصغيرة.
١١. المناظرات القانونية.
١٢. المشاريع العلمية.
١٣. أسلوب حل المشكلات.
١٤. تلخيص المعلومات وعرضها عبر أجهزة العرض.
١٥. الاستفادة من المواقع الإلكترونية العلمية المتخصصة .

### ٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- ١- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- ٢- المناقشات العلمية.
- ٣- الأبحاث العلمية.
- ٤- الاختبار الفصلي النهائي التحريري والنظري.
- ٥- الاختبارات العملية القصيرة .

### المجال الثاني: المهارات الإدراكية:

#### ١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- ١- أن يكون الدارس قادراً على حفظ حقوق المتهم.
- ٢- أن يكون الدارس قادراً على معرفة الأنظمة والنصوص التي تساعد المتهم في حفظ حقوقه.

#### ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- ١- مجموعات النقاش الصغيرة.
- ٢- الزيارات الميدانية.
- ٣- حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية.
- ٤- أسلوب المناظرة.
- ٥- تحليل وتفسير المادة العلمية.
- ٦- البحث العلمي من المصادر الفقهية ومصادر المعلومات.
- ٧- القراءة الفقهية الناقدة.
- ٨- تحفيز الدارس لتطوير مهارته وفق معايير الجودة العلمية .
- ٩- تنوع الأنشطة التعليمية لتجاوز صعوبات الفروق الفردية بين المتعلمين أثناء التدريس.
- ١٠- اكتشاف قدرات المتعلم ورعايتها وتنميتها .
- ١١- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .
- ١٢- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس المعرفة ، أهمها :
  - التطبيق العملي .
  - التعلم التعاوني .
  - الاكتشاف الاستقرائي والاستدلالي (استنتاج قاعدة من عدة حالات) .
  - الاكتشاف الاستنتاجي (عكس السابق: تطبيق قاعدة على قضايا خاصة للتأكد من دخولها تحت القاعدة) .
  - المحاضرات التدريسية .
  - العرض والبيان العلمي .
  - عرض البرامج الحاسوبية .

### ٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلبة:

- الملاحظة والمتابعة المستمرة للطالب.
- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- المناقشات العلمية.
- التكليف ببحث بعض المسائل من مصادر متنوعة.
- الاختبار النهائي.

المجال الثالث: مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

## ١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تمكين المتعلم من تحمل مسؤولياته .
- دعم الدارس قدرته في التعبير عن الآراء والأفكار بوضوح .
- مبادرة الدارس بتطوير قدراته ومهاراته .
- قدرة الدارس على إدارة الوقت .
- إتقان الدارس أدب المناقشة والحوار .
- تقدير الدارس الجهود الفردية والجماعية .
- إظهار الدارس تمكنه من العمل ضمن مجموعة مع احترام رأي الآخرين .
- تقديم الدارس التغذية الراجعة الايجابية للزملاء وتقبل ملحوظاتهم .

## ٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في عملية تعلمه وتعليمه: يناقش ويجاور ، يعرض أفكاره بجرأة وحرية ، ناقد مبتكر ، قادر على اتخاذ القرارات ، ويكون دور المعلم هو الإرشاد والإشراف .
- تمكين الدارس من التعلم والتعليم في مجموعات مختلفة القدرات والميول، وزيادة تعلمه بحسب قدراته الذهنية .
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات العلاقات شخصية ومسؤولية منها:
  - التعلم التعاوني .
  - الحوار والمناقشة .

## ٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة:

- المتابعة المباشرة لتجاوب الطلبة أثناء عمليات التعليم المشتركة (التعاوني) .
- مراقبة مدى التزام الدارس بالمهام في الوقت المحدد .
- متابعة مدى احترام الدارس للأنظمة داخل القاعة أو خارجها .
- التقييم الذاتي للطلاب وتقييمه لزملائه .

## المجال الرابع: مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

## ١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:

- بناء الدارس مهاراته التعاونية وتنميتها وتطويرها .
- تطوير الدارس أساليبه في التعلم والتعليم وفق مستجدات وسائل الاتصال والتواصل ، وتقنيات التغذية العلمية .

## ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- تفعيل دور الدارس كمشارك فاعل في العملية التعليمية وموظف لتقنيات المعلومات بمهارة.
- تطبيق طرق تعلم وتعليم ذكية ونشطة تكسب الدارس مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات.
- توظيف برامج الحاسوب في العملية التعليمية .
- استخدام تقنية المعلومات في عملية التعلم والتعليم .

### ٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلبة:

- الملاحظة والمتابعة المستمرة .
- المقابلات الشخصية .
- ملف إنجاز الدارس التقني .

### القسم الخامس: جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي	نظري	عملي
١	تقييم المشاركات والاداء	مستمر	١٠ %	٥%	٥%
٢	اختبار الأعمال الفصلية	٨	٢٠ %	١٠%	١٠%
٣	الاختبار الفصلي	الأخير	٧٠ %	٣٥%	٣٥%

### (د) الدعم الطلابي:

- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وقدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع.
- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلابية (طالب) في بداية التحاقه ببرنامجه المقرر .
- عقد جلسات للمرشدين الأكاديميين بما لا يقل عن جلسة واحدة في كل فصل لتقويم عملية الإرشاد الأكاديمي، وتطويرها .
- تحديد الساعات المكتبية في بداية الفصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعيا على الأقل .
- ربط المشروعات الطلابي بالمرشدين الأكاديميين .
- تكليف المرشدين بكتابة تقارير أكاديمية مفصلة عن كل طالب .
- تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلبة بأستاذهم .
- تنشيط دور أمانة القسم في التواصل بين الطلبة وأستاذهم عند الحاجة الملحة .

- إعداد صندوق بريد خاص بالأستاذ لتسهيل تواصل طلابه به .

#### ه . مصادر التعلم:

#### ١- المراجع الخاصة بالمقرر:

- ١- ضمانة حقوق الانسان في الدعوى الجزائرية د. محمد الطراونة
- ٢- حقوق الإنسان بين الشريعة والقانون (محمد نصر محمد).
- ٣- حقوق الإنسان بين التشريع الإسلامي والقوانين الوضعية (علي أحمد حاج حسين).
- ٤- حقوق الإنسان في الدعوى الجزائرية (مصطفى العوجي).
- ٥- حماية حقوق الإنسان في مرحلة تنفيذ الأحكام الجنائية (عبدالعزیز محمد محسن).
- ٦- الشرعية الدستورية وحقوق الإنسان في الإجراءات الجنائية (أحمد فتحي سرور).
- ٧- ضمانات حقوق الإنسان في الدعوى الجزائرية (محمد الطراونة).
- ٨- حقوق الإنسان والقانون الجنائي (محمد الطاهر الرزقي).
- ٩- حقوق الانسان في الاسلام محمد الغزالي

#### ٢- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:

- موقع وزارة العدل
- موقع جامعة ام القرى
- موقع جامعة الامام محمد بن سعود
- موقع المعهد العالي للقضاء
- برنامج جامع الفقه الإسلامي.
- موقع هيئة الخبراء.
- موقع الفقه الإسلامي.
- المكتبة الوقفية تحوي عددا كبيرا من الكتب المصورة [/http://www.waqfeya.com](http://www.waqfeya.com)
- المكتبة الشاملة أكبر برنامج للكتب الإسلامية واللغوية [/http://shamela.ws](http://shamela.ws)
- المكتبة الشاملة النظامية.
- الهيئة الوطنية لحقوق الانسان

#### و . المرافق اللازمة:

يُبين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات.

١-المباني: قاعات المحاضرات، المختبرات.

٢- مصادر الحاسب الآلي: تجهيز المختبر بعد من الحواسيب واحد لكل طالبين على الأقل.

٣- مصادر أخرى: تزويد المختبر بتجهيزات صوتية

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس:

- استبانة تقييم الطلبة للمقرر ( تشمل على رأي الطلبة في موضوعات المقرر، والطرق المستخدمة في التدريس، ومستوى الإثارة والتشويق، والتفاعل داخل القاعة، والأنشطة وطرق التقييم، والزمن المخصص للمحاضرات، وكفاية الساعات المكتبية).
- عقد ورش عمل الطلابية بأسلوب "العصف الذهني" لتقييم فعالية التدريس وتحسين وتطوير الأداء.
- تخصيص وقت للحوار المباشر الهادئ والصريح مع الطلبة لتقويم فعالية تطبيق العملية التعليمية

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.
- موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.
- متابعة تقدم عملية التعلم والتعليم، وتحديد صعوباتها وسبل علاجها، وإثارة دافعية التعلم، وتثبيت محتواه ومهاراته.
- تشكيل القسم لجان علمية دائمة تدرس مقترحات الأساتذة وسبل تفعيلها.

٣- عمليات تطوير التدريس:

- حضور دورات التعلم والتعليم لجميع منسوبي الكلية.
- عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات.

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الدارس:

- ١- فحص عينة عشوائية من أوراق الإجابات. تقويم الأستاذ نفسه ذاتياً: تخطيطاً، وطرق تدريس، وطرق تقويم، ونواتج علمية.
- ٢- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
- ٣- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من البحوث أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر.
- ٤- موازنة أستاذ المقرر بنتائج المقرر بنتائج فصول سابقة.

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة المستفادة من المصادر التالية:

- ملف المقرر .
- استبانات آراء الأساتذة .
- استبانات آراء الطلبة.
- استبانات آراء الخريجين.
- استبانات آراء جهات التوظيف.